**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **ЛОГОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАЛАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 ноября 2016 г. № 113

**Об утверждении Порядка реестра расходных обязательств**

 **местного бюджета Логовского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области**

 Руководствуясь Приказом Минфина России от 1 июля 2015 года №103н «Об утверждении Порядка предоставления реестров расходных обязательств субъектов Российской Федерации и сводов реестров расходных обязательства муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации», Уставом Логовского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра расходных обязательств местного бюджета Логовского сельского поселения и приложение к Порядку ведения реестра.

2. Постановление от 28.12.2009 г. №106 «О порядке ведения реестра расходных обязательств местного бюджета Логовского сельского поселения» считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.01.2016 г.

 4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Логовского**

**сельского поселения А.В.Братухин**

**Порядок ведения реестра расходных обязательств местного бюджета Логовского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области**

1. Реестр расходных обязательств местного бюджета ведется с целью учета расходных обязательств Логовского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области и определения объема средств районного бюджета, необходимых для их исполнения.

Данные реестра расходных обязательств местного бюджета используются при формировании перспективного финансового плана Логовского сельского поселения, разработке проектов решений о местном бюджете на очередной финансовый год, а также при определении в плановом периоде объема бюджета действующих обязательств и бюджета принимаемых обязательств.

2. В настоящем порядке используются следующие термины и понятия:

**«реестр расходных обязательств главных распорядителей средств местного бюджета»** - формируемый и представляемый в Комитет бюджетно-финансовой политики и казначейства администрации Калачевского муниципального района Волгоградской области (далее – КБФП и К) главными распорядителями средств местного бюджета свод (перечень) нормативных правовых актов (отдельных статей, пунктов, подпунктов, абзацев нормативных правовых актов), предусматривающих возникновение расходных обязательств местного бюджета, которые в соответствии с Приказом Минфина России от 1 июля 2015 года №103н «Об утверждении Порядка предоставления реестров расходных обязательств субъектов Российской Федерации и сводов реестров расходных обязательства муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации» подлежат исполнению за счет средств местного бюджета, с указанием объема средств местного бюджета, необходимых для исполнения соответствующих расходных обязательств;

**«отчетный год»** - год, предшествующий текущему году;

**«текущий год»** - год, в котором осуществляется разработка документов и материалов в соответствии с настоящим Порядком;

**«очередной год»** - год, следующий за текущим годом, на который осуществляется разработка проекта местного бюджета;

**«плановый период»** - очередной год и последующие два года.

3. Реестр расходных обязательств Логовского сельского поселения представляет собой единую информационную базу данных, содержащую в бумажной и электронной формах сведения, перечисленные в пункте 5 настоящего Порядка.

4. Ведение реестра расходных обязательств местного бюджета осуществляется путем внесения в единую информационную базу данных сведений о расходных обязательствах местного бюджета Логовского сельского поселения, обновления и (или) исключения этих сведений.

5. Реестр расходных обязательств местного бюджета, а также реестры расходных обязательств главных распорядителей средств местного бюджета состоят из следующих разделов:

1 – наименование расходного обязательства, вопроса местного значения, полномочия, права муниципального образования;

2 – код строки;

3 – наименование, номер и дата нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации;

4 – номер статьи (подстатьи), пункта (подпункта) нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации;

5 – дата вступления в силу, срок действия нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации;

6 - наименование, номер и дата нормативного правового акта, договора, соглашения субъекта Российской Федерации;

7 - номер статьи (подстатьи), пункта (подпункта) нормативного правового акта, договора, соглашения субъекта Российской Федерации;

8 - дата вступления в силу, срок действия нормативного правового акта, договора, соглашения субъекта Российской Федерации;

9 – 10 – код расхода по Бюджетному кодексу (раздел, подраздел);

11 – плановый объем ассигнований на исполнение расходного обязательства за отчетный год в соответствии с решением Логовской сельской Думы о местном бюджете на отчетный период;

12 – фактический объем средств на исполнение расходного обязательства за отчетный год в соответствии с отчетом об исполнении местного бюджета за отчетный год;

13 – объем ассигнований на исполнение расходного обязательства на текущий год в соответствии с решением Логовской сельской Думы о местном бюджете на текущий год;

14 – расчетный (планируемый, утвержденный) объем ассигнований на исполнение расходного обязательства в очередном году;

15 – прогнозируемый объем ассигнований на исполнение расходного обязательства во втором году планового периода;

16 – прогнозируемый объем ассигнований на исполнение расходного обязательства в третьем году планового периода.

6. Главные распорядители средств бюджета Калачевского муниципального района и муниципальные образования ежегодно по форме, указанной в приложении №1, предоставляют плановый реестр – не позднее 15 мая текущего финансового года.

7. Реестр расходных обязательств Логовского сельского поселения Калачевского муниципального района представляется в Комитет бюджетно-финансовой политики и казначейства администрации Калачевского муниципального района с сопроводительными письмами, за подписью главы Логовского сельского поселения на бумажном носителе в электронном виде.

8. В случае принятия, отмены или приостановления нормативных правовых актов, изменяющих расходные обязательства местного бюджета, Логовское сельское поселение представляет сведения о расходных обязательствах в Комитет бюджетно-финансовой политики и казначейства администрации Калачевского муниципального района для внесения изменений в реестр расходных обязательств бюджета.

9 Органы местного самоуправления Логовского сельского поселения Калачевского муниципального района несут ответственность за достоверность и своевременное представление реестров расходных обязательств Логовского сельского поселения в Комитет бюджетно-финансовой политики и казначейства администрации Калачевского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области.

Приложение к Порядку ведения реестра

расходных обязательств местного бюджета

Логовского сельского поселения

**Реестр расходных обязательств муниципальных образований,**

**входящих в состав субъекта Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период**

Муниципальное образование Логовское сельское поселение

Единица измерения: тыс. руб. (с точностью до первого десятичного знака)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходного обязательства, вопроса местного значения, полномочия, права муниципального образования  | Код строки | Правовое основание финансового обеспечения и расходования средств (нормативные правовые акты, договоры, соглашения) | Код расхода по БК | Объем средств на исполнение расходного обязательства |
| Российской Федерации | субъекта Российской Федерации | отчетный 20\_\_\_г | текущий 20\_\_\_г | очередной 20\_\_\_г | плановый период |
| наимено-вание, номер и дата | номер статьи (подстатьи), пункта (подпункта) | дата вступления в силу, срок действия | наимено-вание, номер и дата | номер статьи (подстатьи), пункта (подпункта) | дата вступления в силу, срок действия | раздел | подраздел | по плану | по факту испол-нения | 20\_\_\_г | 20\_\_\_г |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |