**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЛОГОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАЛАЧЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

##### **ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 1 ноября 2017 г. № 80

Об утверждении порядка получения муниципальными служащими Логовского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области разрешения на участие в управлении отдельными некоммерческими организациями

В соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 14](consultantplus://offline/ref=4AB0C0B7B94B0DD8B2BC6DC15A2397B3FB74111EA2E6AC3F8B698567E2BB7223E1724EF1EAC4O) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/ref=4AB0C0B7B94B0DD8B2BC73CC4C4FC8B6F97D4F1AABE5A161D23F8330BDEB7476A1E3C2O) Логовского сельского поселения, администрация Логовского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области:

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок получения муниципальными служащими Логовского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области разрешения на участие в управлении отдельными некоммерческими организациями.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Логовского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Логовского**

**сельского поселения А.В.Братухин**

Приложение

к Постановлению Администрации Логовского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области

№ 80 от 01.11.2017 г.

**Порядок**

**получения муниципальными служащими Логовского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области разрешения на участие в управлении отдельными некоммерческими организациями**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений законодательства о муниципальной службе и устанавливает порядок получения муниципальными служащими администрации Логовского сельского поселения (далее - муниципальный служащий) разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участие на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления).

2. Для получения разрешения муниципальный служащий представляет [ходатайство](#P82) по утвержденной форме (приложение № 1).

3. Ходатайство регистрируется в день поступления в [журнале](#P130) регистрации ходатайств (приложение № 2) и в течение трех рабочих дней передается представителю нанимателя (работодателю) на рассмотрение.

4. Представитель нанимателя (работодатель) в течение четырнадцати рабочих дней со дня регистрации ходатайства рассматривает его и принимает одно из следующих мотивированных решений:

1) разрешить участие в управлении некоммерческой организацией при отсутствии конфликта интересов и условии соблюдения запретов, связанных с прохождением муниципальной службы ([ст. 14](consultantplus://offline/ref=4AB0C0B7B94B0DD8B2BC6DC15A2397B3FB74111EA2E6AC3F8B698567E2BB7223E1724EF8AC319D2DE1C4O) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации») и направить ходатайство для приобщения к личному делу муниципального служащего;

2) отказать в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией в связи с нарушением запретов, установленных [ст. 14](consultantplus://offline/ref=4AB0C0B7B94B0DD8B2BC6DC15A2397B3FB74111EA2E6AC3F8B698567E2BB7223E1724EF8AC319D2DE1C4O) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», связанных с прохождением муниципальной службы.

Решение оформляется соответствующей письменной резолюцией представителя нанимателя (работодателя) на ходатайстве муниципального служащего.

5. О результатах рассмотрения ходатайства муниципальный служащий уведомляется в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя (работодателем) решения.

6. При участии в управлении некоммерческой организацией муниципальный служащий обязан принимать меры по предотвращению конфликта интересов, а в случае возникновения конфликта интересов - принять меры по его урегулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

7. В случае прекращения участия в управлении некоммерческой организацией муниципальный служащий в течение пяти рабочих дней со дня прекращения полномочий по управлению некоммерческой организацией письменно уведомляет об этом представителя нанимателя (работодателя) с представлением подтверждающих документов.

Приложение № 1

к Порядку получения

муниципальными служащими

администрации Логовского сельского поселения

Калачевского муниципального района

Волгоградской области

разрешения на участие

в управлении отдельными

некоммерческими организациями

на безвозмездной основе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(представитель нанимателя (работодатель))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

ОТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

**Ходатайство**

**о получении разрешения на участие в управлении отдельными некоммерческими организациями на безвозмездной основе**

В соответствии с [п. 3 ч. 1 ст. 14](consultantplus://offline/ref=4AB0C0B7B94B0DD8B2BC6DC15A2397B3FB74111EA2E6AC3F8B698567E2BB7223E1724EF1EAC4O) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»прошу разрешить участвовать в управлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать организационно-правовую форму и наименование некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в качестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование единоличного исполнительного органа либо коллегиального органа управления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на безвозмездной основе в свободное от муниципальной службы время.

Считаю, что выполнение управленческих функций не повлечет за собой конфликта интересов. При выполнении управленческих функций обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные [ст. ст. 12](consultantplus://offline/ref=4AB0C0B7B94B0DD8B2BC6DC15A2397B3FB74111EA2E6AC3F8B698567E2BB7223E1724EF8AC319C2AE1C8O), [14](consultantplus://offline/ref=4AB0C0B7B94B0DD8B2BC6DC15A2397B3FB74111EA2E6AC3F8B698567E2BB7223E1724EF8AC319D2DE1C4O), [14.1](consultantplus://offline/ref=4AB0C0B7B94B0DD8B2BC6DC15A2397B3FB74111EA2E6AC3F8B698567E2BB7223E1724EF8AC319E25E1C9O) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»", а также требования Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=4AB0C0B7B94B0DD8B2BC6DC15A2397B3FB771117AEE5AC3F8B698567E2EBCBO) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

К ходатайству прилагаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, расшифровка подписи заявившего ходатайство)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к Порядку получения

муниципальными служащими

администрации Логовского сельского поселения

Калачевского муниципального района

Волгоградской области

разрешения на участие

в управлении отдельными

некоммерческими организациями

на безвозмездной основе

**Журнал**

**регистрации ходатайств о получении разрешений на участие в управлении отдельными некоммерческими организациями на безвозмездной основе**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата регистрации ходатайства | Фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, представившего ходатайство | Фамилия, инициалы, должность сотрудника, принявшего ходатайство | Дата направления ходатайства представителю нанимателя (работодателя) | Дата рассмотрения ходатайства, краткое содержание резолюции | Дата доведения до сведения муниципального служащего решения представителя нанимателя (работодателя) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |