**зАДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЛОГОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАЛАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |
| --- |
|  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 декабря 2017 г. № 94

**Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Логовского сельского поселения в ГКУ ВО «МФЦ»**

  В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", на основании Соглашения о взаимодействии между государственным казенным учреждением Волгоградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Администрацией Логовского сельского поселения Калачевского муниципального. района Волгоградской области № 34-ОМСУП от 23.03.2016 г., администрация Логовского сельского поселения,

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Перечень муниципальных услуг, предоставляемых      администрацией  Логовского сельского поселения в **ГКУ ВО «МФЦ»** (Приложение № 1).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Обнародовать настоящее постановление на информационных стендах и разместить на официальном сайте Администрации Логовского сельского поселения.

  **Глава Логовского**

 **сельскогопоселения А.В.Братухин**

Приложение №1

К постановлению администрации

Советского сельского поселения

от 15.12.2017 г. № 94

**Перечень муниципальных услуг предоставляемых администрацией Советского сельского поселения в ГКУ ВО «МФЦ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование муниципальной услуги** | **Идентификатор муниципальной услуги в Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг**  |
| 1 | Выдача справок, выписок из похозяйственных книг |  |
| 2 | Постановка граждан на учет качестве нуждающихся в жилых помещениях |  |
| 3 | Выдача выписки из реестра муниципальной собственности Логовского сельского поселения |  |
| 4 | Выдача заверенных копий документов |  |