**ЛОГОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**ЛОГОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАЛАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **РЕШЕНИЕ**

**Заседание – 34**

**От 08 ноября 2017 г № 116**

**Об утверждении перечня услуг, которые являются**

**необходимыми и обязательными для предоставления**

**муниципальных услуг в администрации Логовского сельского поселения, об утверждении порядка определения размера платы за оказание услуг которые являются необходимыми и обязательными для предоставления**

**муниципальных услуг в администрации Логовского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании Устава Логовского сельского поселения,

**Логовская сельская Дума**

**РЕШИЛА:**

 1. Утвердить перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг в администрации Логовского сельского поселения, согласно приложения № 1.

#  2. Утвердить порядок определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг в администрации Логовского сельского поселения, согласно приложения № 2.

 3. Настоящее решение вступает в силу с момента его обнародования.

**Глава Логовского Председатель**

**сельского поселения Логовской сельской Думы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В.Братухин \_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А.Кручинин**

 Приложение № 1

 к решению Думы

 Логовского сельского поселения

 от 08 ноября 2017 г. № 116

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг в администрации Логовского сельского поселения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование необходимой и обязательной услуги | Наименование организации, предоставляющей необходимую и обязательную услугу | Оказывается заплату/бесплатно |
| 1 | Подготовка и выдача кадастрового паспорта земельного участка | Государственные учреждения, осуществляющие кадастровый учет | платно |
| 2 | Подготовка и выдача выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ними | Государственные органы, осуществляющие регистрацию недвижимого имущества | платно |
| 3 | Изготовление нотариально заверенных копий | Нотариусы | платно |
| 4 | Подготовка и выдача межевого плана | Организации, оказывающие услуги по межеванию | платно |
| 5 | Предоставление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц; Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей | Органы налогового учета | платно |
| 6 | Подготовка и выдача проектной документации | Проектные организации | платно |
| 7 | Подготовка и выдача кадастрового паспорта на объект недвижимости | Государственные органы, осуществляющие инвентаризацию имущества | платно |
| 8 | Изготовление кадастрового паспорта жилого помещения | Государственные органы, осуществляющие инвентаризацию имущества | платно |
| 9 | Подготовка и выдача технического паспорта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения | Государственные органы, осуществляющие инвентаризацию имущества | платно |
| 10 | Подготовка и выдача проекта переустройства и (или) (перепланировки) переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения | Проектные организации | платно |
| 11 | Подготовка и выдача плана переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения) | Государственные органы, осуществляющие инвентаризацию имущества | платно |
| 12 | Подготовка и выдача поэтажного плана дома, в котором находится переводимое помещение | Государственные органы, осуществляющие инвентаризацию имущества | платно |
| 13 | Предоставление доверенности | Нотариусы  | платно |
| 14 | Предоставление свидетельства о государственной регистрации права собственности заявителя на объект недвижимости | Государственные органы, осуществляющие государственную регистрацию права собственности на недвижимое имущество | платно |
| 15 | Предоставление решения суда | Суды | бесплатно |
| 16 | Оформление и выдача документа, подтверждающего принадлежность к льготной категории граждан | Ведомства определяющие и устанавливающие льготы | бесплатно |
| 17 | Оформление и выдача справки с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев, а для граждан, не состоящих в трудовых отношениях, - иной документ, подтверждающий доходы (для пенсионеров - копии пенсионного удостоверения, справки из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации или иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение) | Работодатели, органы налогового учета и органы, осуществляющие пенсионное обеспечение | бесплатно |
| 18 | Оформление и выдача медицинского заключения о состоянии здоровья | Учреждения здравоохранения | бесплатно |

 Приложение № 2

 к решению Думы

Логовского сельского поселения

 от 08 ноября 2017 г. № 116

# **Порядокопределения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией Логовского сельского поселения**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения размера платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией Логовского сельского поселения муниципальных услуг.

2. Размер платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, определяется в следующем порядке:

2.1. Размер платы за оказание услуг муниципальными учреждениями Логовского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области устанавливается в соответствии с муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями Логовского  сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области.

2.2. Размер платы за оказание услуг, оказываемых организациями независимо от организационно-правовой формы, за исключением указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, устанавливается исполнителем самостоятельно.