**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЛОГОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАЛАЧЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |
| --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

от 4 декабря 2015 г.№ 137

**О внесении изменений в постановление администрации Логовского сельского поселения от 15.10.2015 № 110 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием документов от многодетных семей для постановки их на учет в целях бесплатного предоставления земельных участков»**

Рассмотрев протест Прокуратуры Калачевского района от 27.11.2015 № 7-104/2015, АК 35020 на административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием документов от многодетных семей для постановки на учет в целях бесплатного предоставления земельных участков», руководствуясь Законом Волгоградской области от 14 июля 2015 N 123-ОД "О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность граждан бесплатно", Уставом Логовского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области, администрация Логовского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Логовского сельского поселения от 15.10.2015 № 110 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием документов от многодетных семей для постановки их на учет в целях бесплатного предоставления земельных участков» (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.4 Раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 дней со дня поступления заявления и документов.

В случае представления заявителем документов через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи документов в Администрацию.».

1.2. В пункте 2.5 Раздела II Административного регламента слова «Законом Волгоградской области от 04 апреля 2003 г. N 809-ОД "О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность граждан бесплатно» заменить словами «Законом Волгоградской области от 14 июля 2015 г. N 123-ОД "О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность граждан бесплатно".

1.3. Подпункт 2.6.1 в части, касающейся перечня документов, предоставляемых заявителем самостоятельно при обращении пункта 2.6. Раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.1 Перечень документов, представляемых заявителем самостоятельно при обращении:

- оригинал заявления о предоставлении в собственность земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной и расположенного на территории Калачевского района Волгоградской области, гражданина, имеющего трех и более детей, по форме согласно приложению № 1 к Регламенту. Заявление должно быть удостоверено подписью заявителя;

1) копию паспорта или документа, его заменяющего, копии паспортов, свидетельств о рождении, усыновлении детей;

2) документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) постоянное проживание гражданина на территории Волгоградской области в течение не менее пяти лет, непосредственно предшествующих дате подачи им заявления о бесплатном предоставлении земельного участка в собственность, (сведения о регистрации по месту жительства гражданина, справка о составе семьи, выписка из домовой книги, решение суда об установлении соответствующего факта);

3) документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) совместное проживание гражданина и его детей (сведения о регистрации по месту жительства гражданина, справка о составе семьи, выписка из домовой книги, акт обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи по [форме](garantf1://96954.3000/), утвержденной [приказом](garantf1://96954.0/) Министерства образования и науки РФ от 14 сентября 2009 г. N 334 "О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 423", решение суда об установлении соответствующего факта);

4) копию договора о приемной семье, заключенного между органом опеки и попечительства и приемными родителями (родителем), - для приемной семьи;

5) копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя - для граждан, назначенных опекунами или попечителями несовершеннолетних детей;

6) документы, подтверждающие обучение совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, - для граждан, имеющих указанных детей;

7) письменное согласие на обработку персональных данных в случаях и в форме, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=EEF9A9762AAB67ECFD65D7D21792CCDBEDBEA36DEF8A3EEA3F7F3B9EDBG05CK) "О персональных данных".»

1.4. Пункт 2.8 раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

1) не представлены документы, предусмотренные [пунктом 2.6](file:///C:\DOCUME~1\1\LOCALS~1\Temp\№%20137%20О%20внесении%20изменений%20в%20110%20от%2015.10.2015%20по%20предоставлению%20земельных%20участков%20многодетным.rtf#sub_302) настоящего Административного регламента;

2) представленные документы не подтверждают право гражданина на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;

3) гражданин обратился с заявлением в ненадлежащий орган.».

1.5. В тексте заявления, утвержденного приложением № 1 к Административному регламенту слова «Законом Волгоградской области от 04 апреля 2003 г. N 809-ОД "О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность граждан бесплатно» заменить словами «Законом Волгоградской области от 14 июля 2015 г. N 123-ОД "О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность граждан бесплатно".

1.6 Дополнить Административный регламент Приложением № 2 « Форма Согласие гражданина на обработку персональных данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г № 152-ФЗ «О персональных данных». ( прилагается)

* 1. Дополнить Административный регламент Приложением № 3 «Форма Согласия гражданина на передачу персональных данных третьим лицам в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г № 152-ФЗ «О персональных данных».(прилагается)

1.8 Дополнить Административный регламент Приложением № 4 «Форма расписки» (прилагается).

* 1. Дополнить Административный регламент Приложением № 5 «форма книги учета заявлений» (прилагается).

1. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Логовского сельского поселения.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста Артемову Ю.В.

**Глава Логовского**

**сельского поселения А.В. Братухин**

Приложение № 2

к административному регламенту

Главе

Логовского сельского поселения

Калачевского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( имя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( документ, удостоверяющий личность)

выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года,

адрес постоянного места жительства

на территории Волгоградской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных**

**Я**, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( фамилия, имя, отчество лица, выражающего согласие на обработку персональных данных)

**проживающий(ая) по адресу**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**основной документ, удостоверяющий личность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ)

на обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение ( обновление, изменение), извлечение, использование , передачу ( распространение, предоставление, доступ),обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, с целью и в объеме, необходимом для ведения Реестра граждан, имеющих трех и более детей, получивших земельные участки в собственность бесплатно на территории Волгоградской области.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден ( на).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( подпись) ( Ф.И.О. указывается полностью)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года

Приложение № 3

к административному регламенту

Главе

Логовского сельского поселения

Калачевского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( имя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( документ, удостоверяющий личность)

выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года,

адрес постоянного места жительства

на территории Волгоградской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Согласие субъекта персональных данных на передачу персональных данных третьим лицам**

**Я**, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( фамилия, имя, отчество лица, выражающего согласие на обработку персональных данных)

**проживающий(ая) по адресу**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006г № 152-ФЗ «О персональных данных» не возражаю против сообщения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( указать наименование и адрес Оператора-уполномоченного органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сведений обо мне, содержащих данные о

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( указать перечень персональных данных субъекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указать куда будут переданы персональные данные ( наименование третьих лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на передачу с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ),обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, с целью и в объеме, необходимом для ведения Реестра граждан, имеющих трех и более детей, получивших земельные участки в собственность бесплатно на территории Волгоградской области.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден ( на).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( подпись) ( Ф.И.О. указывается полностью)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года

Приложение № 4

к административному регламенту

#### АДМИНИСТРАЦИЯ

**ЛОГОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

КАЛАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Волгоградская обл., Калачевский район,

х.Логовский ул. Спортивная, № 16

тел. (8272) факс 43-5-85, 43-5-87, 43-5-78

ИНН 3409011046; КПП 340К901001;

ОГРН 1053455074518; ОКАТО 18216824000

р/счет 40204810600000000380 КБФПиК, Администрации Калачевского муниципального района

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_

Расписка

Заявитель:

Вместе с заявлением № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, предоставлены следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Документ | |
| Вид | Количество экземпляров/ листов |
| **1** | **2** | **3**    **5** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Всего принято \_\_\_\_\_\_ документа на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО

Приложение № 5

к административному регламенту

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОГОВСКОГОСЕЛЬСКОГОПОСЕЛЕНИЯ КАЛАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  **КНИГА УЧЕТА ЗАЯВЛЕНИЙ**  **№\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **ТОМ \_\_\_\_**  **20\_\_\_г** |

Ъ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **КНИГА УЧЕТА ЗАЯВЛЕНИЙ** | | | | |
| **Дата принятия заявления/ время** | **Номер заявления** | **Заявитель ( Ф.И.О. )** | **Расписка получена**  **( подпись заявителя)** | **Реквизиты решения о постановке гражданина, имеющего трех и более детей на учет с целью последующего предоставления ему земельного участка (номер, дата)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **КНИГА УЧЕТА ЗАЯВЛЕНИЙ** | | |
| **Адрес, предоставленного земельного участка, кадастровый номер** | **Реквизиты решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно ( номер, дата)** | **Примечание** |
| **6** | **7** | **8** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |