**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЛОГОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАЛАЧЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

##### **ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18 декабря 2019 года № 97

Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных

вопросов), используемого при проведенииплановых проверок в рамках осуществления муниципального жилищного контроля на территории Логовского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2017 г. № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)», Законом Волгоградской области от 22 февраля 2013 г. № 19-ОД «Омуниципальном жилищном контроле», постановлением администрации Волгограда от 23 июля 2019 г. N 810 «Об утверждении перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления Волгограда, уполномоченных на их осуществление", руководствуясь Уставом Логовского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области, администрация Логовского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую форму проверочного [листа](#P32) (списка контрольных вопросов), используемого муниципальными жилищными инспекторами при проведении плановых проверок в рамках осуществления муниципального жилищного контроля на территории Логовского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области (далее - форма проверочного листа).

2. Обеспечить опубликование формы проверочного листа на официальном сайте администрации Логовского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит обнародованию.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Логовского**

**сельского поселения Е.А.Федотов**

Утверждена

постановлением

администрации Логовского сельского поселения

Калачевского муниципального района

Волгоградской области

от 18 декабря 2019 N 97

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ

(список контрольных вопросов), используемый муниципальными жилищными инспекторами при проведении плановых проверок в рамках осуществления муниципального жилищного контроля на территории Логовского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области

 Проверочный лист (список контрольных вопросов), используется муниципальными жилищными инспекторами при проведении плановых проверок в рамках осуществления муниципального жилищного контроля на территории Логовского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области.

Муниципальный жилищный контроль осуществляется в отношении товариществасобственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иногоспециализированного потребительского кооператива, а также юридических лиц,индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги и (или) выполняющихработы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах,предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений вмногоквартирных домах и жилых домах.

Категория риска, класс (категория) опасности, позволяющие однозначноидентифицировать сферу применения проверочного листа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование органа муниципального контроля: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид муниципального контроля: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма проверочного листа утверждена постановлением администрацииЛоговского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области от «\_\_» декабря 2019 г. N «Об утверждении формы проверочноголиста (списка контрольных вопросов), используемого управлением при проведении плановыхпроверок в рамках осуществления муниципального жилищного контроля натерритории Логовского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области».

Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится плановаяпроверка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Вид (виды) деятельности юридических лиц, индивидуальныхпредпринимателей, производственных объектов, их типов и (или) отдельныххарактеристик:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и(или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальнымпредпринимателем производственные объекты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты распоряжения главы муниципального образования о проведении плановой проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учетный номер плановой проверки и дата присвоения учетного номерапроверки в едином реестре проверок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Должность, фамилия и инициалы должностного лица администрации Логовского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области, проводящегоплановую проверку и заполняющего проверочный лист: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований,ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюденииюридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требованийк использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, установленных федеральными законами в сфере жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами (далее - обязательные требований), составляющих предмет плановой проверки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Перечень вопросов | Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами | Ответы на вопросы: указывается «да», «нет», либо «н/р» - требование на юридическое лицо/ индивидуального предпринимателя не распространяется |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Лицензирование деятельности по управлению многоквартирным домом | ст. 192 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ (далее ЖК РФ №188-ФЗ) |  |
|  | Наличие лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами. Дата регистрации и регистрационный номер.  | п. 1.3 ст. 161 ЖК РФ № 188-ФЗ |  |
|  | Общие требования к деятельности по управлению многоквартирным домом | ст. 161 ЖК РФ № 188-ФЗ |  |
|  | Наличие решения общего собрания собственников помещений по выбору способа управления многоквартирным домом. Дата принятия решения. | п. 2; п. 3 ст. 161 ЖК РФ № 188-ФЗ |  |
|  | Наличие технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таким домом документов: | пп. а) п. 4 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 15.05.2013 № 416 (далее – Правила № 416). |  |
|  | Документы технического учета жилищного фонда, содержащие сведения о состоянии общего имущества. Дата актуализации сведений  | пп. а) п. 24 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 (далее - Правила содержания № 491). |  |
|  | Копия кадастрового плана (карты) земельного участка, удостоверенная органом, осуществляющим деятельность по ведению государственного земельного кадастра | пп. а) п. 26 Правил содержания № 491 |  |
|  | Выписка из Реестра, содержащая сведения о зарегистрированных правах на объекты недвижимости, являющиеся общим имуществом | пп. б) п. 26 Правил содержания № 491 |  |
|  | Заверенная уполномоченным органом местного самоуправления копия градостроительного плана земельного участка | пп. в) п. 26 Правил содержания № 491 |  |
|  | Оригиналы решений и протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме и иные связанные с управлением многоквартирным домом документы, перечень которых установлен решением общего собрания собственников помещений. | пп. д(3)), пп. е п. 26 Правил содержания № 491 |  |
|  | Документы на установленные коллективные (общедомовые) приборы учета и сведения о проведении их ремонта, замены, поверки, информацию об оснащении помещений в многоквартирном доме индивидуальными, общими (квартирными) приборами учета, в том числе информацию о каждом установленном индивидуальном, общем (квартирном) приборе учета (технические характеристики, год установки, факт замены или поверки), дату последней проверки технического состояния и последнего контрольного снятия показаний. | пп. а(1)) п. 24 Правил содержания № 491 |  |
|  | Документы (акты) о приемке результатов работ, сметы, описи работ по проведению текущего ремонта, оказанию услуг по содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме. | пп. б) п. 24 Правил содержания № 491 |  |
|  | Акты осмотра, проверки состояния (испытания) инженерных коммуникаций, приборов учета, механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, в том числе оборудования для инвалидов и иных маломобильных групп населения, обслуживающего более одного помещения в многоквартирном доме. Даты осмотров. | пп. в) п. 24 Правил содержания № 491 |  |
|  | Акты проверок готовности к отопительному периоду и выданные паспорта готовности многоквартирного дома к отопительному периоду. Дата утверждения. | пп. в(1)) п. 24 Правил содержания № 491 |  |
|  | Акты осмотра общедомового имущества - конструктивных частей многоквартирного дома (крыши, ограждающих несущих и ненесущих конструкций многоквартирного дома, объектов, расположенных на земельном участке, и других частей общего имущества) на соответствие их эксплуатационных качеств установленным требованиям. Дата осмотра. | п. 13; п.14; пп. в) п. 24 Правил содержания № 491 |  |
|  | Наличие информации о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров, включая ведение актуальных списков в электронном виде и (или) на бумажных носителях с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных. Дата актуализации сведений. | пп. б) п. 4 Правил № 416;пп. д(1)) п. 26 Правил содержания № 491 |  |
|  | Наличие, утвержденного общим собранием собственников помещений многоквартирного дома, перечня услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общедомового имущества с учетом минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме. Дата принятия решения. | п. 1.2 ст. 161 ЖК РФ № 188-ФЗ;пп. в) п. 4 Правил № 416п. 17 Правил содержания № 491 |  |
|  | Наличие, утвержденного общим собранием собственников помещений многоквартирного дома, расчета с обоснованием финансовых потребностей, необходимых для оказания услуг и выполнения работ, входящих в перечень услуг и работ, с указанием источников покрытия таких потребностей. Дата принятия решения. |  |  |
|  | Наличие протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, по вопросам проведения капитального ремонта (реконструкции) многоквартирного дома, а также осуществления действий, направленных на снижение объема используемых в многоквартирном доме энергетических ресурсов, повышения его энергоэффективности. Дата проведения собрания | пп. 1); пп. 1.1); пп. 1.1-1); пп.1.2) п. 2 ст. 44 ЖК РФ № 188-ФЗ;п.21 Правил содержания № 491 |  |
|  | Наличие заключенных договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме. Дата заключения договоров. | п. 2.1; п. 2.2; п. 2.3; п. 11; п. 11.1 ст. 161 ЖК РФ № 188-ФЗ;пп. д) п. 4 Правил № 416 |  |
|  | Наличие заключенных с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме договоров, содержащих условия предоставления коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами. Дата заключения договоров. |  |  |
|  | Наличие заключенных договоров энергоснабжения с ресурсоснабжающими организациями в целях обеспечения предоставления собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида: | п. 12 ст. 161 ЖК РФ № 188-ФЗ |  |
|  | Электрической энергии (мощности). Дата заключения договора | пп. д) п. 4 Правил № 416 |  |
|  | Теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения. Дата заключения договора. |  |  |
|  | Холодного водоснабжения. Дата заключения договора. |  |  |
|  | Водоотведения. Дата заключения договора. |  |  |
|  | Поставки газа (в том числе поставки бытового газа в баллонах). Дата заключения договора. |  |  |
|  | Наличие заключенных договоров на техническое обслуживание и ремонт внутридомовых инженерных систем. Дата заключения договоров. |  |  |
|  | Наличие заключенных договоров на сбор и вывоз жидких бытовых отходов, включая отходы, образующиеся в результате деятельности организаций и индивидуальных предпринимателей, пользующихся нежилыми (встроенными и пристроенными) помещениями в многоквартирном доме. Дата заключения договоров. | ст. 161 ЖК РФ № 188-ФЗ;пп. д) п. 11; п. 16 Правил содержания № 491 |  |
|  | Наличие места для накопления отработанных ртутьсодержащих ламп.  | п.п. д (1)) п. 11Правил содержания № 491 |  |
|  | Наличие договора на передачу отработанных ртутьсодержащих ламп в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию, размещению отходов I - IV класса опасности. Дата заключения договора. | ст. 161 ЖК РФ № 188-ФЗ;п. 12 Правил содержания № 491 |  |
|  | Наличие договоров по организации и осуществлению расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, включая услуги и работы по управлению многоквартирным домом, и коммунальные услуги. Дата заключения договоров. | ст. 161 ЖК РФ № 188-ФЗ;пп. ж) п. 4 Правил № 416 |  |
|  | Наличие договора на оказание услуг с организацией, осуществляющей деятельность по аварийно-диспетчерскому обслуживанию. Дата заключения договора. | ст. 161 ЖК РФ № 188-ФЗ;п. 9 Правил № 416 |  |
|  | Наличие документов о ведении претензионной, исковой работы при выявлении нарушений исполнителями услуг и работ обязательств, вытекающих из договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме. | пп. д) п. 4 Правил № 416 |  |
|  | Наличие подтверждающих документов по осуществлению расчетов с ресурсоснабжающими организациями за коммунальные ресурсы, поставленные по договорам ресурсоснабжения в целях обеспечения предоставления в установленном порядке собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида. | пп. ж) п. 4 Правил № 416 |  |
|  | Наличие документов о ведении претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации. | пп. ж) п. 4 Правил № 416 |  |
|  | Наличие отчетов об исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом с периодичностью и в объеме, которые установлены решением собрания и договором управления многоквартирным домом.  | п. 11 ст. 162 ЖК РФ № 188-ФЗ;пп. з) п. 4 Правил № 416 |  |
|  | Наличие в системе ГИС ЖКХ информации об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности, об оказываемых услугах и о выполняемых работах по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, о порядке и об условиях их оказания и выполнения, об их стоимости, о ценах (тарифах) на предоставляемые коммунальные услуги. | п. 10.1 ст. 161 ЖК РФ № 188-ФЗ |  |
|  | Наличие в системе ГИС ЖКХ информации о лицах, осуществляющих деятельность по оказанию услуг по управлению многоквартирными домами, по договорам оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества, по предоставлению коммунальных услуг | п. 4 ст. 165 ЖК РФ № 188-ФЗпп. 2 п.1 ст. 6 Федеральный закон от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства» |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(пояснения и дополнения по контрольным вопросам, содержащимся в перечне

вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые

однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом,

индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований,

установленных муниципальными правовыми актами Российской Федерации,

составляющих предмет плановой проверки)

С проверочным листом ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя ЮЛ,ИП, его уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года

 (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность и Ф.И.О. (подпись) (дата)

должностного лица,

проводившего плановую

 проверку и заполнившего

 проверочный лист)