**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЛОГОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАЛАЧЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

##### ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20 ноября 2015 года № 128

**Об обеспечении проведения мобилизации**

**людских и транспортных ресурсов**

**на территории Логовского сельского поселения**

Во исполнение Федеральных законов "Об обороне" от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ, "О мобилиза­ционной подготовке и мобилизации в Российской Федерации" от 26.10.1997 г. № 31-ФЗ, «О военной обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ; постановлений Правительства Российской Федерации: от 13 июня 1997 года № 706-34с "О порядке обеспечения в период мобилизации и в военное время из местных ре­сурсов мобилизационных потребностей Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и созда­ваемых на военное время специальных формирований от 19 октября 1998 года № 1216 "Положения о призыве на военную службу по моби­лизации граждан, приписанных к воинским частям (предназначенных в специальные формирования) для прохождения военной службы на воин­ских должностях, предусмотренных штатами военного времени, или направления их для работы на должностях гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских фор­мирований, органов и специальных формирований; Указа Президента Российской Федерации от 2 октября 1998 года № 1175 "Об утвержде­нии Положения "О военно-транспортной обязанности», Постановления СЗ Администрации Калачёвского муниципального от « 02» июля 2010 года № 2.2

«Об обеспечении проведения мобилизации людских и транспортных ресурсов на территории Калачёвского муниципального района»

В целях устойчивого оповещения, сбора и поставки мобилизационных ресурсов в войска в любых условиях обстановки

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

**I. Обеспечение зданиями, помещениями, земельными участками и коммунальными услугами в период мобилизации и в военное вре­мя.**

1. Оповещение о мобилизации людских и транспортных ресурсов организовать путем вручения персональных повесток гражданам, пре­бывающим в запасе, и частных нарядов на технику руководителям ор­ганизаций, предприятий, учреждений независимо от ведомс­твенной подчиненности и форм собственности, а также владельцам индивидуального транспорта по месту жительства и месту работы через штаб оповещения и пункт сбора Логовского сельского поселения (далее ШО и ПСМО) и доведением до населения текста приказа военного комиссара Волгоградской области "Об объявлении мобилизации".

1.1. Оповещение организовать:

-главу Логовского сельского поселения по существующим каналам связи - телефону (ответственный - дежурный);

- руководителей организаций, поставляющих транспорт в ВС РФ и для обеспечения мобилизационных мероприятий – по телефону и посыльными с вручением частных нарядов (ответственный – Артемова Ю.В.)

- граждан, предназначенных для укомплектования войск – путем вручения персональных повесток по месту жительства и по месту работы (ответственные – Турченкова Л.А.).

2.Для организованного оповещения граждан, подлежащих при­зыву (ГПЗ) на военную службу по мобилизации, поставщиков техники и своевременной отправки ГПЗ и автомобильной техники в ВС РФ:

- создать ШО и ПСМО по адресу:\_х. Логовский, ул. Спортивная 16

-отделение формирования партий разместить на территории Логовского сельского поселения

-утвердить штатное расписание ШО и ПСМО (Приложение № 1).

Для обеспечения круглосуточной работы в исполнительный период ШО и ПСМО, предусмотреть две смены личного состава.

Администрации ШО и ПСМО сельского поселения при поступлении распоряжения (сигнала) с отдела военного комиссариата Волгоградской области по Калачёвскому району организовать в установленном порядке своевременное оповещение, явку и отправку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации на пункт предварительного сбора граждан (далее ППСГ) расположенный по адресу г. Калач-на-Дону, ул. Октябрьская 204 (РДК); поставку техники организаций, на совмещенный приёмо-сдаточный пункт транспортных средств (далее СПСПТС) расположенный по адресу г. Калач-на-Дону, Промзона-2 (ДРСУ).

 2.1 В мирное время ответственность за поддержание помещений и имущества ШО и ПСМО в рабочем состоянии возложить на Куликову И.В.

3. Питание лиц, привлекаемых в аппарат усиления, организовать на базе администрации Логовского сельского поселения за наличный расчет.

4. Пункт отдыха развернуть в МКУ «ЛКДЦСиМ»

4.1. В мирное время ответственность за поддержание помещения МКУ «ЛКДЦСиМ» в рабочем состоянии возложить на Стрельченко Н.В.

5. Руководителям организаций обеспечить поставку техники, предназначенной в войска и техники для обеспечения мобилизации в сроки, указанные в свод­ных нарядах. Своими приказами назначить ответственных должностных лиц за подготовку техники к поставке в ВC РФ, определить их обя­занности, организовать уточнение документации, а также оповещение и сбор в период проведения мобилизации руководящего состава и водителей в любое время суток.

На всю технику, отобранную для поставки в ВС РФ заложить не­обходимое количество комплектов: запасных частей и комплектов съ­емных сидений для перевозки личного состава, а также создать неснижаемый запас ГСМ для полной дозаправки техники при отправке ее на проведение мобилизационных мероприятий.

6 Руководители организаций и учреждений, на базе которых разверты­ваются мобилизационные элементы, обязаны передать указанные здания, помещения, территории и другие материальные средства на основании ордеров на право занятия зданий, помещений и использование земель­ных участков по актам приема и передачи.

7. Руководители организаций и учреждений при пере­даче зданий и помещений обеспечивают их запасами топлива, недостающей мебелью и оборудованием.

8. Руководителям организаций и учебных заведений обеспе­чить доступ в помещения, выделенные для развертывания мобилизаци­онных элементов, представителей сельского поселения при проведении мобилизации, развертывании войск (сил) на военные сборы и для проведения мобилизационных тре­нировок по предъявлению ими ордеров на срок выполнения поставлен­ной задачи.

Вторые экземпляры ключей от входных дверей в эти помещения передать в администрацию Логовского сельского поселения и хранить у Куликовой И.В.

9. Здания, помещения, земельные участки, а также мебель, инвен­тарь и оборудование по окончании мобилизации по распоряжению главы сельского поселения возвращаются владельцам по тем же актам, по которым они были приняты. В случае порчи, поломки или утери принятых материальных средств, подле­жащих возвращению, убытки возмещаются в соответствии с законодатель­ством РФ.

10. ***В период мобилизации и в военное время глава Логовского сельского поселения*** *имеет* ***право единолично принимать решения о выделении военному комиссариату необхо­димых ресурсов.***

11*.* Руководителям организаций обеспечить гарантированное и своевременное оповещение граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, а также их явку и поставку техники в установленные сроки на мобилизационные мероприятия, проводимые отделом военного комиссариата Волгоградской области по Калачёвскому району.

**II. Обеспечение средствами связи, транспортными и ремонтными средствами, а также выделение работников в период моби­лизации и в военное время.**

1. Главе КФХ Щербаков Р.В.» Щербакову Р.В. обеспечить ШО и ПСМО аварийным электродвигателем для чего установить двигатель-гене­ратор мощностью до 10 квт.

2. Руководителям учреждений и организаций независимо от форм собственности по заявке главы сельского поселения выделить материальные средства для проведения мобилизационных мероприятий.

3. Утвердить расчет распределения транспорта организаций и учреждений для обеспечения мобилизации людских и транспортных ресурсов (Приложение № 2).

4. Оплату труда работников направленных в ШОиПСМО, а также обеспечение нефтепродуктами выделяемых транспортных средств производить в установленном законодательством РФ порядке.

5. Ответственность за сохранность материальных средств ШО и ПСМО в мирное время возложить на Ряскову С.А.

6. Для обеспечения оперативной связи Логовского сельского поселения с отделом военного комиссариата Волгоградской области по Калачёвскому району, для своевременного получения сигналов и распоряжений назначить дежурные телефоны:

-основной- 43-5-77

-резервный 43-5-85

6.1. Разработать схему оповещения, журнал учета принятых распоряжений. Ответственным за работу дежурных телефонов назначить Турченкову Л.А.

**III. Обеспечение столовыми ларьками, буфетами, хлебопекарнями в период мобилизации и в военное время.**

1. Питание лиц, привлекаемых в аппарат усиления, организовать на базе магазинов х. Логовский за наличный расчет.

**IV. Медицинское, ветеринарно-санитарное и бытовое обслуживание в период мобилизации и в военное время.**

1. В период мобилизации, *через 3 часа* после получения распоряжения, выделить в ШО и ПСМО, фельдшера (медсестру) с ме­дицинским имуществом для оказания первой медицинской помощи гражданам пребывающих в запасе и выявления среди них больных.

1.2. При получении сведений о наличии зон заражения инфекционными болезнями обеспечить их выявление и ликвидацию.

**V. Руководство и контроль.**

1. Руководителям организаций, расположенных на территории Логовского сельского поселения ежегодно, к 1-ому февраля представлять све­дения о находящихся на их балансе материальных ценностей по форме применительно к книге учета местных ресурсов.

2. Выделение местных ресурсов для обеспечения мобилизаци­онной потребности Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов специальных формирований осуществлять в порядке, определенном действующим законодательством.

3. Вопросы реализации принятого решения рассматривать в сельском поселении не реже одного раза в квартал.

4. Возложить на Куликову И.В. выполнение настоящего постановления и доведение настоящего решения до исполнителей.

5. Должностным лицам сельского поселения разрешается проверять организации и учреждения, независимо от форм организационно-правовой собственности, а также должностных лиц и граждан по оборонным вопросам.

6. Данное постановление довести до исполнителей под роспись в части их касающейся.

**Глава Логовского**

**сельского поселения А.В. Братухин**

 Приложение № 1

к Постановлению главы Логовского с/п

№ 128 от 20 ноября 2015 г.

 **ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ**

**штаба оповещения и пункта сбора Логовского сельского поселения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Должность** | **количество (чел.)** |
| **1 смена** | **2 смена** |
| **Управление ШО и ПСМО** |
| 1 | Начальник ШОиПСМО | 1 | 1 |
| 2 | Помощник начальника (резерв)  | 1 | 1 |
| 3 | Врач (фельдшер) | 1 | 1 |
| **Отделение оповещения** |
| 4 | Начальник отделения | 1 | 1 |
| 5 | Технический работник  | 1 | 1 |
| 6 | Посыльный | 1 | 1 |
| 7 | Посыльный | 1 | 1 |
| 8 | Посыльный (резерв) | 1 | 1 |
| 9 | Посыльный (резерв) | 1 | 1 |
| 10 | Начальник группы розыска  | - | - |
| 11 | Участковый инспектор | 1 | 1 |
| **Отделение сбора** |
| 12 | Начальник отделения | 1 | 1 |
| 13 | Технический работник стола явки  | - | - |
| 14 | Технический работник стола отправки  | 1 | 1 |
| 15 | Начальник команды | 1 | 1 |
| 16 | Начальник команды (резерв) | 1 | 1 |

Зам. главы администрации Логовского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В.Куликова

 Приложение № 2

к Постановлению главы Логовского с/п

№ 128 от 20 ноября 2015 г.

 **РАСЧЁТ**

**распределения транспорта для обеспечения мобилизации**

 **людских и транспортных ресурсов в Логовском сельском поселении**

 1. Для оповещения и сбора личного состава администрации ШО и ПСМО, посыльных, граждан пребывающих в запасе по сигналу из администрации сельского поселения выделить *немедленно* в распоряжение начальника ШОиПСМО следующее количество легкового автотран­спорта и микроавтобусов:

 1.1 адм. Логовского с/п Волга 31105 К 151 ЕЕ 1 ед.

 1.2 МКУ «ЛКДЦСиМ» ГАЗ 3221 К 343 СО 34 1 ед.

 1.3

 2. Для доставки призывных ресурсов на ППСГ (РДК) руководителям организаций *через 6 часов* после объявления мобилизации выделить автотранспорт:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. МКОУ «Логовская СОШ» | ФордтранзитС 094 УХ 444 | - 1 ед.  |
|  |  |  |

Зам. главы администрации Логовского сельского поселения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В.Куликова