АДМИНИСТРАЦИЯ

ЛОГОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КАЛАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |
| --- |
|  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19 мая 2017 г. № 35

 **«О создании комиссии по муниципальному жилищному контролю Логовского сельского поселения»**

В целях реализации положений Указа Президента Российской Федерации №716 от 01.06.2012 года, которым утверждена Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012-2017 г.г., обеспечения жизни и безопасности несовершеннолетних, проживающих в многоквартирных домах на территории Логовского сельского поселения, входящими в состав муниципального жилищного фонда, на основании Конституции РФ, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом п.п.6 п.1 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Устава Логовского сельского поселения.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение комиссии по муниципальному жилищному контролю на территории Логовского сельского поселения согласно приложению №2.

2. Создать комиссию по муниципальному жилищному контролю (далее-комиссия) на территории Логовского сельского поселения согласно приложению №2.

3 . Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

**Глава Логовского**

 **сельского поселения А.В.Братухин**

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к постановлению администрации

 Логовского сельского

поселения

 № 35 от «19 мая 2017 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**комиссии по муниципальному жилищному контролю**

**на  территории Логовского сельского поселения**

**1.      Общие положения**

Комиссия по муниципальному жилищному контролю (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, осуществляющим муниципальный жилищный контроль по организации и проведению на территории Логовского сельского поселения проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Волгоградской области жилищных отношений, а также муниципальными нормативными правовыми актами.

При организации и осуществлении муниципального жилищного контроля Комиссия муниципального жилищного контроля в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации.

Комиссия  не является юридическим лицом.

**2.      Основные задачи Комиссии**

Комиссия  выполняет  следующие основные    функции:
осуществляет      контроль        за:
1) использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда;
2) за соответствием жилых помещений муниципального жилищного фонда,  установленным санитарным и техническим правилам и нормам;
3) осуществлением мероприятий по подготовке муниципального жилищного фонда  к      осенне-зимнему        периоду.
4) соблюдением нормативного уровня и режима обеспечения населения коммунальными услугами (отопление, электро-, водоснабжение и т.д.) на территории Логовского сельского поселения;
5) выполнением жилищно-коммунальных услуг по заявкам населения;
6) наличием в жилых домах муниципального жилищного фонда приборов регулирования, контроля и учета энерго- и водоресурсов;
7) выполнением принятых решений и предписаний по устранению выявленных нарушений;

Комиссия           имеет  право:
1.) проведения  проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами, законом Волгоградской области  и принятыми в соответствии с ними муниципальными нормативными правовыми актами;
2) проведения обследования муниципального жилищного фонда;
3) выдачи предписания о прекращении нарушений обязательных требований, относящихся к сфере деятельности муниципального жилищного контроля об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания.
4) анализа исполнения обязательных требований, информация о которых получена в ходе осуществления муниципального жилищного контроля.
5) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных  требований;
6) направлять материалы по проверкам, связанным с нарушениями обязательных требований, для рассмотрения в соответствующие органы.
7) Направлять в соответствующие органы  материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных     дел      по        признакам      преступлений;
8) вести разъяснительную работу среди населения по вопросам, входящим в компетенцию      Комиссии.
9) осуществлять иные полномочия в установленных сферах деятельности в соответствии с федеральными законами и законами Волгоградской области, муниципальными нормативными  правовыми актами.

**3.      Состав Комиссии, их права и обязанности**

 Комиссию возглавляет председатель комиссии, назначенный Постановлением администрации Логовского сельского поселения и включает в себя заместителя председателя и членов Комиссии.

 Председатель           комиссии:
1)  руководит  деятельностью        Комиссии;
2) представляет Комиссию во всех учреждениях и организациях, расположенных на территории Логовского сельского поселения;
3) в установленном порядке вносит предложения о совершенствовании структуры            Комиссии;
4) в случаях, предусмотренных законодательством, в установленном порядке вносит представления о назначении на должность и освобождении от должности членов Комиссии, применении к ним мер поощрения и дисциплинарного          взыскания;
6) осуществляет распределение обязанностей между работниками Комиссии;
7) осуществляет другие полномочия в соответствии с федеральными законами.

Заместитель председателя  Комиссии:

1)      в отсутствие председателя Комиссии исполняет его полномочия;

2)      исполняет поручения, данные ему председателем Комиссии.

**Члены Комиссии:**

1)      участвуют в её работе;

2)      вносят предложения по плану работы Комиссии, по повестке дня заседания Комиссии;

3)      по поручению Председателя Комиссии осуществляют подготовку вопросов на заседании Комиссии;

4)       участвуют в обсуждении и голосовании по вопросам повестки дня заседания Комиссии;

5)      исполняют поручения Комиссии;

6)      информируют председателя Комиссии о невозможности своего участия в заседании Комиссии.

В состав Комиссии могут входить служащие Администрации Логовского

 сельского поселения, представители общественных организаций, трудовых коллективов организаций и учреждений, расположенных на территории Логовского сельского поселения, депутаты совета депутатов Логовского сельского поселения.

**4.      Порядок работы Комиссии**

Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в полугодие. В случае необходимости по решению председателя Комиссии проводятся внеочередное заседание.

Заседание Комиссии правомочно, если на нём присутствуют не менее половины состава Комиссии от общего числа.

План работы Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

Председателем Комиссии могут приглашаться на заседание иные лица, имеющие отношение к вопросам, обсуждаемым на заседании.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии и носят рекомендательный характер.

Решения Комиссии подписываются председателем Комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем председателя Комиссии.

5.    Обеспечение работы Комиссии

 Положение не предусматривает финансирование расходов на содержание Комиссии  за счет средств бюджета Логовского сельского поселения.

 ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к постановлению администрации

 Логовского сельского

поселения

№ 35 от 19 мая 2017 года

Комиссия

по муниципальному жилищному контролю

на территории Логовского сельского поселения

* 1. Братухин А.В..- глава Логовского сельского поселения, председатель комиссии.
	2. Куликова И.В.- заместитель Логовского сельского поселения, заместитель председателя комиссии.
	3. Столяржевская Е.В.-ведущий специалист Администрации Логовского сельского поселения, член комиссии.
	4. Артемова Ю.В.- ведущий специалист Администрации Логовского сельского поселения, член комиссии.