## АДМИНИСТРАЦИЯ

## ЛОГОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**КАЛАЧЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |
| --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

от 28 мая 2014 г. № 42

**Об утверждении Положения о муниципальном заказе**

С целью эффективного использования бюджетных средств, во исполнение Бюджетного Кодекса РФ, Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд",

**ПОСТАНАВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение муниципальном заказе в Логовском сельском поселении Калачевского муниципального района Волгоградской (Приложение № 1)

2. Разместить Положение о муниципальном заказе на официальном сайте администрации Логовского сельского поселения [www.admlogovskaya.ru](http://www.admlogovskaya.ru)

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Логовского**

**сельского поселения О.В. Крутень**

**Приложение № 1**

**к постановлению администрации**

**Логовского сельского поселения**

**№ 42 от 28 мая 2014 г.**

Положение

о муниципальном заказе в Логовском сельском поселении Калачевского муниципального района Волгоградской области

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о муниципальном заказе в Логовском сельском поселении (далее – Положение) регулирует отношения, связанные с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, Логовского поселения (далее также – размещение заказа), и устанавливает единый порядок формирования, размещения, исполнения и контроля за размещением заказа, финансируемого за счет средств бюджета Логовского сельского поселения (далее – бюджет поселения) и внебюджетных источников финансирования.

1.2. Положение направлено на обеспечение эффективного использования средств бюджета поселения и внебюджетных источников финансирования, расширение возможностей для участия физических и юридических лиц в размещении заказов и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, совершенствование деятельности органов местного самоуправления в сфере размещения заказов, обеспечение гласности и прозрачности размещения заказов, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказа.

1.3. Правовую основу размещения заказа составляют Гражданский кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Федеральный закон), иные федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего нормативное правовое регулирование в сфере размещения заказов, регулирующие отношения, связанные с размещением заказов, и принятые в соответствии с ними настоящее Положение, иные нормативные правовые акты органов местного самоуправления Логовского сельского поселения.

**2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛОЖЕНИИ**

В Положении используются следующие основные понятия:

**Муниципальные нужды** – обеспечиваемые за счет средств бюджета поселения и внебюджетных источников финансирования потребности Логовского сельского поселения (далее – сельского поселения), муниципальных заказчиков в товарах, работах, услугах, необходимых для решения вопросов местного значения и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и (или) законами Волгоградской области, функций и полномочий муниципальных заказчиков.

**Нужды муниципальных бюджетных учреждений** – обеспечиваемые бюджетными учреждениями сельского поселения (независимо от источников финансового обеспечения) потребности в товарах, работах, услугах данных бюджетных учреждений.

**Муниципальные заказчики** – органы местного самоуправления сельского поселения, казенное учреждение сельского поселения и иные получатели средств бюджета поселения при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования. Иными заказчиками выступают бюджетные учреждения сельского поселения при размещении ими заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения. Муниципальные заказчики и иные заказчики далее именуются заказчиками, перечень которых утверждается правовым актом Администрации Логовского сельского поселения.

**Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков** – осуществляемые в порядке, предусмотренном Федеральным законом, действия заказчиков, уполномоченного органа по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях заключения с ними муниципальных контрактов, а также гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд соответствующих заказчиков (далее также - контракты), а в случае, предусмотренном статьей 93 Федерального закона, в целях заключения с ними также иных гражданско-правовых договоров в любой форме.

**Торги** – способ размещения заказа, осуществляется в форме конкурса, аукциона, в том числе аукциона в электронной форме.

**Документация о торгах** – конкурсная документация, документация об аукционе, в том числе об открытом аукционе в электронной форме.

**Участники размещения заказов** – лица, претендующие на заключение контракта. Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

**Муниципальный контракт** – договор, заключенный заказчиком от имени сельского поселения в целях обеспечения муниципальных нужд.

**Гражданско-правовой договор бюджетного учреждения** –договор, заключаемый от имени бюджетного учреждения сельского поселения.

**Реестр контрактов** – перечень муниципальных контрактов, а также гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений сельского поселения, заключенных по итогам размещения заказов, содержащий сведения, предусмотренные Федеральным законом.

**Уполномоченный орган ­**– Администрация Логовского сельского поселения. Уполномоченный орган создается (назначается) правовым актом Администрации Логовского сельского поселения и осуществляет функции по размещению заказов для нужд заказчиков, определенные решением о его создании, за исключением подписания контрактов.

**Официальный сайт** – единый официальный сайт Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, расположенный по адресу [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/).

**Оператор электронной площадки** – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение открытых аукционов в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов.

**Определение поставщика** (подрядчика, исполнителя) - совокупность действий, которые осуществляются заказчиком в порядке, установленном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=DCF07B240F17E62275F3F7722F4A1F3AF0895BACF851F30D5E49FA5E20Z4u0I) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон о контрактной системе), начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения нужд заказчика и завершаются заключением контракта;

**Участник закупки** - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

**Конкурс** - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта;

**Открытый конкурс** - конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации и к участникам закупки предъявляются единые требования;

**Конкурс с ограниченным участием** - конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования и победитель такого конкурса определяется из числа участников закупки, прошедших предквалификационный отбор;

**Двухэтапный конкурс** - конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации, к участникам закупки предъявляются единые требования либо единые требования и дополнительные требования и победителем такого конкурса признается участник двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении обоих этапов такого конкурса (в том числе прошедший предквалификационный отбор на первом этапе в случае установления дополнительных требований к участникам такого конкурса) и предложивший лучшие условия исполнения контракта по результатам второго этапа такого конкурса;

**Аукцион** - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену контракта;

**Аукцион в электронной форме** (электронный аукцион) - аукцион, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором;

**Запрос котировок** - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях заказчика в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта;

**Запрос предложений** - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях в товаре, работе или услуге для нужд заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и победителем запроса предложений признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом удовлетворяет потребностям заказчика в товаре, работе или услуге.

**3. ФОРМИРОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАКАЗА**

3.1. Муниципальный заказ формируется заказчиками в пределах средств бюджета поселения и внебюджетных источников финансирования, направляемых на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и нужд казенных учреждений.

3.2. Заказчики размещают на официальном сайте планы-графики размещения заказов в порядке и по форме, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере размещения заказов, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

**4. РАЗМЕЩЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАКАЗА**

4.1. Полномочия по размещению муниципального заказа для нужд бюджетных и казенных учреждений путем проведения торгов в форме запроса котировок, запроса предложений, конкурса, аукциона, в том числе аукциона в электронной форме, осуществляет уполномоченный орган.

4.2. Порядок взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков по размещению заказов для муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений утверждается правовым актом Администрации сельского поселения.

При проведении совместных торгов взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков осуществляется с учетом установленного Правительством Российской Федерации порядка.

При проведении открытых аукционов в электронной форме взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков осуществляется с учетом положений Федерального закона.

4.3. Единая, конкурсная, аукционная, котировочная комиссии правомочны осуществлять функции, предусмотренные Федеральным законом и правовыми актами Администрации сельского поселения, в том числе по определению победителя конкурса, аукциона, запроса котировок.

**5. ИСПОЛНЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАКАЗА**

5.1. Исполнение муниципального заказа осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных муниципальными контрактами и гражданско-правовыми договорами, а также через систему их учета и контроля.

5.2. Контракты заключаются в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами с учетом положений Федерального закона.

5.3. Заказ признается размещенным со дня заключения контракта, а в случае, предусмотренном статьей 93 Федерального закона, со дня заключения иных гражданско-правовых договоров.

5.4. Цена контракта является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, установленных Федеральным законом.

Цена контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных контрактом количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения контракта.

5.5. При заключении и исполнении контракта изменение условий контракта, указанных в Федеральном законе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.

5.6. При исполнении контракта не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

5.7. В случае перемены заказчика по контракту права и обязанности заказчика по такому контракту переходят к новому заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

5.8. Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством.

5.9. В контракт включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного контрактом, а также обязательное условие о порядке осуществления заказчиком приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в таком контракте.

**6. КОНТРОЛЬ ЗА РАЗМЕЩЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАКАЗА**

6.1. Контроль за размещением муниципального заказа осуществляется федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти Волгоградской области, органом местного самоуправления сельского поселения, уполномоченными на осуществление контроля в сфере размещения заказов, в соответствии с предоставленными полномочиями.

6.2. Текущий контроль за исполнением контрактов осуществляют заказчики, отделы Администрации сельского поселения которые:

1) выявляют и ведут учет нарушений, допущенных поставщиками, исполнителями, подрядчиками, в том числе, связанных с соблюдением качества, количества, сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

2) своевременно принимают предусмотренные условиями контрактов и действующим законодательством меры по устранению нарушений;

3) принимают меры по предотвращению потерь товаров (работ, услуг), поставляемых по муниципальному контракту, и их эффективному использованию;

4) обеспечивают контроль за соблюдением правил приемки-сдачи товаров (работ, услуг) и их учета;

5) ведут учет и представляют отчетность об исполнении контрактов в соответствии с действующим законодательством;

6) контролируют целевое расходование средств бюджета поселения и внебюджетных источников финансирования, направляемых на размещение заказов.

6.3. Размещение муниципального заказа с нарушением порядка, установленного действующим законодательством, влечет применение к виновным лицам мер дисциплинарной, гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, оператора электронной площадки, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.