## 

## АДМИНИСТРАЦИЯ

## ЛОГОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**КАЛАЧЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |
| --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

19 февраля 2018 г. № 12

**Об определении специально отведённых мест, перечня помещений для проведения встреч депутатов Логовской сельской Думы, Волгоградской областной Думы и Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации с избирателями**

В соответствии с частью 5.3 статьи 40 Федерального законаот 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Администрация Логовского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ:**

1. Определить специально отведённые места для проведения встреч депутатов Логовской сельской Думы, Волгоградской областной Думы и Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации с избирателями согласно приложению № 1.

2. Утвердить перечень помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов Логовской сельской Думы, Волгоградской областной Думы и Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации с избирателями (приложение 2).

3. Утвердить порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов Логовской сельской Думы, Волгоградской областной Думы и Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации с избирателями (приложение 3).

4. Контроль за исполнением настоящего постановленияоставляю за собой.

5. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в установленном порядке.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

**Глава Логовского**

**сельского поселения А.В. Братухин**

Приложение № 1

**Специально отведённые места для проведения встреч депутатов Логовской сельской Думы, Волгоградской областной Думы и Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации с избирателями**

1. Площадка у здания Муниципального Казенного учреждения «Административно-хозяйственное и досуговое обслуживание», расположенного по адресу: х. Логовский ул. Донская 29.
2. Площадка у нежилого административного здания, расположенного по адресу: х. Первомайский ул. Первомайская 19 а.

Приложение 2

**Перечень**

**помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов Логовской сельской Думы, Волгоградской областной Думы и Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации с избирателями**

1. Административное здание, расположенное по адресу: х. Логовский Калачевского района Волгоградской области ул. Донская 29
2. Нежилое административное здание, расположенное по адресу: х. Первомайский ул. Первомайская 19 а.

Приложение 3

**Порядок**

**предоставления помещений для проведения встреч депутатов Логовской сельской Думы, Волгоградской областной Думы и Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации с избирателями**

1. Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов Логовской сельской Думы, Волгоградской областной Думы и Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации с избирателями (далее Порядок), определяет условия проведения встреч депутатов Логовской сельской Думы, Волгоградской областной Думы и Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерациис избирателями в соответствии с частью 5.3 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

2. Депутаты Логовской сельской Думы, Волгоградской областной Думы и Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации имеют право проводить встречи с избирателями в помещениях, пригодных для их проведения и находящихся в муниципальной собственности.

3. Помещения, находящиеся в муниципальной собственности, предоставляются на безвозмездной основе.

4. Для предоставления помещения, находящегося в муниципальной собственности, для встреч с избирателями депутат не позднее чем за 30 дней до планируемого дня проведения встречи с избирателями обращается с заявкой о выделении помещения для проведения встречи в Администрацию Логовского сельского поселения.

5. В заявке указывается предполагаемая дата проведения мероприятия, его начало, продолжительность, примерное число участников, дата подачи заявки, данные ответственного за проведение мероприятия, его контактный телефон (примерная форма заявки - приложение N 4).

6. Заявка о выделении помещения, находящегося в муниципальной собственности, рассматривается Администрацией Логовского сельского поселения в течение трех дней со дня подачи заявки. Уведомление о результатах рассмотрения заявки направляется депутату в течение 1 рабочего дня со дня рассмотрения заявки способом, указанным в заявке.

7. Обеспечение безопасности при проведении встреч с избирателями осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 4

|  |  |
| --- | --- |
|  | в Администрацию Логовского сельского поселения  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. депутата |

# Заявка о предоставлении помещения для проведения встречи с избирателями

В соответствии с частью 5.3 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", прошупредоставить помещение по адресу: х. Логовский Калачевского района Волгоградской области ул. Донская 29, для проведения встречи с избирателями,которая планируется "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (время начала проведения встречи)продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Примерное число участников: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ответственный за проведение мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Ф.И.О., статус)

контактный телефон, почтовый адрес, адрес электронной почты для направления ответа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата подачи заявки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Депутат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года