**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЛОГОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАЛАЧЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

##### **ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 1 ноября 2017 г. № 80

Об утверждении порядка получения муниципальными служащими Логовского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области разрешения на участие в управлении отдельными некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Логовского сельского поселения, администрация Логовского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области:

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок получения муниципальными служащими Логовского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области разрешения на участие в управлении отдельными некоммерческими организациями.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Логовского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Логовского**

**сельского поселения А.В.Братухин**

Приложение

к Постановлению Администрации Логовского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области

№ 80 от 01.11.2017 г.

**Порядок**

 **получения муниципальными служащими Логовского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области разрешения на участие в управлении отдельными некоммерческими организациями**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений законодательства о муниципальной службе и устанавливает порядок получения муниципальными служащими администрации Логовского сельского поселения (далее - муниципальный служащий) разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участие на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления).

2. Для получения разрешения муниципальный служащий представляет [ходатайство](#P82) по утвержденной форме (приложение № 1).

3. Ходатайство регистрируется в день поступления в [журнале](#P130) регистрации ходатайств (приложение № 2) и в течение трех рабочих дней передается представителю нанимателя (работодателю) на рассмотрение.

4. Представитель нанимателя (работодатель) в течение четырнадцати рабочих дней со дня регистрации ходатайства рассматривает его и принимает одно из следующих мотивированных решений:

1) разрешить участие в управлении некоммерческой организацией при отсутствии конфликта интересов и условии соблюдения запретов, связанных с прохождением муниципальной службы (ст. 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации») и направить ходатайство для приобщения к личному делу муниципального служащего;

2) отказать в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией в связи с нарушением запретов, установленных ст. 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», связанных с прохождением муниципальной службы.

Решение оформляется соответствующей письменной резолюцией представителя нанимателя (работодателя) на ходатайстве муниципального служащего.

5. О результатах рассмотрения ходатайства муниципальный служащий уведомляется в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя (работодателем) решения.

6. При участии в управлении некоммерческой организацией муниципальный служащий обязан принимать меры по предотвращению конфликта интересов, а в случае возникновения конфликта интересов - принять меры по его урегулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

7. В случае прекращения участия в управлении некоммерческой организацией муниципальный служащий в течение пяти рабочих дней со дня прекращения полномочий по управлению некоммерческой организацией письменно уведомляет об этом представителя нанимателя (работодателя) с представлением подтверждающих документов.

Приложение № 1

к Порядку получения

муниципальными служащими

администрации Логовского сельского поселения

Калачевского муниципального района

Волгоградской области

разрешения на участие

в управлении отдельными

некоммерческими организациями

на безвозмездной основе

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (представитель нанимателя (работодатель))

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 ОТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность)

**Ходатайство**

**о получении разрешения на участие в управлении отдельными некоммерческими организациями на безвозмездной основе**

В соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»прошу разрешить участвовать в управлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать организационно-правовую форму и наименование некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в качестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать наименование единоличного исполнительного органа либо коллегиального органа управления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на безвозмездной основе в свободное от муниципальной службы время.

Считаю, что выполнение управленческих функций не повлечет за собой конфликта интересов. При выполнении управленческих функций обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные ст. ст. 12, 14, 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»", а также требования Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

К ходатайству прилагаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, расшифровка подписи заявившего ходатайство)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к Порядку получения

муниципальными служащими

администрации Логовского сельского поселения

Калачевского муниципального района

Волгоградской области

разрешения на участие

в управлении отдельными

некоммерческими организациями

на безвозмездной основе

**Журнал**

**регистрации ходатайств о получении разрешений на участие в управлении отдельными некоммерческими организациями на безвозмездной основе**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата регистрации ходатайства | Фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, представившего ходатайство | Фамилия, инициалы, должность сотрудника, принявшего ходатайство | Дата направления ходатайства представителю нанимателя (работодателя) | Дата рассмотрения ходатайства, краткое содержание резолюции | Дата доведения до сведения муниципального служащего решения представителя нанимателя (работодателя) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |