**АДМИНИСТРАЦИЯ**

## ЛОГОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**КАЛАЧЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |
| --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

от «21» cентября 2016 г. № 86

**Об утверждении Требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций администрации Логовского сельского поселения,**

**и подведомственного казенного учреждения**

 

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», администрация Логовского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Требования к определению нормативных затрат на обеспечение функций администрации Логовского сельского поселения, и подведомственного казенного, в том числе Правила определения нормативных затрат на обеспечение администрации Логовского сельского поселения, и подведомственного казенного учреждений, согласно приложению.

2. Постановление подлежит обязательному опубликованию (обнародованию), а также размещению в Единой информационной системе ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава Логовского**

**сельского поселения А.В. Братухин**

**Приложение**

**к Постановлению**

**Требования к определению нормативных затрат на обеспечение**

**функций администрации Логовского сельского поселения, и подведомственного казенного учреждения.**

1. Настоящий документ устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Логовского сельского поселения, и подведомственного казенного учреждения в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки администрации Логовского сельского поселения, и подведомственного казенного учреждения.

3. При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта учитывается его периодичность, предусмотренная [пунктом 59](#Par598) Правил.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных администрацией Логовского сельского поселения, и находящимся в их ведении учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Логовского сельского поселения.

При определении нормативных затрат применяются национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения [абзаца третьего](#Par46) настоящего пункта.

4. Для определения нормативных затрат в соответствии с [разделами I](#Par92) и [II](#Par383) Правил в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые администрацией Логовского сельского поселения.

Для определения нормативных затрат в соответствии с [разделами I](#Par92) и [II](#Par383) Правил в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые администрацией Логовского сельского поселения.

5. Администрация Логовского сельского поселения, в том числе подведомственное казенное учреждения разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий данных органов, должностных обязанностей его работников) нормативы:

а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

б) цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных [Приложением № 1](#Par959) к Правилам;

в) количества SIM-карт;

г) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

д) количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных [Приложением № 1](#Par959) к Правилам;

е) количества и цены планшетных компьютеров;

ж) количества и цены носителей информации;

з) количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

и) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

к) количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных [Приложением № 2](#Par1026) к Правилам;

л) количества и цены мебели;

м) количества и цены канцелярских принадлежностей;

н) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

о) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

п) иных товаров и услуг.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у администрации Логовского сельского поселения и подведомственных казенных учреждений.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Администрацией Логовского сельского поселения и подведомственного казенного учреждения, может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

8. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников для муниципальных органов, не относящихся к сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны, определяется по формуле:

,

где:

 - фактическая численность служащих;

 - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями службы;

 - фактическая численность работников, денежное содержание которых осуществляется в рамках системы оплаты труда, определенной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

9. Показатель расчетной численности основных работников () для муниципальных органов, не относящихся к сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны, определяется по формуле, установленной для федеральных государственных органов, не относящихся к сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны, если в соответствии с настоящим документом в правилах определения нормативных затрат, утвержденных высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации или местными администрациями, не установлен иной порядок расчета показателя.

10. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

Приложение

к Требования к определению нормативных затрат

на обеспечение функций администрации

Логовского сельского поселения,

и подведомственного казенного учреждения.

**Правила определения нормативных затрат**

**на обеспечение функций администрации Логовского сельского поселения, и подведомственного казенного учреждения.**

**I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на услуги связи**

1. Затраты на абонентскую плату () определяются по формуле:

,

где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

* - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на**

**приобретение абонентских номеров пользовательского (оконечного)**

**оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи,**

**используемых для передачи голосовой информации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория должностей | Количество абонентских номеров | Абонентская плата |
| 1 | Глава поселения, в том числе директор подведомственного казенного учреждения | не более 1 единицы  на 1 сотрудника | В соответствии с  тарифом ОАО  «Ростелеком» или  иной государственной  телекоммуникационной  компании в регионе за  1 абонентский номер  без ограничения  местной,  междугородней и  международной  телефонной связи |
| 2 | Специалисты | Не более 1 единицы  на 2 сотрудника |

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений () определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**Нормативы количества на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория должностей | Количество абонентских номеров | Абонентская плата | Продолжительность международных телефонных и соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой передачи |
| 1 | Глава поселения, в том числе директор подведомственного казенного учреждения | не более 1 единицы  на 1 сотрудника | В соответствии с  тарифом ОАО  «Ростелеком» или  иной государственной  телекоммуникационной  компании в регионе за  1 абонентский номер  без ограничения  местной,  междугородней и  международной  телефонной связи | Не более 2 часов |
| 2 | Специалисты | Не более 1 единицы  на 2 сотрудника | Не более 3 часов |

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи () определяются по формуле:

,

где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми в соответствии с [пунктом 5](#Par50) требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций администрации Логовского сельского поселения и подведомственного казенного учреждения к определению нормативных затрат на обеспечение*.*

применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных [Приложением № 1](#Par959) (далее - нормативы затрат на приобретение средств связи);

 - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами;

 - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на**

**приобретение услуг подвижной связи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество средств связи | Расходы на услуги связи в месяц | Категория должностей |
| Подвижная связь | не более 1 единицы | не более 2 тыс. рублей  включительно | Глава поселения, директор подведомственного казенного учреждения |
| не более 1 единицы | не более 1,0 тыс. рублей  включительно | Главный специалист |
| не более 1 единицы на  5 сотрудников | не более 0,8 тыс.  рублей включительно | специалисты |

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров () определяются по формуле:

,

где:

 - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами;

 - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

 - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество SIM-карт | Расходы на услуги связи в месяц | Категория  должностей |
| Передача данных с  использованием сети  «Интернет» | не более 1 единицы | не более 1,5 тыс.  рублей включительно | глава  поселения |
| не более 1 единицы | не более 1,5 тыс.  рублей включительно | Директор подведомственного казенного учреждения |

5. Затраты на сеть «Интернет»» и услуги интернет-провайдеров () определяются по формуле:

,

где:

 - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

 - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

 - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

**Нормативы количества затрат на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование и пропускная способность** | **Количество** |
| 1 | Доступ к сети интернет 40 кбт | 8 |

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне (), определяются по формуле:

,

где:

 - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

 - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

 - количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений () определяются по формуле:

,

где:

 - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий () определяются по формуле:

,

где  - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

**Затраты на содержание имущества**

9. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 11 - 16 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники () определяются по формуле:

,

где:

 - фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-х рабочих станций () определяется с округлением до целого по формуле:

,

где  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17](#Par228) - [22](#Par264) общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» (далее - общие требования к определению нормативных затрат).

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) () определяются по формуле:

,

где:

 - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей () определяются по формуле:

,

 - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания () определяются по формуле:

,

где:

 - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами администрации Логовского сельского поселения;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду**

**и содержание имущества**

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем () определяются по формуле:

,

где  - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения () определяются по формуле:

,

где:

 - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

 - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на**

**приобретение услуг по сопровождению справочно-правовых систем, по**

**сопровождению и приобретению иного программного обеспечения, простых**

**(неисключительных) лицензий на использование программного**

**обеспечения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество | Цена приобретения в  целом на программное  обеспечение в год |
| 1 | Справочно-правовые системы (сетевые) | не более 2 лицензий  на организацию | не более 200,0 тыс.  рублей включительно |
| 2 | Справочно-правовые системы  (локальные, на внешнем носителе) | не более 3 лицензий  на организацию | не более 30,0 тыс.  рублей включительно |
| 3 | Сопровождение информационных  систем бухгалтерского и  управленческого финансового учета и  планирования | не более 2 лицензий  на организацию | не более 60,0 тыс.  рублей включительно |
| 4 | Сопровождение информационных  систем управления персоналом | не более 2 лицензий  на организацию | не более 20,0 тыс.  рублей включительно |
| 5 | Сопровождение информационных  систем электронного документооборота | не более 2 лицензий  на организацию | не более 40,0 тыс.  рублей включительно |
| 6 | Иное программное обеспечение | количество и виды  используемого иного  программного  обеспечения должны  соответствовать  целям, задачам и  функциям,  выполняемыми  заказчиками | цена устанавливается  в соответствии с  требованиями  нормативных  правовых актов по  приобретению услуг  для муниципальных  нужд |
| 7 | Простые (неисключительные) лицензии  на использование программного  обеспечения | количество и виды  используемых простых  (неисключительных)  лицензий на  использование  программного  обеспечения должны  соответствовать  целям, задачам и  функциям,  выполняемыми  заказчиками | цена устанавливается  в соответствии с  требованиями  нормативных  правовых актов по  приобретению услуг  для муниципальных  нужд |

19. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

 - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

20. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий () определяются по формуле:

,

где:

 - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

 - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

 - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

 - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

21. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на**

**приобретение услуг, связанных с обеспечением безопасности информации,**

**приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование**

**программного обеспечения по защите информации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Количество | Цена приобретения |
| 1 | Простые  (неисключительные)  лицензии на  использование  программного  обеспечения по защите  информации | не более фактического  количества АРМ | цена единицы простой  (неисключительной)  лицензии на использование  программного обеспечения  по защите информации  устанавливается в  соответствии с  требованиями нормативных  правовых актов по  приобретению услуг для  муниципальных нужд |
| 2 | Проведение аттестации  объекта (помещения) | количество аттестуемых  объектов (помещений) определяется по фактическим  данным, с учетом  установленных  законодательством Российской  Федерации сроков по  аттестации не реже одного раза  в три года и по контролю  эффективности применения  средств защиты на объектах  информатизации не реже  одного раза в год | цена проведения  аттестации объекта (помещения)  устанавливается в  соответствии с  требованиями нормативных  правовых актов по  приобретению услуг для  муниципальных нужд |
| 3 | Проведение проверки  единицы оборудования  (устройства) | Количество единиц  оборудования (устройств),  требующих проверки,  определяется исходя из  фактического количества  планируемого к приобретению  подлежащего проверке  оборудования, согласно  действующему  законодательству | цена проведения проверки 1  единицы оборудования  (устройства)  устанавливается в  соответствии с  требованиями нормативных  правовых актов по  приобретению услуг для  муниципальных нужд |

22. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

Цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i-го

оборудования не должна превышать 50% от стоимости фактически приобретаемого оборудования и устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению работ для муниципальных нужд.

**Затраты на приобретение основных средств**

23. Затраты на приобретение рабочих станций () определяются по формуле:

,

где:

 - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

 - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

 - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами администрации Логовского сельского поселения. Предельное количество рабочих станций по i-й должности () определяется по формуле:

,

где  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат.

24. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) соответствии с нормативами администрации Логовского сельского поселения;

 - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

 - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами администрации Логовского сельского поселения.

25. Затраты на приобретение планшетных компьютеров () определяются по формуле:

,

 - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности соответствии с нормативами администрации Логовского сельского поселения;

 - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности соответствии с нормативами администрации Логовского сельского поселения.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на**

**приобретение основных средств**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество | Срок  эксплуатации  в годах | Цена  приобретения | Категория  должностей |
| 1 | Рабочая станция | не более 1  единицы на  1 работника | 3 | не более 50,0 тыс.  рублей  включительно за 1  единицу | Глава администрации  поселения,  директор подведомственного учреждения |
| 2 | Рабочая станция | не более 1  единицы на  1 работника | 3 | не более 40,0 тыс.  рублей  включительно за 1  единицу | Ведущий специалист |
| 3 | Рабочая станция | не более 1  единицы на  1 работника | 3 | не более 30,0 тыс.  рублей  включительно за 1  единицу | специалисты |
| 4 | Мобильная рабочая  станция | не более 1  единицы на  1 работника | 3 | не более 50,0 тыс.  рублей  включительно за 1  единицу | Глава администрации  поселения,  директор подведомственного учреждения |
| 5 | Мобильная рабочая  станция | не более 1  единицы на  1 работника | 3 | не более 35,0 тыс.  рублей  включительно за 1  единицу | Ведущий специалист |
| 6 | Планшетный  компьютер | не более 3  единиц на  организацию | 3 | Не более 30,0  тыс. рублей  включительно за 1  единицу | Глава администрации  поселения, ведущий специалист,  директор подведомственного учреждения |
| 7 | Принтер или  многофункциональное  устройство, тип 1 | не более 1  единицы на  1 работника | 3 | не более 15,0 тыс.  рублей  включительно за 1  единицу | Глава администрации  поселения,  директор подведомственного учреждения |
| 8 | Принтер или  многофункциональное  устройство, тип 2 | не более 1  единицы на  3  работников | 3 | не более 15,0 тыс.  рублей  включительно за 1  единицу | специалисты |
| 9 | Принтер или  многофункциональное  устройство, тип 3 | не более 1  единицы на  организацию | 3 | не более 10,0  тыс. рублей  включительно за 1  единицу | все категории  должностей |
| 10 | Принтер или  многофункциональное  устройство, тип 4 | не более 1  единицы на  организацию | 3 | не более 15,0 тыс.  рублей  включительно за 1  единицу | все категории  должностей |
| 11 | Принтер или  многофункциональное  устройство, тип 5 | не более 1  единицы на  организацию | 3 | не более 20,0 тыс.  рублей  включительно за 1  единицу | все категории  должностей |

**Типы принтеров, многофункциональных устройств и копировальных**

**аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тип  устройства | Скорость печати | Формат бумаги | Способ печати |
| 1 | до 25 стр./мин. | А4 | монохромный лазерный |
| 2 | до 45 стр./мин. | А4 | монохромный лазерный |
| 3 | до 45 стр./мин. | А3 | цветной лазерный |
| 4 | до 20 стр./мин. | А4 | цветной струйный |
| 5 | до 10 стр./мин. | А3 | цветной струйный |

Общее количество и технические характеристики серверного оборудования

должны обеспечивать бесперебойную работу программного обеспечения

специальной и типовой деятельности и используемых информационных систем и

соответствовать требованиям данного программного обеспечения и

информационных систем. Приобретение серверного оборудования производится

с целью замены неисправного, с истекшим сроком полезного использования в

соответствующем количестве. Допускается закупка серверного оборудования для

создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы сотрудников из

расчета в год в количестве не более 5% от общего количества серверного

оборудования.

Цена приобретаемого серверного и активного сетевого оборудования

устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по

приобретению товаров для муниципальных нужд.

26. Затраты на приобретение средств подвижной связи () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами соответствии с нормативами администрации Логовского сельского поселения, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

 - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности соответствии с нормативами администрации Логовского сельского поселения, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на**

**приобретение средств подвижной связи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество  средств связи | Цена приобретения  средств связи | Периодичность  приобретения | Категория  должностей |
| Подвижная  связь | не более 1  единицы | не более 15,0 тыс. рублей  включительно за 1  единицу | 3 года | Глава поселения, директор подведомственного казенного учреждения |
| не более 1  единицы | не более 10,0 тыс. рублей  включительно за 1  единицу | 3 года | Ведущий специалист |
| не более 1  единицы на 5  сотрудников | не более 5,0 тыс. рублей  включительно за 1  единицу | 3 года | специалисты |

27. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на**

**приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид оборудования по  обеспечению безопасности  информации | Норматив  количества | Срок  эксплуатации  в годах | Норматив цены  за единицу,  тыс. рублей |
| 1 | Средства защиты информации от  несанкционированного доступа  (идентификация, доверенная  загрузка, разграничение доступа,  контроль целостности, ведение  системного журнала и др.) | 1 ед./АРМ и сервер | 3 года | не более 100,0  тыс. рублей  включительно |
| 2 | Сетевые средства защиты  информации от  несанкционированного доступа  (разграничение доступа,  контроль целостности, ведение  системного журнала и др.) | в соответствии с  техническими  возможностями  средства защиты и  требований  Федеральной  службы  технического  экспортного  контроля России | в  соответствии  с  требованиями  Федеральной  службы  технического  экспортного  контроля  России | не более 100,0  тыс. рублей  включительно |

**Затраты на приобретение материальных запасов**

28. Затраты на приобретение мониторов () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

 - цена одного монитора для i-й должности.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на**

**приобретение мониторов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество | Срок  эксплуатации  в годах | Цена  приобретения | Категория  должностей |
| 1 | Монитор | не более 5% от  фактического  количества рабочих  станций | 3 | не более 15,0  тыс. рублей  включительно  за 1 единицу | Глава поселения, директор подведомственного казенного учреждения |
| 2 | Монитор | не более 5% от  фактического  количества рабочих  станций | 3 | не более 10,0  тыс. рублей  включительно  за 1 единицу | специалисты |

Приобретение мониторов производится с целью замены неисправных,

входящих в состав рабочих станций. Допускается закупка мониторов для создания

резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более

5% от общего количества рабочих станций

29. Затраты на приобретение системных блоков () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

 - цена одного i-го системного блока.

30. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

 - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

31. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами администрации Логовского сельского поселения;

 - цена 1 единицы i-го носителя информации соответствии с нормативами администрации Логовского сельского поселения.

32. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

33. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

 - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го в соответствии с нормативами администрации Логовского сельского поселения;

 - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами администрации Логовского сельского поселения;

 - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) соответствии с нормативами администрации Логовского сельского поселения.

34. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 - цена 1 единицы i-й запасной части.

35. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;

 - цена 1 единицы i-го материального запаса.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на**

**приобретение материальных запасов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица  измерения | Количество | Срок  эксплуатации  в годах | Цена  приобретения |
| 1 | Системный блок | шт. | не более 5 % от  фактического  количества рабочих  станций | 3 | не более 35,0  тыс. рублей  включительно  за 1 единицу |
| 2 | Оптический  носитель | шт. | не более 10 единиц на  единицу фактической  численности | 1 | не более 4,0  тыс. рублей  включительно  за 100 единиц |
| 3 | Внешний  жесткий диск | шт. | не более 1 единицы на  структурное  подразделение | 3 | не более 4,0  тыс. рублей  включительно  за 1 единицу |
| 4 | Мобильный  носитель  информации  (флеш-драйв) | шт. | не более 1 единицы на  единицу фактической  численности | 3 | не более 1,0  тыс. рублей  включительно  за 1 единицу |
| 5 | Электронный  ключевой  носитель | шт. | не более 2 единиц на  единицу фактической  численности | 3 | не более 2,0  тыс. рублей  включительно  за 1 единицу |

Приобретение системных блоков производится с целью замены неисправных,

входящих в состав рабочих станций. Допускается закупка системных блоков для

создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год

не более 5% от общего количества рабочих станций.

Цена единицы запасных частей и материальных запасов устанавливается в

соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению

товаров для муниципальных нужд

**Нормативы, приобретаемые при расчете нормативных затрат на**

**приобретение расходных материалов для принтеров,**

**многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходных  материалов | Расчетная  потребность в год | Цена приобретения |
| 1 | Тонер-картридж для принтера  или многофункционального  устройства, тип 1 | не более 8 единиц  на 1 устройство | не более 4,0 тыс.  рублей включительно  за 1 единицу |
| 2 | Тонер-картридж для принтера  или многофункционального  устройства, тип 2 | не более 2 единиц  на 1 устройство | не более 6,0 тыс.  рублей включительно  за 1 единицу |
| 3 | Тонер-картридж для принтера  или многофункционального  устройства, тип 3 | не более 2 единиц  на 1 устройство | не более 40,0 тыс.  рублей включительно  за 1 единицу |
| 4 | Тонер-картридж для принтера  или многофункционального  устройства, тип 4 | не более 2 единиц  на 1 устройство | не более 6,0 тыс.  рублей включительно  за 1 единицу |
| 5 | Тонер-картридж для принтера  или многофункционального  устройства, тип 5 | не более 2 единиц  на 1 устройство | не более 4,0 тыс.  рублей включительно  за 1 единицу |

**II. Прочие затраты**

**Затраты на услуги связи,**

**не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

36. Затраты на услуги связи () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на оплату услуг почтовой связи;

 - затраты на оплату услуг специальной связи.

37. Затраты на оплату услуг почтовой связи () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

 - цена 1 i-го почтового отправления.

38. Затраты на оплату услуг специальной связи () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

 - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на**

**приобретение услуг связи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Норматив расходов в год |
| Планируемое количество  почтовых отправлений в год | не более 2000 | Цена устанавливается в  соответствии с требованиями  нормативных правовых актов  по приобретению услуг для  муниципальных нужд |

**Затраты на транспортные услуги**

39. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

 - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

40. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к аренде количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций администрации Логовского сельского поселения, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными [Приложением № 2](#Par1026);

 - цена аренды i-го транспортного средства в месяц;

 - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

41. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество к приобретению i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

 - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

 - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

42. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно () определяются по формуле:

,

где:

 - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

 - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

**Затраты на оплату расходов по договорам**

**об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого**

**помещения в связи с командированием работников,**

**заключаемым со сторонними организациями**

43. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

 - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

44. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно () определяются по формуле:

,

где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований администрации Логовского сельского поселения.

45. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования () определяются по формуле:

,

где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований администрации Логовского сельского поселения;

 - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

**Затраты на коммунальные услуги**

46. Затраты на коммунальные услуги () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

 - затраты на электроснабжение;

 - затраты на теплоснабжение;

 - затраты на горячее водоснабжение;

 - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

 - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

47. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива () определяются по формуле:

,

где:

 - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

 - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

 - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

**Нормативы цены на газоснабжение и иные виды топлива**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование топлива ( газа и иного вида топлива) | Расчетная потребность в топливе (газе и ином виде топлива) | Регулируемый тариф | Поправочный коэффициент, учитывающий на затраты на транспортировку топлива |
| 1 | газ | 7736 м3 | 7,50 | 1,5 |

Тариф на вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов.

48. Затраты на электроснабжение () определяются по формуле:

,

где:

 - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

 - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

**Нормативы цены на электроснабжение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Регулируемый тариф на электроэнергию | Расчетная потребность электроэнергии в год по тарифу на электроэнергию |
| 1 | Администрация Логовского сельского поселения | 8000,0 | 350000,0 |
| 2 | МКУ «ЛКДДСиМ» | 8000,0 | 231440,0 |

**Нормативы цены на электроснабжение по котельной**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Расчетная потребность в топливе (газе и ином виде топлива) | Регулируемый тариф | Поправочный коэффициент, учитывающий на затраты на транспортировку топлива |
| 1 |  |  |  |  |

49. Затраты на теплоснабжение () определяются по формуле:

,

где:

 - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

 - регулируемый тариф на теплоснабжение.

50. Затраты на горячее водоснабжение () определяются по формуле:

,

где:

 - расчетная потребность в горячей воде;

 - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

51. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение () определяются по формуле:

,

где:

 - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

 - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 - расчетная потребность в водоотведении;

 - регулируемый тариф на водоотведение.

**Нормативы цен на холодное водоснабжение и водоотведение**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Расчетная потребность в холодном водоснабжении | Регулируемый тариф | Расчетная потребность в водоотведении | Регулируемый тариф |
| 1 |  |  |  |  |  |

52. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

**Затраты на аренду помещений и оборудования**

53. Затраты на аренду помещений () определяются по формуле:

Зап= Sxx

где:

S - фактическая площадь помещений;

 - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

 - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

54. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

 - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

55. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания () определяются по формуле:

,

где:

 - количество арендуемого i-го оборудования;

 - количество дней аренды i-го оборудования;

 - количество часов аренды в день i-го оборудования;

 - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

**Затраты на содержание имущества,**

**не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках**

**затрат на информационно-коммуникационные технологии**

56. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

 - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

 - затраты на содержание прилегающей территории;

 - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

 - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

57. Затраты на закупку услуг управляющей компании () определяются по формуле:

,

где:

 - объем i-й услуги управляющей компании;

 - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

 - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

58. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

 - цена обслуживания 1 i-го устройства.

**Нормативы количества на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество обслуживаемых устройств |
| 1 | Тревожная сигнализация | Не более 8 |

59. Затраты на проведение текущего ремонта помещения () определяются исходя из установленной администрацией Логовского сельского поселения, нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований [Положения](consultantplus://offline/ref=096814B957BF804EDFB9810F5E17E72A2429ED7E33CF2906DD2DF09CE7181B84D0F973850C41B0zCR6I) об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. № 312, по формуле:

,

где:

 - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

 - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

**Нормативы количества на проведение текущего ремонта помещения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Площадь здания, планируемая к проведению текущего ремонта |
| 1 | Администрация Логовского сельского поселения | 61 кв.м |
| 2 | Здание МКУ «ЛКДЦСиМ» | 469,8 кв.м |

60. Затраты на содержание прилегающей территории () определяются по формуле:

,

где:

 - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

 - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

 - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

**Нормативы количества на содержание прилегающей территории**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Площадь здания, планируемая к проведению текущего ремонта |
| 1 | Администрация Логовского сельского поселения | 100 кв.м |
| 2 | Здание МКУ «ЛКДЦСиМ» | 100 кв.м |

61. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения () определяются по формуле:

,

где:

 - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

 - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

 - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

62. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов () определяются по формуле:

,

где:

 - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

 - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

63. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов () определяются по формуле:

,

где:

 - количество лифтов i-го типа;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i-го типа в год.

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения () определяются по формуле:

,

где:

 - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения () определяются по формуле:

,

где:

 - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (), определяются по формуле:

,

где:

 - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) () определяются по формуле:

,

где:

 - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

 - количество i-го оборудования.

68. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х дизельных генераторных установок;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-гоизвещателя в год.

**Нормативы количества на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Нименование** | **Количество извещателей пожарной сигнализации** |
| **1** | **Техническое обслуживание АПС и вывода на пульт ПЧ** | 34 |

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления () определяются по формуле:

,

где:

 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения () определяются по формуле:

,

где:

 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

78. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг)

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные**

**услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг,**

**связанных с проездом и наймом жилого помещения**

**в связи с командированием работников, заключаемым**

**со сторонними организациями, а также к затратам**

**на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования,**

**содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам**

**на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

79. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на приобретение спецжурналов;

 - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

80. Затраты на приобретение спецжурналов () определяются по формуле:

,

где:

 - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

 - цена 1 i-го спецжурнала.

81. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**Перечень**

**видов периодических печатных изданий и справочной литературы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование печатного издания | | Норматив расходов в год |
| 1 |  | Предоставление информационных услуг газеты | Не более 50,0 тыс.рублей. |
| 2 |  | Приобретение спецжурналов, периодических изданий | Не более 35,0 тыс.рублей |
| 3 |  | Приобретение бланков строгой отчетности | Не более 3,0 тыс.рублей |

82. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

83. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств () определяются по формуле:

,

где:

 - количество водителей;

 - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

 - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

84. Затраты на аттестацию специальных помещений () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

 - цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения.

85. Затраты на проведение диспансеризации работников () определяются по формуле:

,

где:

 - численность работников, подлежащих диспансеризации;

 - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

86. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования () определяются по формуле:

,

где:

 - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

87. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

88. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств () определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными [указанием](consultantplus://offline/ref=096814B957BF804EDFB9810F5E17E72A2D2AE27E30C6740CD574FC9EE0z1R7I) Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

,

где:

 - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных [пунктом 3 статьи 9](consultantplus://offline/ref=096814B957BF804EDFB9810F5E17E72A2D2AED7F32C5740CD574FC9EE0174493D7B07F840C41B1CAzFRBI) Федерального закона от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

89. Затраты на оплату труда независимых экспертов () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная [постановлением](consultantplus://offline/ref=6B10F961BCECB3585A3C23F5D66314D40D5064D8251721DC5EE2D5A5A44AJ5K) администрации Логовского сельского поселения;

 - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные**

**к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

90. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на приобретение транспортных средств;

 - затраты на приобретение мебели;

 - затраты на приобретение систем кондиционирования.

91. Затраты на приобретение транспортных средств () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами администрации Логовского сельского поселения, с учетом нормативов обеспечения функций данных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных [Приложением № 2](#Par1026);

 - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами администрации Логовского сельского поселения, с учетом нормативов обеспечения функций данных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных [Приложением № 2](#Par1026).

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на**

**приобретение служебного легкового автотранспорта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должностей  муниципальной службы | Транспортное средство | |
| Количество в расчете на  должность | цена и мощность |
| Муниципальные должности,  относящиеся к высшей группе  должностей: глава администрации  сельского поселения | не более 1 единицы с  персональным закреплением | не более 1,2 млн. рублей и не  более 200 лошадиных сил  включительно |

92. Затраты на приобретение мебели () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели соответствии с нормативами администрации Логовского сельского поселения;

 - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами государственных органов субъекта Российской Федерации.

93. Затраты на приобретение систем кондиционирования () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;

 - цена 1-й системы кондиционирования.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на**

**приобретение мебели**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | норма | Срок эксплуатации в годах | Наименование должностей | Цена приобретения |
| Мебель | | | | | |
| 1 | Стол  руководителя | не более 1 единицы | 10 | глава  администрации сельского поселения, директор подведомственного учреждения | Не более 35,0  тыс. рублей  включительно  за 1 единицу |
| 2 | Стол | не более 1 единицы | 10 | Ведущий специалист | Не более 25,0  тыс. рублей  включительно  за 1 единицу |
| 3 | Стол | не более 1 единицы | 10 | специалисты | Не более 20,0  тыс. рублей  включительно  за 1 единицу |
| 4 | Брифинг-  приставка | не более 1 единицы | 10 | глава  администрации сельского поселения, директор подведомственного учреждения | Не более 20,0  тыс. рублей  включительно  за 1 единицу |
| 5 | Стол для  заседаний | не более 1 единицы | 10 | глава  администрации сельского поселения | Не более 60,0  тыс. рублей  включительно  за 1 единицу |
| 6 | Стол журнальный | не более 1 единицы | 10 | глава  администрации сельского поселения, директор подведомственного учреждения | Не более 15,0  тыс. рублей  включительно  за 1 единицу |
| 7 | Приставка | не более 1 единицы | 10 | глава  администрации сельского поселения, директор подведомственного учреждения | Не более 30,0  тыс. рублей  включительно  за 1 единицу |
| 8 | Тумба | не более 1 единицы | 10 | глава  администрации сельского поселения, директор подведомственного учреждения | Не более 15,0  тыс. рублей  включительно  за 1 единицу |
| 9 | Тумба | не более 1 единицы | 10 | Ведущий специалист | Не более 10,0  тыс. рублей  включительно  за 1 единицу |
| 10 | Тумба | не более 1 единицы | 10 | специалисты | Не более 7,0  тыс. рублей  включительно  за 1 единицу |
| 11 | Шкаф  комбинированный | не более 1 единицы | 10 | глава  администрации сельского поселения, директор подведомственного учреждения | Не более 35,0  тыс. рублей  включительно  за 1 единицу |
| 12 | Шкаф книжный | не более 1 единицы | 10 | глава  администрации сельского поселения, директор подведомственного учреждения | Не более 35,0  тыс. рублей  включительно  за 1 единицу |
| 13 | Шкаф книжный | не более 1 единицы | 10 | Ведущий специалист | Не более 25,0  тыс. рублей  включительно  за 1 единицу |
| 14 | Шкаф книжный | не более 1 единицы  на 2 сотрудника | 10 | Специалисты | Не более 20,0  тыс. рублей  включительно  за 1 единицу |
| 15 | Кресло  руководителя | не более 1 единицы | 5 | глава  администрации сельского поселения, директор подведомственного учреждения | Не более 35,0  тыс. рублей  включительно  за 1 единицу |
| 16 | кресло | не более 1 единицы | 5 | Ведущий специалист | Не более 20,0  тыс. рублей  включительно  за 1 единицу |
| 17 | кресло | не более 1 единицы | 5 | Специалисты | Не более 15,0  тыс. рублей  включительно  за 1 единицу |
| 18 | Конференц-  стулья | не более 12 единиц | 5 | глава  администрации сельского поселения | Не более 6,0  тыс. рублей  включительно  за 1 единицу |
| 19 | Стул | не более 12 единиц | 5 | директор подведомственного учреждения | Не более 5,0  тыс. рублей  включительно  за 1 единицу |
| 20 | Вешалка  напольная | не более 1 единицы  в каждое  структурное  подразделение | 10 | все категории  служащих | Не более 3,0  тыс. рублей  включительно  за 1 единицу |
| 21 | Зеркало | не более 1 единицы | 10 | глава  администрации сельского поселения, директор подведомственного учреждения | Не более 3,0  тыс. рублей  включительно  за 1 единицу |
| 22 | Сейф | не более 1 единицы | 10 | глава  администрации сельского поселения, директор подведомственного учреждения | Не более 15,0  тыс. рублей  включительно  за 1 единицу |
| 23 | Сейф | не более 1 единицы | 10 | все категории  служащих | Не более 10,0  тыс. рублей  включительно  за 1 единицу |
| ЭЛЕКТРОПРИБОРЫ | | | | | |
| 24 | Телевизор | не более 1 единицы | 5 | глава  администрации сельского поселения, директор подведомственного учреждения | Не более 20,0  тыс. рублей  включительно  за 1 единицу |
| 25 | Обогреватель  масляный | не более 1 единицы  в кабинет | 5 | все категории  служащих | Не более 10,0  тыс. рублей  включительно  за 1 единицу |
| 26 | Телефонный  аппарат | не более 1 единицы | 5 | глава  администрации сельского поселения, директор подведомственного учреждения | Не более 10,0  тыс. рублей  включительно  за 1 единицу |
| 27 | Телефонный  аппарат | не более 1 единицы | 5 | Ведущий специалист | Не более 7,0  тыс. рублей  включительно  за 1 единицу |
| 28 | Телефонный  аппарат | не более 1 единицы | 5 | специалисты | Не более 5,0  тыс. рублей  включительно  за 1 единицу |
| 29 | Уничтожитель  бумаг (шредер) | не более 1 единицы | 5 | глава  администрации сельского поселения, директор подведомственного учреждения | Не более 10,0  тыс. рублей  включительно  за 1 единицу |
| 30 | Уничтожитель  бумаг (шредер) | не более 1 единицы  в структурное  подразделение | 5 | все категории  служащих | Не более 8,0  тыс. рублей  включительно  за 1 единицу |
| 31 | Холодильник | не более 1 единицы  на 12служащих | 10 | все категории  служащих | Не более 20,0  тыс. рублей  включительно  за 1 единицу |
| 32 | Кофемашина  (кофеварка) | не более 1 единицы | 5 | глава  администрации сельского поселения, директор подведомственного учреждения | Не более 30,0  тыс. рублей  включительно  за 1 единицу |
| 33 | Чайник  электрический | не более 1 единицы  на 12служащих | 5 | все категории  служащих | Не более 3,0  тыс. рублей  включительно  за 1 единицу |
| 34 | Микроволновая  печь | не более 1 единицы  на 12служащих | 5 | все категории  служащих | Не более 15,0  тыс. рублей  включительно  за 1 единицу |
| 35 | Кулер для воды (напольный) | не более 1 единицы  на 12служащих | 5 | все категории  служащих | Не более 20,0  тыс. рублей  включительно  за 1 единицу |
| ИНЫЕ ПРЕДМЕТЫ ОФОРМЛЕНИЯ КАБИНЕТА | | | | | |
| 36 | Жалюзи | не более 1 единицы  на окно | 10 | все категории  служащих | Не более 10,0  тыс. рублей  включительно  за 1 единицу |
| 37 | Флаг России | не более 1 единицы | 10 | глава  администрации сельского поселения, директор подведомственного учреждения | Не более 3,0  тыс. рублей  включительно  за 1 единицу |
| 38 | Лампа  настольная | не более 1 единицы | 5 | все категории  служащих | Не более 5,0  тыс. рублей  включительно  за 1 единицу |
| 39 | Тип 1 (картины,  часы и прочее) | не более 3 единиц | 5 | все категории  служащих | Не более 5,0  тыс. рублей  включительно  за 1 единицу |
| 40 | Тип 2 (посуда,  настольные  украшения) | не более 8 единиц | 5 | глава  администрации сельского поселения, директор подведомственного учреждения | Не более 1,0  тыс. рублей  включительно  за 1 единицу |

Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются

предметами, не указанными в настоящем перечне. При этом стоимость единицы

предмета не может превышать 25,0 тыс. рублей.

Сроки службы мебели, электроприборов и иных предметов оформления

кабинетов, не вошедшие в настоящий перечень, но находящиеся в эксплуатации,

исчисляются применительно к аналогичным типам мебели, электроприборов и

иных предметов оформления кабинетов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные**

**к затратам на приобретение материальных запасов в рамках**

**затрат на информационно-коммуникационные технологии**

94. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на приобретение бланочной продукции;

 - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

 - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

 - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

 - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

95. Затраты на приобретение бланочной продукции () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

 - цена 1 бланка по i-му тиражу;

 - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на**

**приобретение бланочной продукции**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество в год | Цена |
| 1 | Бланочная  продукция | не более 1000 единиц | цена устанавливается в соответствии с  требованиями нормативных правовых  актов по приобретению товаров для  муниципальных нужд |
| 2 | Прочая продукция,  изготовляемая  типографией | не более 1000 единиц | цена устанавливается в соответствии с  требованиями нормативных правовых  актов по приобретению товаров для  муниципальных нужд |

96. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами администрации Логовского сельского поселения, в расчете на основного работника;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17](#Par228) - [22](#Par264) общих требований к определению нормативных затрат;

 - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами соответствии с нормативами администрации Логовского сельского поселения.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на**

**приобретение канцелярских принадлежностей на одного сотрудника**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Периодичность получения |
| 1 | Антистеплер | Шт. | Не более 1 единицы | 1 раз в год |
| 2 | Блок для заметок сменный | Шт. | Не более 1 единицы | 1 раз в полгода |
| 3 | Блокнот форматом А5 на спирали | Шт. | Не более 1 единицы | 1 раз в полгода |
| 4 | Дырокол | Шт. | Не более 1 единицы | 1 раз в 3 года |
| 5 | Зажим для бумаг | Уп. | Не более 5 единиц | 1 раз в год |
| 6 | Закладки с клеевым краем | Уп. | Не более 2 единиц | 1 раз в год |
| 7 | Карандаш механический | Шт. | Не более 1 единицы | 1 раз в полгода |
| 8 | Карандаш чернографитовый | Шт. | Не более 3 единиц | 1 раз в полгода |
| 9 | Клей ПВА | Шт. | Не более 2 единиц | 1 раз в год |
| 10 | Клей карандаш | Шт. | Не более 2 единиц | 1 раз в год |
| 11 | Книга учета | Шт. | Не более 3 единицы | 1 раз в год |
| 12 | Корректирующая жидкость (лента) | Шт. | Не более 1 единицы | 1 раз в полгода |
| 13 | Ластик | Шт. | Не более 2 единиц | 1 раз в год |
| 14 | Линейка | Шт. | Не более 1 единицы | 1 раз в год |
| 15 | Лоток для бумаг  (горизонтальный/вертикальный | Шт. | Не более 3 единиц | 1 раз в 3 года |
| 16 | Маркеры-текстовыделители, 4  цвета | Уп. | Не более 1 единицы 1 раз в год | 1 раз в год |
| 17 | Узкие клейкие закладки | Уп. | Не более 5 единиц | 1 раз в год |
| 18 | Нож канцелярский | Шт. | Не более 1 единицы | 1 раз в 3 года |
| 19 | Ножницы канцелярские | Шт. | Не более 1 единицы | 1 раз в 3 года |
| 20 | Органайзер | Шт. | Не более 1 единицы | 1 раз в 3 года |
| 21 | Папка конверт на молнии | Шт. | Не более 1 единицы | 1 раз в полгода |
| 21 | Папка на резинке | Шт. | Не более 1 единицы | 1 раз в полгода |
| 22 | Папка с арочным механизмом | Шт. | Не более 10 единиц | 1 раз в год |
| 23 | Папка файловая в боксе | Шт. | Не более 5 единиц | 1 раз в год |
| 24 | Папка с прижимом | Шт. | Не более 5 единиц | 1 раз в год |
| 25 | Папка уголок | Шт. | Не более 10 единиц | 1 раз в год |
| 26 | Папка файловая | Шт. | Не более 5 единиц | 1 раз в год |
| 27 | Подставка для блока  (90мм\*90мм\*90мм, пластик) | Шт. | Не более 1 единицы | 1 раз в 3 года |
| 28 | Ручка гелевая | Шт. | Не более 4 единиц | 1 раз в год |
| 29 | Ручка шариковая | Шт. | Не более 5 единиц | 1 раз в полгода |
| 30 | Скобы для степлера | Шт. | Не более 5 единиц | 1 раз в год |
| 31 | Скоросшиватель картонный «Дело» | Шт | Не более 30 единиц | 1 раз в квартал |
| 32 | Скоросшиватель пластиковый | Шт | Не более 5 единиц | 1 раз в квартал |
| 33 | Скотч шириной 19 мм | Шт | Не более 1 единиц | 1 раз в полгода |
| 34 | Скотч шириной 50 мм | Шт | Не более 1 единиц | 1 раз в полгода |
| 35 | Скрепки длинной 25 мм | Короб | Не более 2 единиц | 1 раз в квартал |
| 36 | Скрепки длинной 50 мм | Короб. | Не более 2 единиц | 1 раз в полгода |
| 37 | Скрепочница | Шт | Не более 1 единиц | 1 раз в 3 года |
| 38 | Степлер | Шт | Не более 1 единиц | 1 раз в 3 года |
| 39 | Стержни для механических  карандашей | Короб. | Не более 3 единиц | 1 раз в год |
| 40 | Точилка | Шт | Не более 1 единиц | 1 раз в год |
| 41 | Ежедневник | Шт | Не более 1 единиц | 1 раз в год |
| 42 | Корзина для бумаг | Шт | Не более 1 единиц | 1 раз в 3 года |
| 43 | Кнопки | Уп. | Не более 1 единиц | 1 раз в полгода |
| 44 | Файл вкладыш | Уп. | Не более 2 единиц | 1 раз в квартал |
| 45 | Календарь перекидной настенный | Шт | Не более 1 единиц | 1 раз в год |
| 46 | Бумага форматом А4 | Пач. | Не более 5 единиц | 1 раз в квартал |
| 47 | Бумага форматом А4 (цветная) | Пач. | Не более 1 единиц | 1 раз в год |
| 48 | Бумага форматом А3 | Пач. | Не более 1 единиц | 1 раз в год |
| 49 | Карандаши цветные, 6 цв. | Уп. | не более 1 единиц | 1 раз в год |
| 50 | Подложка прозрачная на стол | Шт. | Не более 1 единиц | 1 раз в 3 года |
| 51 | Планшет | Шт | Не более 1 единиц | 1 раз в год |

При необходимости сотрудники обеспечиваются предметами, неуказанные в настоящем перечне. При этом стоимость единицы предмета не может превышать 25,0 тыс. рублей.

97. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей () определяются по формуле:

,

где:

 - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей соответствии с нормативами администрации Логовского сельского поселения;

 - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности соответствии с нормативами администрации Логовского сельского поселения.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на**

**приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Единица измерения | Количество в год |
| 1 | Тряпки для пыли в рулоне | Рулон | Не более 5 единиц на одного сотрудника |
| 2 | Мыло жидкое для рук | Л. | Не более 1 единицы на одного сотрудника |
| 3 | Бумага туалетная | Рулон | Не более 12 единиц |
| 4 | Мешок для мусорных корзин | Шт. | Не более 200 единицы на одного сотрудника |
| 5 | Чистящее средство | Кг. | Не более 0,06 единицы на 1 кв. метр площади  помещения |
| 6 | Средство для мытья полов | Л. | Не более 0,08 единицы на 1 кв. метр площади  помещения |
| 7 | Полотенце махровое | Шт. | Не более 4 единиц |
| 8 | Перчатки резиновые  хозяйственные | Шт. | Не более 35 единиц |
| 9 | Моющее средство для  стекол | Шт. | Не более 15 единиц |
| 10 | Пакеты для мусора 120 л | Шт. | Не более 200 единиц |
| 11 | Пакеты для мусора 200 л. | Шт. | Не более 100 единицы |
| 12 | Освежитель воздуха | Шт. | Не более 30 единицы |
| 13 | Салфетки (100 шт. в  упаковке) | Уп. | Не более 50 единиц |
| 14 | Тряпка для пола | Шт. | Не более 30 единицы |
| 15 | Ведро | Шт. | Не более 10 единиц |
| 16 | Швабра | Шт. | Не более 6 единиц |
| 17 | Губка для мытья посуды | Уп. | Не более 20 единиц |
| 18 | Щетка для пола | Шт. | Не более 3 единицы |
| 19 | Полироль | Шт. | Не более 10 единицы |
| 20 | Лопата снеговая | Шт. | Не более 6 единицы |
| 21 | Щетка уличная | Шт. | Не более 6 единицы |
| 22 | Средство для мытья посуды | Шт. | Не более 30 единицы |
| 23 | Одноразовая посуда | набор | Не более 50 единиц |
| 24 | Перчатки тканные | Шт. | Не более 50 единиц |

При необходимости сотрудники обеспечиваются предметами, неуказанные в настоящем перечне. При этом стоимость единицы предмета не может превышать 30,0 тыс. рублей.

98. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов () определяются по формуле:

,

где:

 - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно [методическим рекомендациям](consultantplus://offline/ref=096814B957BF804EDFB9810F5E17E72A2D2AE87C30C2740CD574FC9EE0174493D7B07F840C41B1C2zFR4I) «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р;

 - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

 - планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

**Нормативы количества на приобретение горюче-смазочных материалов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование транспортного средства | Наименование ГСМ | Норма расхода топлива на 100 километров пробега транспортного средства | Сумма планируемая на год на горюче-смазочные материалы |
| 1 | Ваз 31105 | АИ-92;  Масло моторное ;Тосол; Тормозная жидкость,  незамерзающая жидкость | 10,1  Не более 5 л | Не более 200, 0 тыс. рублей |
| 2 | ГАЗ 3151 | АИ-92  Масло моторное ;Тосол; Тормозная жидкость,  незамерзающая жидкость | 13  Не более 8 л | Не более 200,0 тыс.рублей |

99. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций администрации Логовского сельского поселения, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

**Нормативы цены на приобретение запасных частей для транспортных средств**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование з/части | цена за единицу |
| 1 | Фильтры | Не более 8,0 тыс.рублей |
| 2 | Ремни | Не более 9,0 тыс.рублей |
| 3 | Свечи | Не более 11,0 тыс.рублей |
| 4 | Лампы | Не более 8,0 тыс.рублей |
| 5 | Диски сцепления | Не более 12,0 тыс.рублей |
| 6 | стартер | Не более 7,0 тыс.рублей |
| 7 | Насос | Не более 15,0 тыс. рублей |
| 8 | Колодки | Не более 10,0 тыс. рублей |
| 9 | Шины автомобильные | Не более 50,0 тыс. рублей |
| 10 | Аккумулятор | Не более 8,0 тыс.рублей |

При необходимости могут закупаться иные запасные части на автомобиль, неуказанные в настоящем перечне. При этом стоимость единицы предмета не может превышать 30,0 тыс. рублей

100. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны () определяются по формуле:

,

где:

 - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами государственных органов субъекта Российской Федерации;

 - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год соответствии с нормативами администрации Логовского сельского поселения;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17](#Par228) - [22](#Par264) общих требований к определению нормативных затрат.

**Нормативы**

**применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (ГО)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид материальных запасов для нужд ГО | Количество материальных запасов | Цена приобретения единицы материальных запасов для нужд ГО |
| фильтрующие противогазы гражданские для защиты от отравляющих, аварийно химически опасных | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | не более 4 тыс. руб. за 1 единицу |
| дополнительные патроны к фильтрующим противогазам гражданским | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | не более 1,5 тыс. руб. за 1 единицу |
| Респиратор типа Р-2, РУ-60М | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | не более 2,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| Комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | не более 2,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-11 | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | не более 300,0 руб. за 1 единицу |
| Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-1 | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | не более 300,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| Самоспасатель типа "Феникс", ГЗДК-У | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | не более 2,0 тыс. руб. за 1 единицу |

**III. Затраты на капитальный ремонт**

**муниципального имущества**

101. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

102. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, администрацией Логовского сельского поселения, иными органами Логовского сельского поселения осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

103.Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=096814B957BF804EDFB9810F5E17E72A2D2AEE7436C6740CD574FC9EE0174493D7B07F840C41B3C3zFR4I) Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

104. Затраты на взносы по капитальному ремонту определяются в соответствии с утвержденным тарифом на 1 метр квадратный площади.

**IV. Затраты на финансовое обеспечение**

**строительства, реконструкции (в том числе с элементами**

**реставрации), технического перевооружения объектов**

**капитального строительства**

105. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=096814B957BF804EDFB9810F5E17E72A2D2AEE7436C6740CD574FC9EE0174493D7B07F840C41B3C3zFR4I) Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

106. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=096814B957BF804EDFB9810F5E17E72A2D2AEE7436C6740CD574FC9EE0174493D7B07F840C41B3C3zFR4I) Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**V. Затраты на дополнительное профессиональное образование**

107. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

 - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

108. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=096814B957BF804EDFB9810F5E17E72A2D2AEE7436C6740CD574FC9EE0174493D7B07F840C41B3C3zFR4I) Федерального закона.

**Нормативы затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество сотрудников | Стоимость образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации в год |
| 6 | Не более 80,0 тыс.рублей |

**VI. Затраты на финансовое обеспечение мероприятий по благоустройству**

109. Затраты на приобретение услуг по озеленению территории Логовского сельского поселения определяется на основании сметного расчета, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) специальных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в указанной сфере .

110.Затраты на приобретение услуг по содержанию кладбищ и захоронению безродных определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

111. Затраты на приобретение услуг и приобретению материальных запасов по прочим мероприятиям по благоустройству определяется в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=096814B957BF804EDFB9810F5E17E72A2D2AEE7436C6740CD574FC9EE0174493D7B07F840C41B3C3zFR4I) Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон)

**VII. Затраты на финансовое обеспечение мероприятий по пожарной безопасности населения администрации Логовского сельского поселения**

112. Затраты на приобретение услуг по опашке территории администрации Логовского сельского поселения и приобретение материальных запасов, в целях осуществления пожарной безопасности определяется на основании сметного расчета.

**VIII. Затраты на финансовое обеспечение мероприятий по оформлению земли в собственность администрации Логовского сельского поселения**

113. Затраты на приобретение услуг по межеванию, паспортизации и инвентаризации, изготовлению технической документации определяется в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=096814B957BF804EDFB9810F5E17E72A2D2AEE7436C6740CD574FC9EE0174493D7B07F840C41B3C3zFR4I) Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**IX.Затраты на приобретение прочих работ и услуг**

114.Затраты на приобретение прочих услуг (Зпу) определяется по формуле:

Зпу = Hi ab x Ni ab

 - ежемесячная i-я абонентская плата за обслуживание ;

Niab- количество месяцев предоставления данной услуги