## АДМИНИСТРАЦИЯ

## ЛОГОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**КАЛАЧЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |
| --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

от 28 мая 2014 г. № 41

**О создании контролирующего органа**

С целью контроля за эффективным использованием бюджетных средств, во исполнении Бюджетного Кодекса РФ, Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд",

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать при администрации Логовского сельского поселения контролирующий орган в сфере размещения заказов для муниципальных нужд администрации Логовского сельского поселения и муниципальных учреждений в составе трёх человек:

Куликова Ирина Владимировна – заместитель главы, председатель комиссии;

Столяржевская Елена Владимировна – ведущий специалист, член комиссии;

Турченкова Лидия Алексеевна – военно-учетный работник, член комиссии.

2. Утвердить Положение о контролирующем органе в сфере размещения муниципального заказа для нужд администрации Логовского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области. (Приложение № 1)

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Логовского**

**сельского поселения О.В. Крутень**

**Приложение № 1**

**к постановлению администрации**

**Логовского сельского поселения**

**№ 41 от 28 мая 2014 г.**

**Положение о контролирующем органе в сфере размещения муниципального заказа для нужд администрации Логовского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных и муниципальных нужд".

1.2. Область применения Положения - деятельность по контролю в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд администрации Калачевского городского поселения (далее - заказы).

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере размещения муниципальных заказов администрации Логовского сельского поселения уполномоченным органом по размещению муниципальных заказов, муниципальными заказчиками (далее - заказчики), комиссиями по размещению муниципальных заказов (далее - комиссии), специализированными организациями.

1.4. Контроль за размещением муниципальных заказов осуществляется контролирующим органом:

- путем проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения законодательства в сфере размещения заказов уполномоченным органом, заказчиками, комиссиями, специализированными организациями;

- при анализе и согласовании размещения заказов у единственного поставщика.

1.5. При осуществлении контроля за размещением заказов Контролирующий орган имеет право:

- использовать информационные ресурсы по вопросам размещения заказов и организации торгов;

- запрашивать уполномоченный орган, заказчиков, комиссии, специализированные организации о предоставлении в срок, установленный Федеральным законом N 44-ФЗ и настоящим Положением, необходимых сведений, разъяснений и документов;

- осуществлять выездные проверки;

- присутствовать на заседаниях комиссий;

- проводить мониторинг опубликования информации о размещении заказов для муниципальных нужд в средствах массовой информации и в сети Интернет;

- в установленном Федеральным законом N 44-ФЗ порядке направлять предложения или выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений;

- направлять обязательные для исполнения требования о приостановлении размещения заказов до рассмотрения жалоб и обращений участников размещения заказов и иных лиц;

- в установленном порядке представлять интересы заказчика в суде, арбитражном суде, в том числе обращаться в суд, арбитражный суд с иском о признании размещения муниципального заказа недействительным или с требованием о понуждении совершить действия, соответствующие законодательству Российской Федерации, с заявлением в защиту прав и законных интересов участников размещения заказа, а также с требованием заменить члена комиссии;

1.6. В процессе контроля за размещением заказов Контролирующий орган обязан:

- осуществлять взаимодействие и информирование уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказов федерального органа исполнительной власти в порядке, установленном Федеральным законом N 44-ФЗ, распорядительными документами администрации Логовского сельского поселения;

- при выявлении в результате проведения проверок фактов совершения заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией или комиссией действий (бездействия), содержащих признаки состава административного правонарушения или преступления, в течение двух рабочих дней направлять информацию и подтверждающие документы в уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральный орган исполнительной власти и в правоохранительные органы.

**2. ПЛАНОВЫЕ И ВНЕПЛАНОВЫЕ ПРОВЕРКИ СОБЛЮДЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В СФЕРЕ РАЗМЕЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКАЗОВ**

2.1. Плановые и внеплановые проверки соблюдения законодательства в сфере размещения муниципальных заказов выполняются Контролирующим органом в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом N 44-ФЗ и настоящим Положением.

2.2. В отношении одного заказчика, уполномоченного органа, одной действующей на постоянной основе комиссии плановые проверки могут проводиться Контролирующим органом не более чем один раз в шесть месяцев.

2.3. В отношении одной специализированной организации, одной комиссии, за исключением комиссий, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, плановые проверки могут проводиться не более чем один раз за период со дня опубликования извещения о проведении открытого конкурса (аукциона), направления приглашений принять участие в закрытом конкурсе (аукционе) либо размещения информации о проведении запроса котировок на официальном сайте до дня заключения контракта, признания торгов несостоявшимися либо отклонения всех котировочных заявок.

2.4. Контролирующий орган по согласованию с уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральным органом исполнительной власти может принимать участие в проводимых им проверках размещения муниципальных заказов.

2.5. Проверки могут проводиться:

- с предварительным уведомлением проверяемого субъекта;

- без предварительного уведомления проверяемого субъекта;

- в виде выездной проверки;

- путем запроса необходимых материалов и разъяснений у проверяемого субъекта.

2.6. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным председателем Контролирующего органа квартальным планом. Плановые проверки могут осуществляться:

- в форме текущего контроля процедур размещения заказов (со дня опубликования извещения о проведении открытого конкурса (аукциона), направления приглашений принять участие в закрытом конкурсе (аукционе) либо размещения информации о проведении запроса котировок на официальном сайте до дня заключения контракта, отклонения всех котировочных заявок либо признания торгов несостоявшимися);

- в форме последующего контроля процедур размещения заказов (после заключения контракта, либо отклонения всех котировочных заявок, либо признания торгов несостоявшимися);

- в форме последующего и текущего контроля процедур размещения заказов.

2.7. Внеплановые проверки могут осуществляться:

- в случае поступления жалоб от участников размещения заказов на действия (бездействие) заказчиков, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии;

- в результате выявления фактов нарушения законодательства в сфере размещения заказов;

- в целях контроля за исполнением вынесенных ранее предложений или предписаний;

- по поручению главы Логовского сельского поселения;

- в иных случаях, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.8. При выявлении в результате проведения проверок нарушений законодательства в сфере размещения заказов, допущенных заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией либо комиссией, Контролирующий орган вправе:

- направить заказчику или уполномоченному органу, в результате действий (бездействия) которых были допущены указанные нарушения, предложение об устранении таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов;

- направить заказчику или уполномоченному органу предложение о замене члена комиссии, допустившего нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов;

- выдать заказчику или специализированной организации либо комиссии, в результате действий (бездействия) которых были допущены указанные нарушения, обязательные для исполнения предписания об устранении таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов;

- выдать заказчику обязательные для исполнения предписания о замене члена комиссии, допустившего нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов.

2.9. В случае, если в результате проведения внеплановой проверки выявлено, что заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией, комиссией не учтены или не исполнены направленные предложения или вынесенные предписания, Контролирующий орган обязан передать информацию об этом в уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральный орган исполнительной власти или вправе в установленном порядке обратиться в суд, арбитражный суд с требованием о понуждении совершить действия, соответствующие законодательству Российской Федерации, с заявлением в защиту прав и законных интересов участников размещения заказа, а также с требованием заменить члена комиссии.

2.10. Проведение выездных проверок осуществляется сотрудниками Контролирующего органа на основании направлений на проведение проверки, подписанных председателем Контролирующего органа.

2.11. Заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация, комиссия имеет право направить в Контролирующий орган мотивированную претензию на направленные ему предложения или выданные предписания по ходу проводимой проверки в течение пяти рабочих дней со дня их получения. Сроком поступления претензии считается дата регистрации ее в Контролирующем органе. Претензии, поступившие в Контролирующий орган позже указанных сроков, к рассмотрению не принимаются.

2.12. В течение трех рабочих дней после получения мотивированной претензии проверяемого субъекта Контролирующий орган может принять решение о признании претензии необоснованной и о подтверждении ранее выданных предписаний или направленных предложений.

2.13. В случае несогласия с решением Контролирующего органа заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация, комиссия в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения уведомления о признании претензии необоснованной вправе обжаловать решение Контролирующего органа, направив в установленном порядке соответствующие материалы главе Калачевского городского поселения и уведомив об этом Контролирующий орган.

По истечении указанного срока принятые Контролирующим органом решения обязательны для исполнения. При этом обжалование решений Контролирующего органа осуществляется только в судебном порядке в течение трех месяцев со дня принятия соответствующего решения.

2.14. Если предметом проверки является процедура закупки сложных по составу и характеристикам товаров (работ, услуг), Контролирующим органом в установленном порядке могут привлекаться компетентные в этой области независимые эксперты и консультанты.

2.15. В случае проведения проверки специализированной организации Контролирующий орган вправе запросить у заказчиков, уполномоченного органа отзывы о проверяемой специализированной организации, материалы размещения заказов, подготовку которых она осуществляла, а также вправе направить сотрудников Контролирующего органа на заседания комиссий, в организации работы которых участвует проверяемая специализированная организация.

**3. РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБ И ОБРАЩЕНИЙ УЧАСТНИКОВ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗОВ И ИНЫХ ЛИЦ**

3.1. Участники размещения заказов праве обжаловать действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии в порядке, установленном Федеральным законом N 44-ФЗ и предусмотренном настоящим Положением, если такие действия (бездействие) нарушают их законные права и интересы.

3.2. Обжалование участниками размещения заказов действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии в порядке, предусмотренном настоящим Положением, не является препятствием для обжалования в судебном порядке.

3.3. Обжалование действий (бездействия) заказчиков, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии в порядке, предусмотренном настоящим Положением, допускается не позднее чем через десять дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок (со дня проведения аукциона или со дня рассмотрения и оценки котировочных заявок).

3.4. По истечении указанного в пункте 3.3 срока обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии осуществляется участником размещения заказа только в судебном порядке. При этом поступившая жалоба учитывается Контролирующим органом как обращение и рассматривается в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.5. Рассмотрение жалоб и обращений лиц, не являющихся участниками размещения заказов, на действия (бездействие) заказчиков, уполномоченного органа, комиссий, специализированных организаций осуществляется Контролирующим органом в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.6. Жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии подаются в Контролирующий орган только в письменной форме. При подаче жалобы участник размещения заказа в обязательном порядке направляет копию жалобы в организацию, действия (бездействие) которой обжалуются, о чем информирует Контролирующий орган.

3.7. Жалоба должна содержать:

3.7.1. Информацию о заказчике, уполномоченном органе, специализированной организации, комиссии, действие (бездействие) которых обжалуется, установленную Федеральным законом N 44-ФЗ.

3.7.2. Информацию об участнике размещения заказа (заявителе), установленную Федеральным законом N 44-ФЗ.

3.7.3. Указание на размещаемый заказ с указанием номера в реестре торгов.

3.7.4. Указание на обжалуемые действия (бездействие) с приведением имеющихся доводов и документов.

3.7.5. Участник размещения заказа, подавший жалобу, обязан приложить к обращению документы, подтверждающие обоснованность доводов жалобы. В этом случае жалоба должна содержать полный перечень прилагаемых к ней документов с указанием количества листов.

3.7.6. Жалоба должна быть подписана участником размещения заказа или его уполномоченным представителем.

3.8. Жалоба не рассматривается Контролирующим органом в порядке, предусмотренном настоящим Положением, в случае если:

3.8.1. Жалоба не содержит сведений, предусмотренных пунктом 3.7 настоящего Положения.

3.8.2. Жалоба не подписана или подписана лицом, полномочия которого не подтверждены документально.

3.8.3. Жалоба подана по истечении срока, указанного в пункте 3.3 настоящего Положения.

3.8.4. Жалоба на те же действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии принята судом к рассмотрению или по ней принято решение суда.

3.8.5. Жалоба не имеет отношения к области применения настоящего Положения.

3.9. Решение об отказе в рассмотрении жалобы принимается Контролирующим органом в срок не позднее двух рабочих дней со дня ее поступления и регистрации в Контролирующем органе, о чем уведомляется подавший жалобу участник размещения заказа с указанием причин. Решение об отказе в рассмотрении жалобы может быть обжаловано в судебном порядке.

3.10. После принятия жалобы к рассмотрению Контролирующий орган в течение одного рабочего дня направляет всем заинтересованным участникам размещения заказа уведомления о содержании жалобы (по почте и при необходимости с использованием электронных средств связи), а также сообщает участникам размещения заказа, заказчику, уполномоченному органу, специализированной организации, действия (бездействие) которых обжалуются, о дате, времени и месте рассмотрения жалобы.

3.11. Субъекты размещения заказа, права и законные интересы которых непосредственно затрагиваются в результате рассмотрения жалобы, вправе направить в Контролирующий орган возражение на жалобу и участвовать в рассмотрении жалобы лично или через своих представителей на основании доверенностей. Возражение на жалобу должно содержать сведения, указанные в пункте 3.7 настоящего Положения. Возражение на жалобу должно быть представлено в Контролирующий орган не позднее чем за два рабочих дня до дня рассмотрения жалобы. Возражение на жалобу не принимается Контролирующим органом к рассмотрению в случае отсутствия в нем сведений, указанных в пункте 3.7, или если она подана позже установленного срока.

3.12. Контролирующий орган рассматривает жалобу и возражения на жалобу в течение пяти календарных дней со дня их поступления и принятия к рассмотрению.

3.13. Заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация, комиссия, чьи действия обжалуются, в течение трех рабочих дней представляют по запросу Контролирующего органа все необходимые материалы и разъяснения.

3.14. В случае необходимости Контролирующий орган может организовать внеплановую выездную проверку, в ходе которой проверяемый субъект обязан представить все необходимые материалы и разъяснения.

3.15. Контролирующий орган имеет право приостановить размещение заказа до рассмотрения жалобы по существу, направив в письменной форме заказчику, в уполномоченный орган, специализированную организацию, комиссию обязательное для исполнения требование о приостановлении размещения заказа.

3.16. Заказчик не вправе заключить контракт до рассмотрения жалобы в Контролирующем органе. При этом срок, установленный для заключения контракта, подлежит продлению на срок рассмотрения жалобы по существу.

3.17. По результатам рассмотрения жалобы Контролирующий орган в рамках своей компетенции принимает решение о направлении предложений или о выдаче предписаний о совершении предусмотренных законом действий или о признании жалобы участника размещения заказа необоснованной.

3.18. Контролирующий орган в течение двух рабочих дней со дня принятия указанных в пункте 3.17 решений направляет (по почте и при необходимости с использованием электронных средств связи) участнику размещения заказа, подавшему жалобу, участникам размещения заказа, представившим возражение на жалобу, а также заказчику, в уполномоченный орган, специализированную организацию, комиссию, действия (бездействие) которых обжалуются, уведомление о результатах рассмотрения жалобы с обоснованием принятого решения.

3.19. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в судебном порядке в течение трех месяцев со дня его принятия.

3.20. Участник размещения заказа, подавший жалобу, вправе отозвать ее до окончания срока рассмотрения жалобы по существу.

3.21. Участник размещения заказа, отозвавший поданную им жалобу, не вправе повторно подать жалобу на те же действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

3.22. Контролирующий орган в течение одного рабочего дня со дня отзыва жалобы обязано направить (по почте и при необходимости с использованием электронных средств связи) субъектам размещения заказа, представившим возражение на жалобу, а также в организации, действия (бездействие) которых обжалуются, уведомление об отзыве жалобы.

3.23. В случае если уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральным органом исполнительной власти и Контролирующим органом рассматривались жалобы на одни и те же действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии, исполнению подлежит решение, принятое уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральным органом исполнительной власти.

3.24. Контролирующий орган по согласованию с уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральным органом исполнительной власти может принимать участие в рассмотрении жалоб участников размещения заказов.

3.25. Уполномоченный на размещение государственного заказа орган исполнительной власти, заказчики при размещении заказа путем проведения торгов должны включать информацию о порядке обжалования действий (бездействия) заказчиков, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии в соответствии с настоящим Положением в конкурсную документацию, включая требования пунктов 3.3, 3.4, 3.6, 3.7, 3.8 настоящего Положения.