### АДМИНИСТРАЦИЯ

**ЛОГОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАЛАЧЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

##### **ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 9 апреля 2015 года № 39

**Об утверждении порядка осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в Логовском сельском поселении Калачевского муниципального района Волгоградской области**

В соответствии с пунктом 3 статьи 265, пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом Логовского сельского поселения, для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в Логовском сельском поселении. (Приложение № 1)

2. Определить органом внутреннего муниципального финансового контроля на территории Логовского сельского поселения комиссию в составе, определенном в Приложении № 2

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте администрации Логовского сельского поселения в сети «Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Логовского**

**сельского поселения Братухин А.В.**

**Приложение № 1**

**к Постановлению главы Логовского сельского поселения**

**№ 39 от 09.04.2015 г.**

**ПОРЯДОК**

**ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ВНУТРЕННЕМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ**

**ФИНАНСОВОМУ КОНТРОЛЮ В ЛОГОВСКОМ**

**СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ**

**1. Общие положения**

Настоящий Порядок определяет порядок осуществления Комиссией полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля во исполнение части 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.1. Комиссия, состав которой утверждается Приложением №2 к настоящему Постановлению, является органом внутреннего муниципального финансового контроля на территории Логовского сельского поселения.

1.2. Деятельность по контролю основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

1.3. Контроль в сфере закупок осуществляется путем проведения контрольных мероприятий – плановых и внеплановых проверок.

1.4. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с планом контрольных мероприятий, который утверждается постановлением главы администрации Логовского сельского поселения.

1.5. Внеплановые контрольные мероприятия осуществляются на основании распоряжения главы Логовского сельского поселения в случаях:

- истечения срока исполнения ранее выданного предписания;

- поступления информации о нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

1.6. Комиссия при осуществлении деятельности по контролю осуществляет:

а) полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений;

б) контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

в) контроль в отношении:

- соблюдения требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 настоящего Федерального закона, и обоснованности закупок (применяется с 01.01.2017);

- соблюдения правил нормирования в сфере закупок, предусмотренного статьей 19 настоящего Федерального закона (применяется с 01.01.2016);

- обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;

- применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

- соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

- своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги.

- соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

г) контроль за использованием средств, предусмотренных в бюджете Логовского сельского поселения;

Должностные лица, уполномоченные на осуществление внутреннего финансового контроля вправе:

а) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

б) при осуществлении выездных проверок (ревизий) беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и копии распоряжения главы Логовского сельского поселения о проведении выездной проверки (ревизии) посещать помещения и территории, которые занимают лица, в отношении которых осуществляется проверка (ревизия), требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

в) привлекать независимых экспертов для проведения экспертиз, необходимых при проведении контрольных мероприятий;

г) выдавать предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

1.6. Должностные лица, уполномоченные на осуществление внутреннего финансового контроля, обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

б) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

в) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля (далее - представитель объекта контроля) с копией распоряжения на проведение плановой (внеплановой) проверки, а также с результатами контрольных мероприятий.

2. Требования к планированию деятельности по контролю

2.1. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании разрабатываемого органом внутреннего муниципального финансового контроля ежегодного плана контрольной деятельности. План контрольных мероприятий представляет собой перечень контрольных мероприятий, которые планируется осуществить в очередном финансовом году. В плане по каждому контрольному мероприятию устанавливается объект муниципального финансового контроля, проверяемый период.

2.2. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия - не чаще чем один раз в шесть месяцев.

3. Требования к проведению контрольных мероприятий

3.1. К процедурам осуществления контрольного мероприятия относятся назначение контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия и реализация результатов проведения контрольного мероприятия.

3.2. Контрольное мероприятие проводится на основании распоряжения главы Логовского сельского поселения о его назначении, в котором указываются наименование объекта контроля, проверяемый период, тема контрольного мероприятия, основание проведения контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия, перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

4. Организация и проведение контрольных мероприятий (проверок)

4.1. Плановая проверка проводится по месту нахождения объекта контроля.

4.2. Срок проведения плановой проверки составляет не более 20 рабочих дней.

4.3. В исключительных случаях, связанных со значительным объемом и сложностью контрольных мероприятий, на основании служебной записки специалиста осуществляющего внутренний финансовый контроль срок проверки может быть продлен главой Логовского сельского поселения, но не более чем на 5 рабочих дней.

4.4. В ходе проверки проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности объекта контроля. Контрольные действия по документальному изучению проводятся в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов объекта контроля, а также путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по устным и письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля и осуществления других действий по контролю. Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета и осуществления других действий по контролю.

4.6. По результатам проверки оформляется акт, который должен содержать наименование органа контроля, номер дату и место составления акта, дату и номер распоряжения о ее проведении, основания, цели и сроки осуществления проверки, период проверки, Ф.И.О. должностных лиц, проводивших проверку, объем проведенной проверки, сведения о выявленных нарушениях требований законодательства в сфере закупок, либо об их отсутствии.

4.7. К акту проверки прилагаются материалы и документы, объяснения должностных лиц по фактам выявленных несоответствий и нарушений, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

4.8. Акт проверки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля.

4.9. Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт проверки в течение 5 рабочих дней со дня его получения. Письменные возражения объекта контроля прилагаются к материалам проверки.

5. Реализация результатов проведения контрольных мероприятий

5.1. В случаях выявления нарушений законодательства в сфере закупок, органом контроля в течение 3 дней с момента завершения проверки оформляется предписание об устранении выявленных нарушений, которое вручается представителю объекта контроля.

Предписание должно содержать сведения о дате и месте его составления, сведения об акте на основании которого выдается предписание, наименование Ф.И.О. должностных лиц которым выдается предписание, требование о совершении действий направленных на устранение выявленных нарушений законодательства, сроки в течение которых должно быть исполнено предписание.

5.2. Должностные лица, принимающие участие в контрольных мероприятиях, осуществляют контроль за исполнением объектами контроля предписаний по истечению сроков установленных для его устранения, на основании распоряжения главы Логовского сельского поселения.

5.3. В случае выявления в ходе проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

6. Требования к составлению отчетности о результатах контрольной деятельности

6.1. В целях раскрытия информации о полноте и своевременности выполнения плана контрольных мероприятий за отчетный календарный год, обеспечения эффективности контрольной деятельности, а также анализа информации о результатах проведения контрольных мероприятий Комиссия - орган внутреннего муниципального финансового контроля ежегодно в срок до 01 марта года, следующего за отчетным, составляет отчет о результатах контрольной деятельности (далее - отчетность).

6.2. В отчетности отражается информация о количестве контрольных мероприятий и результатах контрольных мероприятий в разбивке по формам и видам (наименованиям) контрольных мероприятий. К результатам контрольных мероприятий относятся: количество проверенных объектов контроля; объем утвержденных лимитов бюджетных ассигнований, количество предписаний и их исполнение; количество направленных и удовлетворенных жалоб, действия (бездействие) должностных лиц органов внутреннего муниципального финансового контроля, принятые в ходе их контрольной деятельности.

6.3. Отчетность подписывается Председателем комиссии органа внутреннего муниципального финансового контроля и представляется на рассмотрение и утверждение главе Логовского сельского поселения.

6.4. Информация о результатах проведения контрольных мероприятий размещается на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального образования в сети "Интернет" в течение 14 рабочих дней с момента утверждения.

**Приложение № 2**

**к Постановлению главы Логовского сельского поселения**

**№ 39 от 09.04.2015 г.**

**Органом внутреннего муниципального финансового контроля на территории Логовского сельского поселения (комиссия).**

 Председатель комиссии – заместитель главы Логовского поселения Куликова Ирина Владимировна

 Члены комиссии :

 - Главный специалист – Ряскова Светлана Александровна

 - Ведущий специалист - Лаптева Наталья Ивановна

 - Ведущий специалист – Чабан Елена Николаевна

 - Ведущий специалист – Столяржевская Елена Владимировна