## **АДМИНИСТРАЦИЯ**

## **ЛОГОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАЛАЧЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |
| --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

от 14 декабря 2016 № 117

|  |
| --- |
|  |

**О внесении изменений в постановление Администрации Логовского сельского поселения от 22.11.2016 г. № 112 "О создании муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды на территории Логовского сельского поселения"**

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 09.07.2016 года № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов», приказом комитета жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области от 28 ноября 2016 г. № 459-ОД "Об утверждении Положения о порядке создания и работы региональной межведомственной и муниципальных комиссий по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории Волгоградской области", администрация Логовского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Логовского сельского поселения от 22.11.2016 г. № 112 "О создании муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды на территории Логовского сельского поселения":

1.1. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

"В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 09.07.2016 года № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов», приказом комитета жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области от 28 ноября 2016 г. № 459-ОД "Об утверждении Положения о порядке создания и работы региональной межведомственной и муниципальных комиссий по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории Волгоградской области", администрация Логовского сельского поселения"

1.2. Приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Логовского сельского поселения

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Логовского сельского поселения И.В.Куликову.

**Глава Логовского**

**сельского поселения А.В. Братухин**

Приложение

"Приложение № 2

**Положение  
о порядке работы муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, на территории Логовского сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 09.07.2016 года № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов», приказом комитета жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области от 28 ноября 2016 г. № 459-ОД "Об утверждении Положения о порядке создания и работы региональной межведомственной и муниципальных комиссий по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории Волгоградской области".

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок работы и полномочия муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, на территории Логовского сельского поселения (далее по тексту - Комиссия).

2. Цели и задачи комиссии

2.1. Целью создания Комиссии является обследование жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в целях оценки приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, а также оценки возможности их приспособления с учетом потребностей инвалида в зависимости от особенностей ограничения жизнедеятельности, обусловленного инвалидностью лица, проживающего в таком помещении, (далее именуется – обследование жилого помещения инвалида) в том числе ограничений, вызванных:

стойкими расстройствами двигательной функции, сопряженными с необходимостью использования кресла-коляски, иных вспомогательных средств передвижения;

стойкими расстройствами функции слуха, сопряженными с необходимостью использования вспомогательных средств;

стойкими расстройствами функции зрения, сопряженными с необходимостью использования собаки-проводника, иных вспомогательных средств;

задержками в развитии и другими нарушениями функций организма человека.

3. Функции комиссии

3.1. Функциями Комиссии при проведении обследования являются:

а) рассмотрение документов о характеристиках жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид (технический паспорт (технический план), кадастровый паспорт и иные документы);

б) рассмотрение документов о признании гражданина инвалидом, в том числе выписки из акта медико-социальной экспертизы гражданина, признанного инвалидом;

в) проведение визуального, технического осмотра жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, при необходимости проведение дополнительных обследований, испытаний несущих конструкций жилого здания;

г) проведение беседы с гражданином, признанным инвалидом, проживающим в жилом помещении, в целях выявления конкретных потребностей этого гражданина в отношении приспособления жилого помещения;

д) оценка необходимости и возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и других членов Комиссии.

В состав Комиссии включаются представители:

органов муниципального жилищного контроля;

органов местного самоуправления, в том числе в сфере социальной защиты населения, в сфере архитектуры и градостроительства;

общественных объединений инвалидов.

К участию в работе Комиссии могут привлекаться представители организации, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирным домом, в котором располагается жилое помещение инвалида, в отношении которого проводится обследование.

4.2. Организует работу Комиссии председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

дает поручения членам Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

инициирует проведение заседаний Комиссии (по мере необходимости);

организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией;

представляет Комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции;

осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения задач возложенных на Комиссию.

4.4. Члены Комиссии:

запрашивают и получают в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан необходимые для осуществления деятельности Комиссии материалы, документы и информацию;

беспрепятственно посещают многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, а также жилые помещения инвалидов с согласия собственников таких жилых помещений или лиц, проживающих в них на законных основаниях;

выполняют поручения председателя Комиссии;

принимают участие в подготовке материалов к заседаниям Комиссии;

участвуют в заседаниях Комиссии, а в случае невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно представляют секретарю Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании Комиссии и приобщается к решению Комиссии;

выражают свое особое мнение в письменной форме в случае несогласия с принятым Комиссией решением;

принимают меры, необходимые для выполнения решений Комиссии.

4.4.6. Члены Комиссии несут персональную ответственность за объективность представляемой председателю Комиссии информации, обоснованность выводов и предложений по результатам обследования жилого помещения инвалида, в части касающейся.

4.7. Секретарь Комиссии:

организует проведение заседаний Комиссии;

информирует членов Комиссии и лиц, привлеченных к участию в работе Комиссии, о повестке заседания Комиссии, дате, месте и времени его проведения;

ведет делопроизводство Комиссии.

4.8. В случае отсутствия секретаря Комиссии его полномочия выполняет другой член Комиссии по решению председателя Комиссии.

4.9. Обследование жилых помещений инвалидов Комиссией проводится в соответствии с Планом мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов (далее именуется - План мероприятий).

4.10. План мероприятий Комиссии утверждается Администрацией Логовского сельского поселения.

4.11. План мероприятий формируется на основании сведений об инвалидах, получаемых из Комитета социальной защиты населения Волгоградской области и (или) его подведомственных учреждений, по запросам Администрации Логовского сельского поселения.

4.12. Утвержденный План мероприятий направляется членам Комиссии и иным должностным лицам, в части касающейся, для последующего его исполнения.

4.13. С целью актуализации сведений, содержащихся в Плане мероприятий, допускается внесение него изменений на основании мотивированных предложений членов региональной Комиссии и иных должностных лиц.

4.14. Формами работы Комиссии являются:

обследование жилых помещений инвалидов;

заседания Комиссии.

4.15. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии.

При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к решению Комиссии.

4.2.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов Комиссии.

4.2.9. По результатам проведения заседания Комиссии оформляется протокол.

Протокол оформляется в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии. Оформление протокола осуществляется в соответствии с [Инструкцией](https://clck.yandex.ru/redir/dv/*data=url%3Dconsultantplus%253A%252F%252Foffline%252Fref%253D645500E2C0B098AD27AA1D8B1661F0BF586C5B6565CB84F4809F52C2078781B5A6FE276C5D99FA9856A7EA4Cx9M3H%2522%2520%255Co%2520%2522%25D0%259F%25D0%25BE%25D1%2581%25D1%2582%25D0%25B0%25D0%25BD%25D0%25BE%25D0%25B2%25D0%25BB%25D0%25B5%25D0%25BD%25D0%25B8%25D0%25B5%2520%25D0%2593%25D1%2583%25D0%25B1%25D0%25B5%25D1%2580%25D0%25BD%25D0%25B0%25D1%2582%25D0%25BE%25D1%2580%25D0%25B0%2520%25D0%2592%25D0%25BE%25D0%25BB%25D0%25B3%25D0%25BE%25D0%25B3%25D1%2580%25D0%25B0%25D0%25B4%25D1%2581%25D0%25BA%25D0%25BE%25D0%25B9%2520%25D0%25BE%25D0%25B1%25D0%25BB.%2520%25D0%25BE%25D1%2582%252013.04.2015%2520N%2520315%2520%28%25D1%2580%25D0%25B5%25D0%25B4.%2520%25D0%25BE%25D1%2582%252016.09.2015%29%2520%255C%2522%25D0%259E%25D0%25B1%2520%25D1%2583%25D1%2582%25D0%25B2%25D0%25B5%25D1%2580%25D0%25B6%25D0%25B4%25D0%25B5%25D0%25BD%25D0%25B8%25D0%25B8%2520%25D0%2598%25D0%25BD%25D1%2581%25D1%2582%25D1%2580%25D1%2583%25D0%25BA%25D1%2586%25D0%25B8%25D0%25B8%2520%25D0%25BF%25D0%25BE%2520%25D0%25B4%25D0%25B5%25D0%25BB%25D0%25BE%25D0%25BF%25D1%2580%25D0%25BE%25D0%25B8%25D0%25B7%25D0%25B2%25D0%25BE%25D0%25B4%25D1%2581%25D1%2582%25D0%25B2%25D1%2583%2520%25D0%25B2%2520%25D0%25B0%25D0%25BF%25D0%25BF%25D0%25B0%25D1%2580%25D0%25B0%25D1%2582%25D0%25B5%2520%25D0%2593%25D1%2583%25D0%25B1%25D0%25B5%25D1%2580%25D0%25BD%25D0%25B0%25D1%2582%25D0%25BE%25D1%2580%25D0%25B0%2520%25D0%2592%25D0%25BE%25D0%25BB%25D0%25B3%25D0%25BE%25D0%25B3%25D1%2580%25D0%25B0%25D0%25B4%25D1%2581%25D0%25BA%25D0%25BE%25D0%25B9%2520%25D0%25BE%25D0%25B1%25D0%25BB%25D0%25B0%25D1%2581%25D1%2582%25D0%25B8%255C%2522%257B%25D0%259A%25D0%25BE%25D0%25BD%25D1%2581%25D1%2583%25D0%25BB%25D1%258C%25D1%2582%25D0%25B0%25D0%25BD%25D1%2582%25D0%259F%25D0%25BB%25D1%258E%25D1%2581%257D%26ts%3D1482322495%26uid%3D4218228801464931329&sign=8ababc831348de476a1286355f89075a&keyno=1) по делопроизводству Администрации Логовского сельского поселения.

5. Оформление результатов обследования жилого помещения инвалида

5.1. По результатам обследования жилого помещения инвалида оформляются следующие документы:

акт обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид (далее именуется - акт обследования);

решение об экономической целесообразности (нецелесообразности) реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида;

заключение о возможности или об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

5.2. Документы по результатам обследования оформляются по формам, утвержденным Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

5.3. Содержание акта обследования должно соответствовать Правилам обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июля 2016 г. № 649.

5.4. Заключение об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида является основанием для признания жилого помещения инвалида в установленном законодательством Российской Федерации порядке непригодным для проживания инвалида.

5.5. Заключение о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида в течение 10 дней со дня его вынесения направляется Комиссией главе муниципального образования по месту нахождения жилого помещения инвалида."