**ЛОГОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**ЛОГОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАЛАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

**Заседание – 38**

**28 февраля 2018 г. № 134**

**Об утверждении Порядка представления и рассмотрения ежегодного отчета главы Логовского сельского поселения Логовской сельской Думе о результатах своей деятельности и деятельности администрации Логовского сельского поселения**

В соответствии с частью 5.1 статьи 36 Федерального [закон](consultantplus://offline/ref=9C76B7F0E8F60E82C2F70FEF1A9AF542108B710B6B377B9FA9D0CB165718178D79E928A0AFv7gBH)а   
от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь статьей 28 Устава Логовского сельского поселения

**Логовская сельская Дума**

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Порядок представления и рассмотрения ежегодного отчета главы Логовского сельского поселения Логовской сельской Думе о результатах своей деятельности и деятельности администрации Логовского сельского поселения.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования (опубликования).

**Глава Логовского Председатель Логовской**

**сельского поселения сельской Думы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Братухин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Кручинин**

Утвержден решением

Логовской сельской Думы

от « 28» февраля 2018 г. № 134

**Порядок**

**представления и рассмотрения ежегодного отчета главы Логовского сельского поселения Логовской сельской Думе о результатах своей деятельности и деятельности администрации Логовского сельского поселения**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и сроки представления и рассмотрения ежегодного отчета Логовского сельского поселения Логовской сельской Думе о результатах своей деятельности и деятельности администрации Логовского сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Логовской сельской Думой (далее именуется – отчет главы).

2. Отчет главы представляется Логовской сельской Думе ежегодно не позднее 1 апреля.

3. Дата рассмотрения отчета главы устанавливается Логовской сельской Думой по согласованию с главой Логовского сельского поселения.

4. Не позднее 15 дней до дня проведения заседания Логовской сельской Думы, на котором планируется заслушивание отчета главы, главе Логовского сельского поселения в письменной форме направляется утвержденный перечень вопросов депутатов Логовской сельской Думы.

5. Глава Логовского сельского поселения не позднее 10 дней до дня рассмотрения отчета, представляет в Логовскую сельскую Думу текст этого отчета на бумажном носителе и в электронном виде.

6. Представляемый в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка отчет главы должен содержать анализ результатов деятельности главы Логовского сельского поселения за истекший год и деятельности администрации Логовского сельского поселения, основные направления деятельности администрации Логовского сельского поселения в текущем году   
и в среднесрочном периоде, информацию о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ, а также ответы на вопросы, поставленные депутатами Логовской сельской Думы.

7. Глава Логовского сельского поселения выступает с отчетом лично на заседании Логовской сельской Думы. Продолжительность выступления не должна превышать 40 мин. К отчету главы могут приобщаться статистические, графические и иные материалы.

8. Заседание Логовской сельской Думы, на котором заслушивается отчет главы, является открытым. На заседании могут присутствовать жители Логовского сельского поселения и иные лица в порядке, установленном Регламентом Логовской сельской Думы. После представления отчета глава отвечает на вопросы депутатов Логовской сельской Думы.

9. По результатам заслушивания отчета главы Логовская сельская Дума принимает решение, в котором дает одну из следующих оценок деятельности главы Логовского сельского поселения: "удовлетворительно" или "неудовлетворительно". Соответствующее решение принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Логовской сельской Думы.

10. В случае принятия Логовской сельской Думой решения   
о неудовлетворительной оценке деятельности главы, указанное решение направляется Логовской сельской Думой главе Логовского сельского поселения в срок не позднее 5 рабочих дней. В названном решении отражаются конкретные замечания к деятельности главы Логовского сельского поселения и деятельности администрации Логовского сельского поселения, сроки их устранения и дата заслушивания главы Логовского сельского поселения о результатах исполнения решения.

11. Копия принятого решения о неудовлетворительной оценке деятельности главы по результатам заслушивания его отчета в трехдневный срок направляется Логовской сельской Думой в адрес Губернатора Волгоградской области для сведения.

12. Решение по результатам отчета главы подлежит обнародованию в установленном порядке, а также размещению на официальном сайте администрации Логовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".