**ЛОГОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**ЛОГОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАЛАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

**Заседание – 1**

**от 18 сентября 2019 г. № 4**

**Об утверждении регламента Логовской сельской Думы Логовского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области**

**Логовская сельская Дума**

**РЕШИЛА:**

Утвердить регламент Логовской сельской Думы Логовского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области

**Глава Логовского**

**сельского поселения Е.А. Федотов**

 УТВЕРЖДЕН

 Решением Логовской

 сельской Думы

 от «18» сентября 2019г. № 4

**РЕГЛАМЕНТ**

**ЛОГОВСКОЙ СЕЛЬСКОЙ ДУМЫ**

**ЛОГОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАЛАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Раздел 1.

Глава №1. Органы и должностные лица Логовской сельской Думы Логовского сельского поселения. Общие положения.

Статья 1.

 Логовская сельская Дума Логовского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области (далее – Дума) в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Уставом сельского поселения является постоянно действующим выборным представительным органом местного самоуправления.

 Деятельность Думы и ее органов определяется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом (Основным законом) Волгоградской области, иными законами Волгоградской области, Уставом сельского поселения, настоящим Регламентом и иными нормативными актами, принятыми Думой.

 Дума в соответствии с Уставом сельского поселения обладает правами юридического лица.

 Дума поселения состоит из 10 депутатов, избираемых на муниципальных выборах при тайном голосовании на основе всеобщего равного и прямого избирательного права по мажоритарной системе относительного большинства сроком на 5 лет.

Статья 2.

 Целью настоящего Регламента является создание организационных и правовых основ деятельности Думы и обеспечения законности принимаемых решений.

 Регламент – это правила, устанавливающие порядок деятельности Думы, Совета Думы, ее постоянных или временных комиссий, фракций и аппарата Думы.

 Регламент обязателен для исполнения депутатами Думы и ее органами, а также лицами, принимающими участие в работе Думы.

Статья 3.

 Регламент Думы, изменения и дополнения к нему принимаются на заседаниях Думы и вступают в силу с момента их принятия.

Статья 4.

Контроль за соблюдением норм Регламента осуществляет постоянная комиссия по Регламенту и депутатской этике, избранная Думой, в количестве 3 депутатов. Толкование и заключение по фактам выявленных нарушений норм Регламента осуществляется регламентной комиссией самостоятельно, по требованию, изложенному в устной форме председательствующим на заседании Думы, депутатом, председателем постоянной комиссии Думы. При необходимости – в спорных случаях по настоянию председательствующего или депутата – утверждается решением Думы.

 Все заключения регламентной комиссии оглашаются на заседании Думы, а по спорным вопросам, Дума принимает соответствующее протокольное решение.

Руководит комиссией по регламенту и депутатской этике председатель комиссии.

Глава №2. Депутат Логовского сельского поселения

Статья 5.

1. Депутат Логовской сельской Думы является избранный населением член представительного органа Логовского поселения, обладающий правом представлять интересы населения Логовского сельского поселения и принимать от его имени решения в составе Логовской сельской Думы.
2. Депутаты Логовской сельской Думы осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.
3. Полномочия Депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Логовской сельской Думы нового созыва.
4. Права и обязанности, ответственность, формы осуществления депутатом своих полномочий, трудовые и социальные гарантии депутатской деятельности определяются федеральным и областным законодательством, Регламентом Логовской сельской Думы .
5. Логовская сельская Дума большинством голосов избирает из своего состава депутата, который входит в состав представительного органа Калачевского муниципального района.

Глава №3. Председатель Думы

Статья 6.

Полномочия председателя Логовской сельской Думы исполняет глава Логовского сельского поселения, который возглавляет и организует работу Логовской сельской Думы.

Расходы на обеспечение деятельности Логовской сельской Думы предусматриваются в бюджете Логовского сельского поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации

Статья 7.

1. Председатель Логовской сельской Думы :
* Осуществляет руководство подготовкой заседания Логовской сельской Думы поселения и вопросов, вносимых на его рассмотрение.
* Созывает заседания Логовской сельской Думы. Доводит до сведения депутатов Логовской сельской Думы и населения время и место их проведения, а также проект повестки дня.
* Ведет заседание Логовской сельской Думы, ведает внутренним распоряжением в соответствии с регламентом Логовской сельской Думы .
* Осуществляет руководство работой аппарата Логовской сельской Думы .
* Оказывает содействие депутатам Логовской сельской Думы в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией.
* Принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Логовской сельской Думы .
* Издает решения и распоряжения по вопросам организации деятельности Логовской сельской Думы .
* Координирует деятельность постоянных комиссий, депутатских групп.
* Рассматривает в соответствии с законодательством вопросы организации выборов и досрочного прекращения полномочий депутатов, вносит эти вопросы на заседание Думы.
* Является распорядителем бюджетных средств по расходам, предусмотренным на подготовку и проведение заседаний Логовской сельской Думы, работу аппарата и его содержания и по другим расходам, связанным с деятельностью Логовской сельской Думы и депутатов, открывает и закрывает расчетные счета Думы в банках.
1. Обязанности председателя Думы Логовского сельского поселения в случае его временного отсутствия или невозможности исполнения им своих обязанностей исполняет председатель постоянной депутатской комиссии по бюджетной, налоговой, экономической политике.

Статья 8.

 Совет Думы создается решением Логовской сельской Думы и является ее координационным и совещательным органом.

 В состав Совета Думы с правом решающего голоса входит председатель Думы, представители постоянных комиссий Думы.

 В период между заседаниями Думы Совет Думы осуществляет следующие полномочия:

* Рассматривает обращения депутатов Думы, представителей депутатских комиссий и принимает по ним решения;
* Вырабатывает и вносит предложения представителя Думы по исполнению средств Думы;
* Предлагает Думе проекты составов согласительных и иных временных комиссий;
* Готовит и предлагает Думе проект примерной программы и нормотворческой работы Логовской сельской Думы на предстоящий календарный год;
* Организует и проводит депутатские слушания;
* Рассматривает, согласовывает и утверждает предварительную повестку дня заседания Логовской сельской Думы .

Деятельность Совета Думы возглавляет председатель Думы.

 Решения Совета Думы принимаются большинством голосов от числа членов Совета Думы, оформляются письменно в виде решений Совета Думы и подписываются председательствующим.

 Обо всех решениях Совета Думы председатель Думы регулярно информирует депутатов на ближайшем заседании Думы.

Глава №4. Постоянные депутатские комиссии Логовской сельской Думы .

Статья 9.

 Дума из числа депутатов образует комиссии – постоянно действующие коллегиальные органы Думы предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Думы, содействие исполнению законодательства РФ, законодательства Волгоградской области и иных нормативных актов, а также контроля за деятельностью администрации.

 Количественный и персональный состав постоянных комиссий определяется на основании личных заявлений депутатов и утверждается Думой. Численный состав постоянной комиссии не может быть менее 3 депутатов.

 Постоянную комиссию возглавляет председатель. Председатель постоянной комиссии – выборное лицо, избирается из числа депутатов на заседании комиссии простым большинством голосов, утверждается Думой. Отвечает за организацию работы постоянной комиссии.

 Депутат Логовской сельской Думы может быть членом нескольких постоянно действующих комиссий.

Статья 10.

 Основными задачами постоянных комиссий являются:

* Предварительное рассмотрение и подготовка вопросов, относящихся к ведению Думы;
* Осуществление контроля функций в пределах своей компетенции по поручению Думы;
* Представление на заседании Думы докладов, содокладов, обзоров, аналитических и иных материалов;
* Организация по поручению Думы депутатских расследований;
* Разработка и внесение на рассмотрение предложений в перспективный план работы Логовской сельской Думы .

Статья 11.

 Постоянная комиссия по вопросам, относящимся к ее компетенции, вправе:

* Вносить предложения по повестке дня заседания Думы;
* Выступать с докладами и содокладами на заседании Думы;
* Предварительно рассматривать бюджет и вносить свои предложения на рассмотрении Думы;
* Заслушивать на своем заседании доклады и сообщения руководителей комитетов и отделов администрации Логовского сельского поселения, сообщения руководителей предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории поселения, об исполнении федерального законодательства, нормативных правовых актов Волгоградской области по вопросам своей компетенции, решений Логовской сельской Думы ;
* Взаимодействовать по предметам своего ведения с органами местного самоуправления, государственными и общественными организациями, предприятиями, учреждениями и организациями;
* Запрашивать и получать от должностных лиц администрации Логовского сельского поселения, ее комитетов и отделов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Логовского сельского поселения, информацию, а также необходимые материалы и документы по предметам ведения постоянной комиссии в установленные законодательством сроки;
* Привлекать к своей работе депутатов Думы, не входящих в состав комиссии, представителей государственных органов, учреждений, предприятий, общественных организаций, а также специалистов, консультантов;
* Рекомендовать своих членов в состав временных комиссий, образуемых Думой;
* Вносить предложения о заслушивании на заседании Думы информации государственных органов, органов местного самоуправления, должностных лиц предприятий и организаций о выполнении законов Волгоградской области и решения Думы;
* Вносить предложения о снятии с контроля решения Думы.

Статья 12.

 Председатель постоянной комиссии:

* Созывает и ведет заседание комиссии;
* Определяет предварительную повестку дня заседания комиссии;
* Организует подготовку необходимых документов и материалов к заседанию;
* Приглашает для участия в заседании постоянной комиссии представителей органов государственной власти, местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Логовского сельского поселения;
* Представляет комиссию в отношении с Думой, органами государственной власти и местного самоуправления, общественными объединениями, средствами массовой информации, предприятиями, учреждениями, гражданами;
* Организует работу членов комиссии, дает им поручения, обязательные для исполнения, оказывает содействие в осуществлении ими своих полномочий;
* Направляет членам комиссии материалы и документы, связанные с деятельностью комиссии;
* Организует работу по исполнению принятых постоянной комиссией рекомендаций, информирует членов комиссии о ходе этой работы;
* Исполняет иные полномочия по организации работы комиссии;
* Вносит на заседание Думы предложения о поощрении депутатов Думы Логовского сельского поселения.

Статья 13.

Основной формой работы постоянной комиссии является заседание.

Заседание созывается председателем согласно плану работы комиссии, а также по мере необходимости для решения текущих вопросов, а перед заседанием Думы – не позднее, чем за два дня до ее заседания.

 В проект повестки дня заседания постоянной комиссии включаются вопросы, определенные планом работы комиссии, решением Думы, поручениями председателя Думы, а также вопросы, предложенные членами комиссии.

 Заседание ведется открыто. Постоянная комиссия вправе принимать решение о проведении закрытого, а равно выездного или проводимого в иной форме заседания. На открытом заседании имеют право присутствовать представители средств массовой информации, а также представители заинтересованных органов и лиц.

 Порядок подготовки и рассмотрения вопросов устанавливается самой комиссией.

 Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины ее состава. При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению двух комиссий, по инициативе комиссии либо по поручению Думы, проводится совместное заседание. В этом случае заседание ведут председатели этих комиссий по согласованию между собой.

 На заседании постоянной комиссии ведется протокол, в котором указывается фамилии, имена, отчества и должности присутствующих, перечень обсуждаемых вопросов, фиксируются мнения участников заседания и результаты голосования. Протокол подписывается председателем комиссии.

 Протокол совместного заседания подписывается председателями соответствующих комиссий и хранится в делах каждой комиссии.

 По итогам рассмотрения вопросов постоянная комиссия принимает решения, обязательные для рассмотрения организациями и должностными лицами, которым они адресованы. О результатах рассмотрения и принятых мерах комиссии сообщаются не позднее чем в месячный срок.

 Для подготовки рассматриваемых вопросов постоянная комиссия вправе своим решением создавать рабочие группы из числа депутатов комиссий, представителей структурных подразделений администрации Логовского сельского поселения, других государственных и общественных органов, а также специалистов по согласованию с ними.

 Правовое, материально – техническое, организационное и информационное обеспечение деятельности постоянных комиссий осуществляет аппарат Думы.

Статья 14.

 Депутаты, входящие в состав постоянной комиссии, обязаны участвовать в ее работе.

 Систематическое (два и более раза подряд) неучастие депутата без уважительной причины в работе Думы, постоянной комиссии является основанием для рассмотрения Думой отношения депутата к исполнению своих депутатских обязанностей. О принятом решении Дума Логовского сельского поселения информирует избирателей через средства массовой информации.

Статья 15.

 В случае необходимости Дума может образовывать временные комиссии. Задачи и порядок работы комиссий определяется Думой при их образовании. Временная комиссия прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач или досрочно по решению Думы.

Глава №5. Депутатские объединения.

Статья 16. Общие положения о депутатских объединениях.

1. Депутатскими объединениями являются фракции. Фракции обладают равными правами, определенными настоящим Регламентом.

Депутатское объединение, сформированное из числа депутатов избирательного объединения, избранных по многомандатному избирательному округу и пожелавших участвовать в работе данного депутатского объединения, именуется фракцией и подлежит регистрации независимо от числа ее членов. Депутатская фракция создается по политическому, профессиональному и иному принципу.

Депутаты Думы, не вошедшие во фракции, вправе образовывать депутатские группы, численностью не менее 3 человек.

1. Депутатское объединение считается созданным (правомочным) со дня его регистрации в Думе.

Председатель Думы информирует депутатов Думы о регистрации депутатского объединения на очередном, после регистрации, заседании Думы.

Статья 17. Регистрация депутатского объединения.

1. Регистрация депутатского объединения в Думе осуществляется путем внесения в журнал регистрации депутатских объединений в Думе сведений об образовании депутатского объединения, его наименовании, составе и руководителе.
2. Регистрация фракции в Думе осуществляется на основании представленных фракций следующих документов:
* Выписки из протокола (либо копии протокола) собрания депутатов Думы об образовании фракции и ее наименовании;
* Заявления на имя председателя Думы о регистрации фракции с указанием ее состава, подписанное руководителем фракции.
1. Регистрация депутатского объединения, изменений в его составе, а также регистрация прекращения деятельности депутатского объединения производится в течение двух дней со дня подачи соответствующих документов для регистрации.

Статья 18. Членство в депутатском объединении.

1. Депутат Думы может одновременно входить в состав только одной фракции. Депутат Думы также может не входить ни в одну фракцию.
2. Депутат Думы считается членом депутатского объединения со дня принятия решения фракции о включении его в свой состав.
3. Депутат Думы вправе выйти из состава депутатского объединения. Заявление о выходе из депутатского объединения подается на имя руководителя депутатского объединения, который направляет его председателю Думы для внесения изменения в журнал регистрации депутатских объединений в Думе.
4. Депутат Думы считается выведенным из состава депутатского объединения со дня внесения соответствующей записи в журнал регистрации депутатских объединений в Думе.

Статья 19. Порядок деятельности депутатского объединения.

1. Возглавляет и организует деятельность депутатского объединения руководитель, который избирается из состава депутатского объединения.
2. Организация и порядок деятельности депутатского объединения определяются на основании положения, утвержденного Депутатским объединением.

Статья 20. Полномочия депутатского объединения.

Депутатские фракции вправе:

* Вносить на рассмотрение Думы и ее органов вопросы повестки дня, готовить материалы по любому вопросу, распространять их среди депутатов, заинтересованных органов и должностных лиц через представительный орган, а также готовить проекты решений Думы;
* Обращаться с вопросами к Главе Логовского сельского поселения, Председателю Думы, руководителям государственных органов и органов местного самоуправления, расположенных на территории Волгоградской области.

Статья 21. Прекращение деятельности депутатского объединения.

1. Деятельность депутатского объединения прекращается по следующим основаниям:
* Прекращение полномочий Думы;
* Принятие депутатским объединением решения о прекращении своей деятельности, по согласованию Регионального политического совета или другого вышестоящего органа о приостановлении или прекращении деятельности депутатских объединений.
1. Деятельность депутатского объединения прекращается со дня внесения соответствующей записи в журнал регистрации депутатских объединений в Думе.
2. Председатель Думы информирует депутатов о прекращении деятельности депутатского объединения на очередном заседании Думы.

Раздел 2.

Порядок работы Думы.

Глава №6. Порядок созыва и проведения заседаний Думы.

1. Общие процедуры.

Статья 22.

 Заседание – основная форма работы Думы, на котором рассматриваются и решаются вопросы, отнесенные к ведению Думы. Заседания Думы могут носить организационный, очередной, внеочередной и чрезвычайный характеры. Организационное заседание проводится после ротационных выборов, на котором рассматриваются вопросы избрания председателя Думы, его заместителя и председателей постоянных комиссий. Заседание Думы правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от установленного числа депутатов Думы.

Статья 23.

 Организационное заседание Логовской сельской Думы созывается и ведется Председателем Районной Избирательной комиссии, не позднее 14 дней после проведения ротационных выборов в том случае, если по итогам выборов число депутатов Думы составляет более половины от численности депутатов, установленного для Думы.

 На организационном заседании производится избрание председателя Думы, формирование органов Думы – постоянных комиссий и избрание их руководителей.

Статья 24.

 Очередное заседание Логовской сельской Думы созывается ее председателем в соответствии с утвержденным планом работы Думы, но не реже одного раза в квартал.

Статья 25.

 «Внеочередное заседание Логовской сельской Думы созывается:

* По письменному предложению не менее одной трети числа депутатов Думы с перечислением предлагаемых для обсуждения вопросов;
* По письменному требованию главы администрации Логовского сельского поселения, в котором указываются предлагаемые для обсуждения вопросы.

Внеочередное заседание Думы созывается в течение пяти дней с момента регистрации предложения.

Статья 26.

 Чрезвычайное заседание созывается председателем Логовской сельской Думы незамедлительно при:

* Введении на территории Российской Федерации или Волгоградской области режима чрезвычайного положения в соответствии с Законом РФ «О чрезвычайном положении»;
* Обращении Президента Российской Федерации, палат Федерального собрания РФ к народу, органам государственной власти и управления ввиду угрозы конституционному строю государства, внешнего военного нападения, возникновения межнациональных или иных конфликтов;
* Массовых нарушений общественного порядка на территории Калачевского района;
* Возникновения эпидемий, эпизоотии и стихийных бедствий, требующих принятия экстренных решений;

 При поступлении депутату сообщения о созыве чрезвычайного заседания он обязан безотлагательно прибыть на него.

 Порядок работы чрезвычайного заседания устанавливается Логовской сельской Думой.

Статья 27.

 Заседание Логовской сельской Думы проводится гласно и открыто.

 Информация о порядке работы Думы, повестка дня ближайшего заседания публикуется в средствах массовой информации за 10 дней до его начала.

 Глава администрации Калачевского муниципального района, прокурор Калачевского муниципального района, председатель районного суда, депутаты областной думы обладают правом присутствовать на любом заседании Думы. При невозможности личного участия в работе Думы, Глава Логовского сельского поселения вправе направить своего полномочного представителя в Думу для представления своих интересов на заседании.

 Аккредитованные представители средств массовой информации (районное радио, телевидение и районная газета) имеют право присутствовать на открытом заседании Думы по служебному удостоверению личности. Они могут производить фотосъемку, записывать ход заседания на диктофон, пользоваться другими техническими средствами, не создавая при этом помех.

 Средства массовой информации несут ответственность за достоверность информирования населения о заседаниях Думы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 Принятое на закрытом заседании решение Думы, по решению депутатов может быть опубликовано в СМИ.

 Граждане, представители трудовых коллективов и организаций, общественных объединений могут присутствовать на заседании Думы, если в помещении, где оно проводится, имеются условия для их размещения без ущерба для нормальной работы депутатов; в иных случаях они могут присутствовать на заседаниях по приглашениям, распространенным по согласованию с председателем Думы.

 Присутствовавшие на заседании лица, не являющиеся депутатами Думы, могут подать заявку председательствующему для выступления или дачи справки (в том числе и при формировании повестки дня). Председательствующий предоставляет им слово после выступления депутатов с разрешения Думы, если не будет принят другой порядок. Эти лица не участвуют в обсуждении порядка ведения заседания.

 Депутатам районной Думы обеспечивается возможность выступлений, внесения предложений и замечаний по любому обсуждаемому вопросу с разрешения председательствующего.

 При обсуждении внутренних организационных вопросов по требованию одной трети депутатов заседание может быть закрытым.

Статья 28.

 Организацию работы думы осуществляет глава Логовского сельского поселения.

 Секретарь Логовской сельской Думы избирается на первом заседании Думы Логовского сельского поселения из числа депутатов открытым голосованием на срок полномочий Думы Логовского сельского поселения и исполняет свои обязанности до момента начала работы Думы Логовского сельского поселения нового созыва. Секретарь Думы Логовского сельского поселения считается избранным, если в результате голосования он получил более половины голосов от установленного числа депутатов Думы Логовского сельского поселения.

 Решение об освобождении секретаря Думы от должности принимается в том же порядке.

Статья 29.

 Председательствует на заседании председатель Логовской сельской Думы, который ведет заседание в соответствии с настоящим Регламентом. При отсутствии председателя Думы председательствует председатель постоянной депутатской комиссии по бюджетной, налоговой и экономической политике.

Статья 30.

 Подсчет голосов при голосовании на заседании Думы обеспечивает председательствующий.

Глава №7. Права и обязанности депутата на заседании Думы ЛСП.

Статья 31.

 Депутат на заседании Думы вправе:

* Избирать и быть избранным в органы Думы;
* Вносить предложения, обоснованно требовать направления их в органы Думы, либо включить в повестку дня заседания;
* Высказывать свое мнение либо мнение объединения депутатов (по их официальному поручению) о необходимости образования тех или иных органов Думы, персональному составу этих органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Думой, заявлять отводы по кандидатурам;
* Вносить предложения и замечания по повестке дня, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;
* Вносить предложения о проверках исполнения государственными и общественными органами, предприятиями, организациями областных законов, решений Думы;
* Вносить предложения о проведении депутатского расследования по любому вопросу, отнесенному к ведению Думы;
* Ставить вопрос о разработке решений Думы, вносить проекты решений, поправки к проектам решений, предлагать изменения и дополнения в действующие решения Думы;
* Участвовать в прениях, задавать вопросы председательствующему на заседании, докладчику (содокладчику), требовать ответа на них и давать оценку полноте ответа, либо соответствующим действиям (бездействию) указанных лиц по существу вопроса, соблюдая при этом этические нормы и положения настоящего Регламента. Вопросы выступающим в прениях могут быть заданы только с их согласия и разрешения председательствующего;
* Выступать с обоснованием своих предложений;
* От своего имени либо по поручению депутатского объединения вносить альтернативные проекты;
* Оглашать обращения граждан, имеющие общественное значение;
* Получать необходимые для обсуждения, вносимые на заседание, вопросы и документы, справочные и информационные материалы, проекты решений, в том числе альтернативные;
* Обращаться к Думе за защитой своих депутатских прав, чести, достоинства и полномочий. Приглашать на заседание Думы избирателей, других лиц, согласовывая это предварительно с председателем Думы;
* Обращаться к депутатам Думы с просьбой личного характера, если это не противоречит настоящему Регламенту и нормам депутатской этике;
* Объединяться во временные нерегистрируемые коалиции депутатов Думы в соответствии с личной позицией в целях координации действий, знакомиться с текстами своих выступлений в стенограммах и протоколах заседаний Думы и ее органов, в том числе до их опубликования; получать копии этих текстов, а также получать копии своих выступлений, не подлежащих опубликованию (произнесенных или переданных при закрытых заседаниях Думы и ее органов);
* Требовать включения в протокол заседания Думы текстов выступлений, не прозвучавших на заседании, а равно и изложенных в письменной форме.

В случае невозможности депутата прибыть на заседание Думы, депутат заблаговременно извещает об этом Председателя Думы. Уважительными причинами отсутствия депутата на заседании Думы признаются: болезнь, командировка и другие обстоятельства.

Депутат обязан соблюдать правила депутатской этики. Депутат обязан участвовать в работе заседаний Думы, ее органов, в состав которых он избран. Информация о депутатах, не участвующих в заседаниях Думы или ее органов без уважительной причины, публикуется в средствах массовой информации.

Глава №8. Порядок проведения заседания Логовской сельской Думы .

Статья 32.

Заседание Думы проводится в установленные Думой дни. Заседание считается оконченным, когда исчерпана повестка дня данного заседания. По ходу работы Думы могут проводиться заседания ее постоянных комиссий, других органов, иных комиссий и депутатских объединений.

В заседании по решению депутатов Думы может быть сделан перерыв на срок, устанавливаемый Думой.

Перед началом каждого заседания, в том числе после перерыва, проводится регистрация депутатов.

Статья 33.

Председательствующий на заседании Думы:

* Открывает и закрывает заседание;
* Объявляет перерывы в соответствии с настоящим Регламентом или установленным для данного заседания порядком;
* Предоставляет слово докладчикам, содокладчикам, выступающим;
* Организует прения, оглашает письменные запросы, заявления и справки депутатов и депутатских Фракций;
* Предоставляет слово депутатам для устных вопросов и справок, выступлений по мотивам голосования;
* Объявляет о поступивших проектах решений, предложениях по рассматриваемым вопросам, ставит их на голосование;
* Оглашает вопросы и заявления, информирует о других материалах, поступающих в рабочий президиум;
* Объявляет результаты голосования;
* Обеспечивает соблюдение всеми присутствующими в зале заседания порядок. А при его нарушении депутатами Думы делает им замечание (предупреждение) и вправе ставить вопрос перед Думой о рассмотрении поведения данных депутатов в соответствующей постоянной комиссии, удаляет из зала нарушителя, не являющегося депутатом Думы;
* Координирует работу органов Думы;
* Дает поручения, связанные с обеспечением работы Думы;
* Выполняет иные функции, вытекающие из его роли председательствующего, с учетом конкретной обстановки на заседании.
* Председательствующий на заседании способствует духу сотрудничества, сближению позиций сторон по рассматриваемым вопросам, достижению согласия (компромисса). В этих целях председательствующий организует проведение регулярных консультаций с председателями комиссий, руководителями фракций и групп.

Во время заседания председательствующий не вправе давать оценку выступлениям депутатов.

Статья 34.

Заседание Думы проводится, как правило, с 18.00 до 20.00 ч с короткими перерывами (10 мин) через каждые полтора часа работы. По решению депутатов Думы может быть установлен иной режим работы.

Для проведения экстренного заседания постоянной комиссии в ходе заседания Думы предоставляется специальный перерыв с согласия Думы, принятого не менее, чем половиной от установленного числа депутатов Думы открытым голосованием по мотивированному предложению председателя соответствующей комиссии.

Статья 35.

Для докладов на заседании Думы предоставляется до 15 мин, для содокладов – до 7 мин. Выступления в прениях – до 5 мин, для повторных выступлений, а также при постатейном обсуждении проектов решения – до 3 минут, но не более двух раз по одному и тому же вопросу для выступлений по кандидатурам, порядку ведения заседания, мотивам голосования, для заявлений, внесения предложений, сообщений и справок – до 3 мин.

Докладчики и содокладчики имеют право на заключительное слово после обсуждения – до 3 мин.

С согласия большинства присутствующих на заседании председательствующий может продлить время выступлений.

Статья 36.

Решение для выступления на заседании Думы предоставляет только председательствующий.

Председательствующий при нарушении выступающим норм вправе сделать предупреждение о недопустимости такого поведения, а при продолжении –лишить выступающего слова. Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу может быть предоставлено с согласия большинства от присутствующих депутатов.

По инициативе председательствующего, группы депутатов не менее одной десятой от установленного числа депутатов вопрос о некорректном поведении направляется для рассмотрения в соответствующую постоянную комиссию.

Если выступающий отклоняется от темы обсуждаемого вопроса, председательствующий может призвать его придерживаться темы.

В случае нарушения депутатом порядка ведения заседания: выступления без разрешения, употребления оскорбительных выражений, председательствующий на заседании Думы имеет право лишить депутатов слова для выступления в течение всего заседания.

Статья 37.

Все проекты решений, внесенные главой Логовского сельского поселения, после рассмотрения на заседании профильной постоянной комиссии подлежит включению в повестку дня очередного заседания Думы вне зависимости от характера заключения профильной постоянной комиссии.

Все проекты решений, не получившие положительного заключения профильной постоянной комиссии (кроме проектов решений, внесенных главой Логовского сельского поселения), в повестку заседания Думы не вносятся и не могут быть отправлены профильной постоянной комиссией на переработку внесшему их органу или должностному лицу.

Статья 38.

После открытия заседания Думы председательствующий представляет проект повестки дня заседания Думы.

По вопросам, включенным в проект повестки дня заседания Думы, получившим возражения хотя бы одного депутата, проводится голосование с формулировкой «Об исключении данного вопроса из повестки дня заседания Думы». Решение об исключении (включении) считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от присутствующих на заседании Думы депутатов.

Непосредственно на заседании Думы (как в момент утверждения повестки дня заседания, так и в ходе ее работы), могут быть внесены и должны быть поставлены на голосование предложения о включении в повестку дня заседания Думы дополнительных вопросов, но только исключительно из числа тех, материалы которых своевременно сданы в аппарат Думы и рассмотрены профильной постоянной комиссией Думы.

Включение в повестку дня заседания вопросов и их рассмотрение в ином, чем это определено настоящим Регламентом порядке, недопустимо.

Статья 39.

Исключительно на заседании Думы решаются следующие вопросы:

* Принятие и внесение изменений в Устав сельского поселения;
* Образование, избрание и упразднение постоянных и временных комиссий;
* Принятие и изменение Регламента Думы;
* Утверждение структуры и штатного расписания Думы;
* Утверждение схемы управления и структуры органов администрации сельского поселения;
* Утверждение планов и программ экономического, социального и экологического развития Логовского сельского поселения, бюджета сельского поселения и отчетов об их исполнении;
* Иные вопросы, отнесенные законодательством к исключительной компетенции Думы Логовского сельского поселения.

Глава №9. Порядок голосования на заседании Думы

Статья 40.

На заседании Думы решения по рассматриваемым вопросам принимаются:

* Открытым голосованием
* Поименным голосованием
* Тайным голосованием

Результаты голосования являются открытой информацией, доступной для депутатов Думы, любых организаций, учреждений, граждан, а также средств массовой информации.

Для депутатов, не участвующих по уважительной причине на заседании Думы, предоставляется возможность письменного голосования. В этом случае депутат заблаговременно (до момента голосования) в письменной форме оформляет свое мнение и помещает в закрытый конверт, который передает через аппарат Думы председателю Думы.

Конверт с письменным мнением депутата вскрывается при подведении итогов голосования председателем Думы.

Статья 41.

* Открытое голосование производится путем поднятия депутатами руки (депутатского удостоверения).
* Перед началом открытого голосования председательствующий на заседании указывает количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет (либо зачитывает) их формулировки или указывает страницу, абзац, строку в проекте решения.
* При голосовании каждый депутат имеет один голос. Депутат обязан лично и обязательно осуществлять свое право на голосование.
* Если в результате голосования набрано одинаковое число голосов «за» и «против», то председатель Думы обладает решающим голосом.
* После окончания подсчета голосов председательствующий на заседании объявляет результаты голосования и сообщает о принятии или отклонении предложения.

Статья 42.

 Поименное голосование организуется при принятии решения «в целом», а также, если за такое голосование по какому-то вопросу высказалось не менее одной трети депутатов, присутствующих на заседании.

Поименное голосование проводится с использованием именных бюллетеней, в которых указан номер или формулировка вопроса, а также фамилии, инициалы депутата, три варианта ответа и подпись депутата.

Результаты поименного голосования объявляются председательствующим.

Глава №10. Порядок подготовки и принятия документов на заседании Логовской сельской Думы

Статья 43.

Документы принимаются в форме:

* Решений;
* Заявлений;
* Обращений;

Решения Логовской сельской Думы принимаются по следующим вопросам:

* Принятия Устава Логовского сельского поселения, внесение изменений и дополнений в него;
* О бюджете ЛСП и утверждение отчета о его использовании;
* Утверждение по представлению главы администрации ЛСП программ и планов социально-экономического развития сельского поселения;
* Назначение сельских референдумов;
* Утверждение схемы управления сельским поселением и системы органов исполнительной власти;
* Определение порядка управления и распоряжения собственностью сельского поселения, утверждение их бюджетов и отчетов об их исполнении;
* Установление местных налогов, сборов, пошлин, ставок платежей;
* Установление мер административной ответственности за нарушение нормативных актов ЛСП;
* Согласование введения чрезвычайного положения на территории ЛСП;
* Выражение недоверия должностным лицам администрации ЛСП;
* Принятие отставки главы администрации ЛСП;
* Осуществление права законодательной инициативы в Думе ЛСП;
* Назначение выборов главы ЛСП;
* Досрочное прекращение полномочий Думы в результате самороспуска;
* Досрочное прекращение полномочий депутата;
* Назначение выборов депутатов Думы ЛСП;
* Избрания на должность и освобождение от должности председателя Думы;
* Образования, реорганизации и ликвидации постоянных и временных комиссий, утверждение и изменения их состава, избрания на должность и освобождение от должности их председателей;
* Утверждение Регламента Думы и внесения в него изменений;
* Отмены распоряжений председателя Думы, не соответствующих законодательству Российской Федерации и нормативно – правовым актам областной и районной Думы;
* Утверждение структуры и штатного расписания Думы и внесения в них изменений;
* Утверждение сметы расходов Думы в рамках принятых бюджета на текущий год;
* Утверждение текстов заявлений и обращений Думы.