**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЛОГОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАЛАЧЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 октября 2019 г. № 71

**О создании эвакуационных органов на территории Логовского сельского поселения**

В соответствии с постановлением Правительства РФ «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы» № 303 от 22.06.2004 г., постановлением Главы администрации Волгоградской области №562 от 19.05.2006г. «Об эвакуационной комиссии Волгоградской области», постановлением Главы Администрации Калачевского муниципального района Волгоградской области «О создании эвакуационных органов в Калачевском муниципальном районе» № 325дсп от 05.05.2016г., а также в целях обеспечения заблаговременного планирования, подготовки и организованного проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, в военное время и в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, подготовки загородной зоны к приему, размещению и первоочередному жизнеобеспечению населения, организации учета и обеспечения хранения материальных и культурных ценностей, а также рассредоточения работников организаций, продолжающих в военное время производственную деятельность на территории поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать при администрации Логовского сельского поселения эвакуационные органы: эвакуационную и эвакоприемную комиссию (далее именуемую ЭЭК), приемный эвакопункт, администрацию пункта посадки, (высадки) эвакуируемого населения, погрузки (выгрузки) материальных и культурных ценностей.

2. Утвердить «Положение об эвакуационной комиссии Логовского сельского поселения» (приложение №1), утвердить измененный состав эвакуационной комиссии (приложение №2); утвердить функциональные обязанности председателя эвакуационной комиссии и ее членов (приложение №3), утвердить схему оповещения эвакуационной комиссии Логовского сельского поселения (приложение №4).

3. На базе МКОУ «Логовская СШ» (1/2 здания) организовать приемный эвакуационный пункт.

4. На базе МКОУ «Логовская СШ» организовать пункт временного размещения. Ответственным за ПВР назначить ведущего специалиста Столяржевскую Е.В.

5. Утвердить положение о ПЭП Логовского сельского поселения (Приложение № 5)

6. Назначить начальником ПЭП Логовского сельского поселения Долгова С.И.-учителя МКОУ «Логовская СШ» (по согласованию).

7. Назначить руководителями движения на маршрутах: х. Первомайский – Турченкову Л.А. – Специалиста 2 категории Администрации Логовского сельского поселения

8. Рекомендовать Калачевской ТУЭС обеспечить каналами связи приемный эвакуационный пункт, с эвакуационной комиссией Калачевского муниципального района, администрациями пунктов посадки, исходными пунктами на маршрутах пешей эвакуации, а также местах расположения руководителей колонн транспорта, предназначенного для приема эвакуируемого населения и грузов.

9. Постановление главы Логовского сельского поселения № 57 от 19.05.2019 г. «О создании эвакуационных органов на территории Логовского сельского поселения» считать утратившим силу.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Логовского**

**сельского поселения Е.А.Федотов**

Приложение № 1

к Постановлению администрации

Логовского сельского поселения

№ 71 от 24.10.2019 г.

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**об эвакоприёмной и эвакуационной комиссии (далее именуемая ЭЭК) Логовского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области**

**I. Общие положения**

1.1. В Логовском сельском поселении (далее именуется – поселение), по решению администрации Логовского сельского поселения, создается ЭЭК, возглавляемая заместителем главы адми­нистрации Логовского сельского поселения, как постоянно действующий эвакуационный орган

1.2 ЭЭК комиссия Логовского сельского поселения (далее именуется – комиссия) создаётся для планирования, подготовки и проведения приема и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей из категорированных городов обеспечения размещения его на территории поселения по населенным пунктам, а также для организации первоочередного жизнеобеспечения эвакуируе­мого населения, при переводе гражданской обороны с мирного на военное время.

В мирное время члены комиссии привлекаются к выполнению функциональных обязанностей связанных с проведением эвакуации населения при угрозе возникновения (возникновении) крупномасштабных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.3. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет Глава администрации Логовского сельского поселения - руководитель гражданской обороны. Непосредственное руководство комиссией возлагается на председателя комиссии.

1.4. В своей практической деятельности комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области и настоящим положением

1.5. Комиссия принимает протокольные решения, которые оформляются постановлениями или распоряжениями Главы администрации Логовского сельского поселения.

1.6. В состав комиссии включаются специалисты и все остальные работники администрации Логовского сельского поселения, представитель ор­ганов внутренних дел, а также другие работники, связанные с прие­мом, размещением и всесторонним обеспечением прибывающего эвакуированного ­населения.

1.7. В комиссии создаются группы:

- учета эваконаселения и информации;

- приема и организации размещения эваконаселения;

- дорожного и транспортного обеспечения.

1.8. Комиссия планирует работу и проводит ее по утвержденным на своих заседаниях годовых планах, совместно с органом, уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны.

**2. Основные задачи комиссии**

2.1.В мирное время:

- разработка совместно с административными, хозяйственными органами, органом, уполномоченным на решение вопросов гражданской обороны Логовского сельского поселения плана приема, раз­мещения эвакуируемого населения;

- определение развертывания (дислокации) приемных эвакуационных пунктов, промежуточных пунктов эва­куации, пунктов, станций высадки;

- организация подготовки личного состава подчиненных эвакоорганов к практической работе по предназначению;

- разработка, учет и хранение эвакуационных документов, и обеспечение ими подчиненных эвакоорганов.

2.2. При переводе ГО с мирного на военное время:

- осуществление контроля за приведением в готовность подчи­ненных звакуационных органов;

- уточнение плана приема и размещения эваконаселения, мероп­риятий по первоочередным видам его жизнеобеспечения;

- организация подготовки маршрутов эвакуации и ППЭ на своей территории, контроля за подготовкой пунктов высадки и приема эвакуируемого ­населения.

2.3.С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:

- организация развертывания ППЭ, ПЭП и пунктов высадки. Руко­водство работой подчиненных эвакоорганов по приему и размещению на­селения;

- сбор и обобщение данных о прибытии, размещении эваконаселе­ния и доклад в установленные сроки начальникам ГО и вышестоящей эвакуационной комиссии;

- организация взаимодействия с соответствующими службами по вопросам всестороннего обеспечения, прибывающего по эвакуации на­селения;

- представление донесений вышестоящим руководителям гражданс­кой обороны и эвакуационным комиссиям.

3. Основные задачи ЭЭК комиссии при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

### 3.1. В режиме повседневной деятельности:

- разработка совместно с органом, уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны поселения и ежегодное уточнение пла­на эвакуации населения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- разработка планов обеспечения эвакомероприятий и мероприятий по подготовке к раз­мещению эвакуируемого населения;

- периодическое проведение заседаний, на которых рассматриваются планы эвакуации, мероприятий по обес­печению эвакуации.

### 3.2.В режиме повышенной готовности:

- уточнение категории и численности эваконаселения;

- уточнение плана эвакуации населения, контроль за прове­дением этой работы в подчиненных эвакуационных органах;

- организация подготовки к развертыванию СЭП;

- контроль подготовки к эвакуации населения, пунктов по­садки и высадки населения и ППЭ;

- уточнение совместно с транспортными органами порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза насе­ления из опасных районов, а также с ППЭ в пункты размещения;

### 3.3.В чрезвычайном режиме:

- поддержание связи с вышестоящими эвакуационными органами и транспортными службами, контроль хода оповещения населения и подачи транспорта на пункты посадки;

- выполнение работы вышестоящих эвакоорганов по сбору эвакуируемого населения и отправке его в безопасные районы.

- сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, док­лад их Главе Логовского сельского поселения;

- организация первоочередного жизнеобеспечения и защиты населения.

Приложение № 2

к Постановлению Главы

Логовского сельского поселения

№ 71 от 24.10.2019 г.

СОСТАВ

эвакуационной и эвакоприемной комиссии Логовского сельского поселения

Калачевского муниципального района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя,  отчество | Должность в эвакуационной и эвакоприемной комиссии (ЭЭК) | Место работы,  должность |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Куликова Ирина  Владимировна | Председатель ЭЭК | Зам.главы администрации Логовского сельского поселения |
| 2. | Столяржевская Елена Владимировна | Зам. председателя ЭЭК | Ведущий специалист Администрации Логовского с/поселения |
| 3. | Чабан Елена Николаевна | Ответственный секретарь ЭЭК | Ведущий специалист  Администрации Логовского сельского поселения |
| 4. | Артемова Юля Владимировна | Пом. председателя ЭЭК по транспорту | Ведущий специалист Администрации Логовского с/поселения |
| 5. | Специалист Калачевского ТУЭС (по соглас.) | Пом. председателя ЭЭК по связи и оповещению | Монтер связи Калачевского ТУЭС |
| 6 | Щербаков Роман Владимирович | - помощник председателя по охране общественного порядка  Члены комиссии | Депутат Логовской сельской Думы |
| 7. | Барабанов Сергей  Юрьевич | -представитель ЖКХ | Директор ООО « КХ Варваровское » |
| 8 | Губанова Анастасия Александровна | -представитель медицинской службы | Зав. Логовским ФАП |
| 9. | Аверин Роман Сергеевич | Посыльный | Депутат Логовской сельской Думы |
| 10. | Соколов Константин Михайлович | Посыльный | Водитель автомобиля Администрации Логовского сельского поселения |

**Ответственный секретарь ЭЭК Чабан Е.Н**

Приложение 3

к Постановлению Главы

Логовского сельского поселения

№ 71 от 24.10.2019 г

**Функциональные обязанности**

**состава эвакуационной и эвакоприемной комиссии**

**Логовского сельского поселения**

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**председателя эвакуационной и эвакоприемной комиссии (ЭЭК)**

Председатель ЭЭК Логовского сельского поселения подчиняется руководителю ГО сельского поселения и работает в тесном взаимодействии с органом уполномоченном на решение вопросов по делам гражданской обороны муниципального района.

Он является прямым начальником всего личного состава сельской эвакуационной комиссии и отвечает за своевременную подготовку и осуществление приема, размещения и всестороннего обеспечения эвакуируемого населения, приема и размещения материальных и культурных ценностей из категорированных городов, а также организацию эвакуации населения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

**Он о б я з а н:**

I. В мирное время:

принимать участие в разработке и корректировке плана приема и размещения эваконаселения на территории поселения, плана эвакуации населения при возникновении ЧС природного и техногенного характера;

организовать подготовку членов поселковой ЭЭК и изучение функциональных обязанностей по выполнению возложенных на них задач;

ежегодно проводить учебно-методические сборы с членами поселковой ЭЭК, администрациями приёмных эвакуационных пунктов, промежуточных пунктов эвакуации и главой Логовского сельского поселения, на территории которых размещается эвакуируемое население;

составлять план работ поселковой эвакуационной комиссии на год и контролировать его выполнение;

руководить работой поселковой ЭЭК в ходе командно-штабных учений.

2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное время руководствоваться личным планом работы.

**Ответственный секретарь ЭЭК Чабан Е.Н**

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**ответственного секретаря Логовской эвакуационной и авакоприемной комиссии.**

Ответственный секретарь Логовской ЭЭК подчиняется председателю и заместителю председателя Логовской ЭЭК и отвечает за оповещение и сбор членов ЭЭК.

**Он обязан:**

I. В мирное время:

планировать работу поселковой ЭЭК на год;

принимать участие в обсуждении вопросов, выносимых на рассмотрение поселковой ЭЭК;

вести протоколы заседания поселковой ЭЭК;

готовить проекты постановлений и распоряжений Главы Логовского сельского поселения по ЭЭК;

осуществлять контроль, за развертыванием средств связи с эвакоорганами согласно схемы связи.

2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное время руководствоваться личным планом работы.

**Заместитель председателя ЭЭК Е.В. Столяржевская**

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**Помощника председателя ЭЭК по транспорту**

Помощник председателя ЭЭК по транспорту Логовской ЭЭК подчиняется председателю Логовской ЭЭК и отвечает за организацию перевозок эвакуируемого населения с приемных и промежуточных эвакопунктов в пункты расселения Логовского сельского поселения, за организацию перевозок материальных и культурных ценностей с пунктов выгрузки до мест хранения на территории поселения.

**Он обязан:**

I. В мирное время:

участвовать в обсуждении вопросов, вносимых на рассмотрение поселковой ЭЭК;

уточнять возможности по вывозу населения автотранспортом в Логовском сельском поселении, знать количество выделяемого автотранспорта объектами экономики поселения для обеспечения эвакуационных мероприятий;

принимать участие в планировании использования автотранспорта поселения для вывоза эваконаселения с приемных эвакуационных пунктов, пунктов промежуточной эвакуации в пункты расселения в минимальные сроки;

знать места пунктов высадки эвакуируемого населения, пунктов выгрузки материальных и культурных ценностей, маршруты выхода к ним.

2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное время руководствоваться личным планом работы.

**Ответственный секретарь ЭЭК Чабан Е.Н**

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**Помощник председателя ЭЭК по связи и оповещению эвакуационной и эвакоприемной комиссии**

Помощник председателя ЭЭК подчиняется председателю поселковой ЭЭК, а в вопросах оповещения членов ЭЭК ответственному секретарю Логовской эвакуационной комиссии.

**Он обязан:**

I. В мирное время:

принимать участие в разработке и уточнении плана приема и размещения эваконаселения на территории поселения;

разрабатывать, корректировать и уточнять схему связи и оповещения эвакоорганов поселения;

вносить предложения по развитию связи с эвакоорганами на рассмотрение эвакуационной комиссии;

вести учет прибывающего эвакуированного населения;

принимать участие в обсуждении вопросов, вносимых на рассмотрение эвакуационной комиссии.

2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное время руководствоваться личным планом работы.

**Ответственный секретарь ЭЭК Чабан Е.Н**

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**помощника председателя ЭЭК**

**по охране общественного порядка.**

Помощник председателя по охране общественного порядка подчиняется председателю ЭЭК.

Он отвечает за организацию охраны общественного порядка на ж.д. станциях высадки, на приемных эвакуационных пунктах, в промежуточных пунктах эвакуации, расположенных на территории поселения, в местах размещения населения и за организацию обеспечения безопасности движения на эвакуационных маршрутах.

**Он обязан:**

I. В мирное время:

принимать участие в обсуждении вопросов, выносимых на рассмотрение ЭЭК;

выносить на обсуждение ЭЭК предложения по размещению учреждений УВД, эвакуируемых на территорию поселения, после согласования вопроса с начальником МОБ РОВД - начальником службы общественного порядка.

2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное время руководствоваться личным планом работы.

Ответственный секретарь

**Ответственный секретарь ЭЭК Чабан Е.Н**

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**Помощника руководителя группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения Логовской эвакуационной и эвакоприемной комиссии - представителя**

**медицинской службы поселения**

Помощник руководителя группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения эвакуационной и эвакоприемной комиссии - представитель медицинской службы подчиняется руководителю группы эвакуационной комиссии, отвечает за организацию медицинского обеспечения эвакуационного населения.

**Он обязан:**

I. В мирное время:

участвовать в обсуждении вопросов, выносимых на рассмотрение ЭЭК;

готовить, предложения по размещению медицинских учреждений на территории Логовского сельского поселения , прибывших по эвакуации из категорированных городов;

изучать и по требованию председателя ЭЭК быть готовым доложить организацию медицинского обеспечения эвакуационных мероприятий.

2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное время руководствоваться личным планом работы.

**Ответственный секретарь ЭЭК Чабан Е.Н**

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**Заместителя председателя Логовской эвакуационной и эвакоприемной комиссии.**

Заместитель председателя ЭЭК подчиняется председателю эвакуационной комиссии и отвечает за организацию и практическое осуществление приема и размещения нетрудоспособного и не занятого в производстве населения, прибывающего в поселение по частичной эвакуации.

**Он обязан:**

I. В мирное время:

принимать участие в разработке и корректировке плана приема и размещения эваконаселения, объектов экономики, продолжающих работу в военное время на территории поселения;

участвовать в обсуждении вопросов, вносимых на рассмотрение поселковой ЭЭК;

принимать участие в подготовке и проведении учебно-методических сборов с членами эвакуационной комиссии, администрациями приёмных эвакуационных пунктов, промежуточных пунктов эвакуации и администрации Логовского сельского поселений, на территории которой размещается эвакуируемое население.

2. В отсутствие председателя ЭЭК выполнять его обязанности.

3. При переводе гражданской обороны с мирного на военное время руководствоваться личным планом работ.

**Ответственный секретарь ЭЭК Чабан Е.Н**

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**Посыльного эвакуационной и эвакоприемной комиссии**

Член поселковой эвакуационной и эвакоприемной комиссии – посыльный в администрации сельских поселений муниципального района подчиняется председателю эвакуационной и эвакоприемной комиссии и отвечает за оповещение всех членов комиссии.

**Он обязан:**

I. В мирное время:

проверить и установить связь согласно схемам управления эвакоорганами, проверять готовность средств связи к работе;

принимать участие в обсуждении вопросов, выносимых на рассмотрение эвакуационной комиссии.

2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное время руководствоваться личным планом работы.

**Ответственный секретарь ЭЭК Чабан Е.Н**

Приложение № 4

к Постановлению Главы

Логовского сельского поселения

№ от 24.10.2019 г

**СХЕМА**

**оповещения эвакуационной и эвакоприемной комиссии Логовского сельского поселения**

**ГУ ГОЧС Волгоградской области**

**(оперативный дежурный ГО)**

**Сигнал «ВНИМАНИЕ ВСЕМ»**

**з/сирены, радио, телевидение**

**Штаб ГО**

**Калачевского района**

**Тел: 3-17-71**

**Глава администрации Логовского сельского поселения Федотов Евгений Александрович Тел.: раб. 43-5-85**

**Сот.: 89033751329**

**Адрес: х. Логовский, Ленина 36**

**Председатель ЭЭК Куликова И.В. тел. Сот.89610794768**

**Адрес: : х. Логовский ул. Набережная 12**

**Посыльный Аверин Роман Сергеевич**

**х. Логовский ул. Мичурина 27/2**

**тел.89371057511**

**1.Столяржевская Елена Владимировна – Зам.** **председателя ЭЭК (х. Логовский дом 40 кв. 7 тел. 89053367015)**

**2.Чабан Елена Николаевна– ответственный секретарь ЭЭК (х. Первомайский, ул.Степная д.8, тел.9064028844 )**

**3. Представитель Калачевского ТУЭС тел. 3-41-41.**

**4.Артемова Юля Владимировна-пом.председателя ЭЭК по транспорту (х.Логовский,ул.Октябрьская д.№63, тел.9616740156)**

**4. Губанова Анастасия Александровна х. Логовский Медгородок дом 61 кв. 7 тел.: 89616886292 (раб.)**

**5. Барабанов Сергей Юрьевич тел .8-903-315-86-53**

**6.Турченкова Лидия Алексеевна ( х. Логовский ул. Цимлянская 2 тел.:8-960-881-71-07 )**

**7.Щербаков Роман Владимирович (х. Логовский ул. Северная 23 тел.9064003299)**

**Посыльный Соколов Константин Михайлович . тел.: 89616492802**

**Адрес: : х. Логовский , д. 50, кв.№44**

**Приложение № 5**

**к Постановлению** **Главы**

**Логовского сельского поселения**

**№ от 24.10.2019 г.**

**Положение**

**о приёмных эвакуационных пунктах (ПЭП)**

На территории Логовского сельского поселения создается приёмный эвакуационный пункт (далее именуется - ПЭП), развертываемый вблизи пункта высадки эвакуируемого населения и предназначается для приёма и учета прибывающих пеших колонн, эвакуационных эшелонов, автоколонн с эвакуированным населением, материальными и культурными ценностями и последующей отправкой в места постоянного размещения (хранения) в безопасных районах, транспортом сельского района или пешим порядком.

Помещения под ПЭП подбираются эвакоприёмной комиссией и утверждаются постановлением главы Логовского поселения.

Местами для развертывания ПЭП могут быть школы, клубы и дру­гие общественные и административные здания, обеспечивающие вре­менное размещение людей в любую погоду, а в зимнее время - возмож­ность обогрева. На ПЭП оборудуются простейшие укрытия для эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей, развёртывается медицинский пункт

Администрация приемного эвакуационного пункта назначается постановлением главы сельского поселения.

В зависимости от количества прибывающего населения и времени его прибытия на ПЭП предусматривается организация питания и снаб­жение питьевой водой. Для этого могут быть использованы стационарные пункты об­щественного питания - столовые, кафе и др., а при их отсутствии - подвижные пункты питания.

Численность персонала ПЭП определяется с учетом количества прибывающего по эвакуации населения и объема мероприятий по его обеспечению.

**Основные задачи администрации ПЭП**

1. Встреча прибывающих поездов (судов), автомобильных и пе­ших колонн, и обеспечение, совместно с администрацией пункта вы­садки (начальника станции, пристани) высадки эвакуируемого населения. При необходимости организует временного размещения прибывающего насе­ления в ближайшем к пункту высадки населенном пункте.

2. Организация взаимодействия с автотранспортными органа­ми с целью отправки населения в пункты его размещения в безопасных ра­йонах.

3. Доклад эвакоприёмной комиссии о времени прибытия, коли­честве прибывающего эвакуируемого населения и отправке его в пункт разме­щения.

4. Организация оказания медицинской помощи заболевшим из числа прибывающего эвакуируемого населения.

5. Обеспечение поддержания общественного порядка в районе пункта высадки.

# Схема

# организации приемного эвакуационного пункта

Учета

эваконаселения

Медицинский пункт

Встречи, приема и размещения эваконаселения

Отправки и сопровождения эваконаселения

Охраны

общественного порядка

Стол справок

Заместитель

начальника ПЭП

# Начальник ПЭП

# Комната матери

и ребенка

# Начальник ГОГОэвакоприемной и эвакуационной комиссии

комиссии

Комендантская служба

Ответственный секретарь

ЭЭК Е.Н. Чабан