**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЛОГОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАЛАЧЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

##### ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 10 июня 2022 года № 69

**О создании комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2022 – 2023 годов** **теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Логовского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», постановлением администрации Волгоградской области от 16.04.2021 года № 181-п «О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Волгоградской области к работе в осенне-зимний период 2022-2023 годов», Уставом Логовского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать **комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2022 – 2023 годов** теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Логовского сельского поселения.

2. Утвердить:

2.1. Положение о **комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023годов** теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Логовского сельского поселения (далее – комиссия) согласно приложению № 1.

2.2.  Состав **комиссии** согласно приложению № 2.

2.3. [Программу](consultantplus://offline/ref=A6F05F354CE4E74FA911639ED3AB15710F4C90F6896C91A0A8E5D39BEB9066AF337F752952FAFC09C54916DD36E) проведения проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Логовского сельского поселения согласно приложению № 3.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Логовского сельского поселения И.В.Куликову.

**Глава Логовского**

**сельского поселения Е.А. Федотов**

Приложение № 1

к постановлению

администрации Логовского сельского поселения от 01 июля 2022 № 69

Положение

о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному

периоду 2022-2023 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций

и потребителей тепловой энергии Логовского сельского поселения

1. Общие положения

* 1. Настоящее Положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2022 – 2023 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии устанавливает задачи, функции, полномочия комиссии, а также порядок ее работы (далее – Комиссия).
  2. В своей деятельности Комиссия подотчетна главе Логовского сельского поселения.
  3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», постановлением администрации Волгоградской области от 25.04.2022 года № 235-п «О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Волгоградской области к работе в осенне-зимний период 2021-2022 годов», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, Уставом Логовского сельского поселения, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- контроль за ходом подготовки к отопительному периоду и обеспечением устойчивого функционирования объектов жилищного хозяйства, социальной сферы и инженерной инфраструктуры, расположенных на территории Логовского сельского поселения;

- анализ и оценка хода работ по подготовке объектов жилищного фонда, социальной сферы и инженерной инфраструктуры к отопительному периоду.

2.2. Для реализации возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- осуществляет проверку выполнения требований по готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций;

- осуществляет проверку выполнения требований по готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии;

- осуществляет контроль за реализацией планов подготовки объектов жилищного фонда, социальной сферы и инженерной инфраструктуры Логовского сельского поселения к работе в отопительный период;

- исполняет иные функции в соответствии с возложенными на нее задачами.

3. Права Комиссии

3.1. Для осуществления возложенных задач и функций Комиссия имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у организаций и предприятий, находящихся на территории сельского поселения необходимые документы и иные сведения по вопросам своей деятельности;

- привлекать к участию в своей работе должностных лиц предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности;

- вносить в Администрацию Логовского сельского поселения предложения по вопросам, требующим решения главы Логовского сельского поселения.

3.2. Комиссия может обладать и иными правами в соответствии с возложенными на нее настоящим Положением задачами и функциями.

4. Состав Комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя и членов Комиссии.

Членами Комиссии являются представители Администрации Логовского сельского поселения, государственной жилищной инспекции Волгоградской области, Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, единой теплоснабжающей организации.

4.2. К основным функциям председателя Комиссии относятся:

- осуществление общего руководства Комиссией;

- назначение заседаний Комиссии и определение их повестки дня;

- осуществление общего контроля за реализацией решений, принятых на Комиссии.

4.3. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя, а также исполняет обязанности по подготовке документов для рассмотрения на заседании Комиссии;

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии;

- ведет документацию Комиссии, уведомляет членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания и знакомит их с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в две недели, либо определяется иная периодичность проведения заседаний.

5.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа ее состава.

5.3. В случае невозможности присутствия члена Комиссии он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым на Комиссии вопросам в письменной форме или направить своего представителя с предварительным уведомлением.

5.4. Решение, принимаемое на Комиссии, оформляется актом проверки готовности к отопительному периоду, который подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии и членами Комиссии.

Приложение № 2

к постановлению

администрации Логовского сельского поселения

от 01.06.2022 № 69

Состав

комиссии по проведению проверки готовности к отопительному

периоду 2022-2023 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций

и потребителей тепловой энергии Логовского сельского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Федотов Евгений Александрович | - | Глава Логовского сельского поселения |
| Куликова Ирина Владимировна | – | заместитель главы Администрации Логовского сельского поселения |
| Артемова Юлия Владимировна | – | Ведущий специалист администрации Логовского сельского поселения |
| Члены комиссии: | | |
|  |  |  |
| - государственный жилищный инспектор Волгоградской области (по согласованию) | | |
| - Представитель Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (по согласованию) | | |
|  |  |  |
| - Директор МКУ «Логовская СШ» (в части проверки подведомственного объекта) (по согласованию) | | |
| - Главный врач ГБУЗ ВОПБ№1(в части проверки подведомственных объектов) (по согласованию) | | |
| - Директор теплоснабжающей организации - ООО «КХ Варваровское» (по согласованию) | | |
| - Директор управляющей организации - ООО «Береславское коммунальное хозяйство» (по согласованию) | | |

Приложение № 3

к постановлению

администрации Логовского

сельского поселения

от 01 июля 2022 № 69

Программа

по проведению проверки готовности к отопительному

периоду 2022-2023 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций

и потребителей тепловой энергии Логовского сельского поселения

1. Целью программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов (далее - Программа) является оценка готовности к отопительному периоду путем проведения проверок готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которые подключены к системе теплоснабжения.

2. Проверка осуществляется в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии в соответствии с приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее – Правила).

3. Работа комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Логовского сельского поселения (далее - Комиссия) осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду 2022 - 2023 годов согласно таблице № 1.

Таблица № 1

График проведения проверки готовности к отопительному периоду

2022 – 2023 годов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  пп | Объекты, подлежащие проверке | Количество объектов,  шт. | Сроки проведения проверки | Документы, проверяемые в ходе проверки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Теплоснабжающие и теплосетевые организации | 1 | С 03.07.2022 по 17.07.2022 | В соответствии с главой III Правил |
| 2. | Учреждения социальной сферы,  в том числе: | 4 | С 17.07.2022 по 30.07.2022 | В соответствии с главой IV Правил |
| 2.1. | здравоохранения | 1 | С 01.07.2022 по 15.07.2022 | В соответствии с главой IV Правил |
| 2.2. | образования | 3 | С 15.07.2022 по 31.07.2022 | В соответствии с главой IV Правил |
| 3. | Жилищный фонд | 1 | С 01.08.2022 по 01.09.2022 | В соответствии с главой IV Правил |

4. Комиссия осуществляет проверку в соответствии с перечнем теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду 2021 - 2023 годов, согласно приложению № 1 к Программе.

5. В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии к работе Комиссии по согласованию могут привлекаться представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, государственной жилищной инспекции, единой теплоснабжающей организации.

6. При проверке готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов Комиссией проверяется выполнение требований по готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, согласно главам III, IV Правил.

7. В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки с выездом на место.

8. В целях проведения Комиссией проверки выполнения плана ремонтных работ потребителем тепловой энергии предоставляется информация о выполнении ремонтных работ согласно приложению № 2 к Программе.

9. Результаты проверки теплоснабжающих и теплосетевых организаций оформляются актами проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций согласно приложению № 3 к Программе.

10. Результаты проверки потребителей тепловой энергии оформляются актами проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов потребителей тепловой энергии согласно приложению № 4 к Программе.

11. Акты проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии оформляются не позднее одного дня с даты завершения проверки.

12. В акте проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;

- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных Комиссией;

- объект проверки не готов к отопительному периоду.

13. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее – Перечень) с указанием сроков устранения.

14. Паспорт готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов (далее - Паспорт готовности) составляется согласно приложению № 5 к Программе и выдается по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

15. Срок выдачи Паспортов готовности: не позднее 15 сентября 2022 года.

16. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пункте 15 настоящей Программы, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов.

17. Организация, не получившая по объектам проверки Паспорт готовности в сроки, установленные пунктом 15 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта готовности в текущий отопительный период.

Приложение № 1

к программе по проведению

проверки готовности к

отопительному периоду 2022-20223

годов теплоснабжающих,

теплосетевых организаций и

потребителей тепловой энергии

Логовского сельского поселения

Перечень теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду 2022 - 2023 годов

|  |  |
| --- | --- |
| №№  пп | Объекты, подлежащие проверке |
| 1 | 2 |
| 1 | Теплоснабжающие, теплосетевые организации,  в том числе: |
| 1.1. | ООО «КХ Варваровское» |
| 2. | Учреждения социальной сферы,  в том числе: |
| 2.1. | Организации здравоохранения : |
| 2.1.1. | ГБУЗ «Волгоградская областная психиатрическая больница № 1» |
| 2.2. | Организации образования: |
| 2.2.1. | МКОУ Логовская СШ |
| 3 | Жилищный фонд: |
| 3.2. | Многоквартирный дом № 29  Многоквартирный дом № 30  Многоквартирный дом № 40  Многоквартирный дом № 43  Многоквартирный дом № 44  Многоквартирный дом № 46  Многоквартирный дом № 47  Многоквартирный дом № 50  Многоквартирный дом № 57  Многоквартирный дом № 58  Многоквартирный дом № 59  Многоквартирный дом № 61  Многоквартирный дом № 66 |

Приложение № 2

к программе по проведению

проверки готовности к

отопительному периоду 2022-2023

годов теплоснабжающих,

теплосетевых организаций и

потребителей тепловой энергии

Логовского сельского поселения

Информация о выполнении плана ремонтных работ

многоквартирного дома по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  пп | Перечень работ, запланированных для подготовки к отопительному периоду  2022-2023 годов | Ед.изм. | План | Факт |
| 1. | Ремонт мягкой кровли | м2 |  |  |
| 2. | Ремонт шиферной кровли | м2 |  |  |
| 3. | Ремонт межпанельных стыков | мп |  |  |
| 4. | Ремонт дверей | шт |  |  |
| 5. | Установка дверей | шт |  |  |
| 6. | Утепление входных дверей | шт |  |  |
| 7. | Ремонт оконных блоков | шт |  |  |
| 8. | Остекление окон | м2 |  |  |
| 9. | Замена деревянных оконных блоков на металлопластиковые | шт |  |  |
| 10. | Ремонт балконов | шт |  |  |
| 11. | Ремонт козырьков балконов | м2 |  |  |
| 12. | Ремонт отмосток | м2 |  |  |
| 13. | Теплоизоляция чердачных помещений, тех.этажей | м2 |  |  |
| 14. | Испытания систем отопления на плотность и прочность | дом |  |  |
| 15. | Установка сопел элеваторов с расчетным выходным диаметром | шт |  |  |
| 16. | Ремонт системы отопления | мп |  |  |
| 17. | Восстановление отсутствующих приборов отопления в местах общего пользования | шт |  |  |
| 18. | Установка ТРЖ на системе теплоснабжения | шт |  |  |
| 19. | Ремонт системы ГВС | мп |  |  |
| 20. | Ремонт системы ХВС | мп |  |  |
| 21. | Ремонт системы канализации | мп |  |  |
| 22. | Изоляция трубопроводов | мп |  |  |
| 23. | Ревизия электрооборудования |  |  |  |

Руководитель Председатель совета

управляющей организации, ТСЖ, ЖСК многоквартирного дома

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО) (подпись) (ФИО)

Приложение № 3

к программе по проведению

проверки готовности к

отопительному периоду 2022-2023

годов теплоснабжающих,

теплосетевых организаций и

потребителей тепловой энергии

Логовского сельского поселения

Акт

проверки готовности к отопительному периоду 2022 -2023 годов

теплоснабжающих, теплосетевых организаций

\_\_х.Логовский\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022

(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная постановлением Главы Логовского сельского поселения от «01» июля 2022 № 69, в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду, утвержденной постановлением главы Логовского сельского поселения от «01» июля 2021 № 69

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=62B87DEF8ACDFA6562A17114869CF7DBB9FD2F047291E5B6CEEC1F4920D5bAL) от 27.07.2010 № 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела проверку готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации,

в отношении которой проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

........

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду 2022 - 2023 годов [<\*>](file:///D:\ира\о%20создании%20комиссии%20г.Волгодонск.doc#Par203)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя

комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи руководителя теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, в отношении которой

проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

--------------------------------

<\*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение № 4

к программе по проведению

проверки готовности к

отопительному периоду 2022-2023

годов теплоснабжающих,

теплосетевых организаций и

потребителей тепловой энергии

Логовского сельского поселения

Акт

проверки готовности к отопительному периоду 2022 - 2023 годов

потребителей тепловой энергии

\_\_х. Логовский\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022

(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная постановлением администрации Логовского сельского поселения от «01» июля 2022 № 69, в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду, утвержденной постановлением администрации Логовского сельского поселения от «01» июля 2022 № 69

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=62B87DEF8ACDFA6562A17114869CF7DBB9FD2F047291E5B6CEEC1F4920D5bAL) от 27.07.2010 № 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела проверку готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование  потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка

готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении

следующих объектов:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование объекта)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование объекта)

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование объекта)

Для рассмотрения комиссии потребителем предъявлено:

1. Устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нарушение выявлено / не выявлено, устранено / не устранено)

Представитель потребителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(роспись, ФИО)

2. Проведение промывки  оборудования и коммуникаций  теплопотребляющих установок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (№ и дата акта)

Представитель потребителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Представитель ООО «КХ Варваровское» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(роспись, ФИО) (роспись, ФИО)

3. Разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(выполнена/не выполнена)

Представитель потребителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(роспись, ФИО)

4. Выполнение плана ремонтных работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(выполнен/не выполнен)

Представитель потребителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(роспись, ФИО)

5. Состояние тепловых сетей, принадлежащих  потребителю  тепловой энергии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в удовлетворительном/неудовлетворительном  состоянии)

Представитель потребителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(роспись, ФИО)

6. Состояние утепления  зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых  пунктов, а также индивидуальных  тепловых пунктов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в удовлетворительном/неудовлетворительном  состоянии)

7. Состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в удовлетворительном/неудовлетворительном  состоянии)

Представитель потребителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Представитель ООО «КХ Варваровское» \_\_\_

(роспись, ФИО) (роспись, ФИО)

8. Наличие и работоспособность приборов учета тепловой энергии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(№ и дата акта о допуске к эксплуатации)

Представитель потребителя\_\_\_\_\_\_\_\_ Представитель ООО «КХ Варваровское» \_\_\_\_\_\_\_

(роспись, ФИО) (роспись, ФИО)

9. Работоспособность автоматических регуляторов при их наличии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имеются/отсутствуют; в исправном/неисправном  состоянии)

Представитель потребителя\_\_\_\_\_\_\_ Представитель ООО «КХ Варваровское» \_\_\_\_\_\_\_\_

(роспись, ФИО) (роспись, ФИО)

10. Работоспособность защиты систем теплоснабжения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в исправном/неисправном  состоянии)

Представитель потребителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(роспись, ФИО)

11. Наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                             (в наличии/отсутствуют)

Представитель потребителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(роспись, ФИО)

12. Отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отсутствуют/имеются)

Представитель потребителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Представитель ООО «КХ Варваровское» \_\_\_

(роспись, ФИО) (роспись, ФИО)

13. Плотность оборудования тепловых пунктов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                 (плотное/неплотное)

Представитель потребителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Представитель ООО «КХ Варваровское» \_\_\_\_\_\_

(роспись, ФИО) (роспись, ФИО)

14. Наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                    (установлены/не установлены)

Представитель потребителя\_\_\_\_\_\_\_\_ Представитель ООО «КХ Варваровское» \_\_\_\_\_\_\_

(роспись, ФИО) (роспись, ФИО)

15. Задолженность за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отсутствует/имеется в размере, наличие графика рассрочки платежа)

Представитель потребителя\_\_\_\_\_\_\_ Представитель ООО «КХ Варваровское» \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(роспись, ФИО) (роспись, ФИО)

16. Наличие собственных или привлеченных ремонтных бригад для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отсутствуют/имеются)

Представитель потребителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(роспись, ФИО)

17. Проведение испытания оборудования  теплопотребляющих установок  на  плотность и прочность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(№ и дата акта)

Представитель потребителя\_\_\_\_\_\_\_Представитель ООО «КХ Варваровское» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(роспись, ФИО) (роспись, ФИО)

18. Надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(обеспечена/не обеспечена)

Представитель потребителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(роспись, ФИО)

19. Наличие протокола  проверки знаний ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(№ и дата протокола)

Представитель потребителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(роспись, ФИО)

20. Наличие акта проверки системы вентиляции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(№ и дата акта)

Представитель потребителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(роспись, ФИО)

21. Наличие протокола замера сопротивления изоляции силовой электропроводки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(№ и дата протокола)

Представитель потребителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(роспись, ФИО)

22. Наличие акта на герметизацию вводов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(№ и дата акта).

Представитель потребителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(роспись, ФИО)

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(готовность/неготовность  к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов. <\*>

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя

комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи руководителя потребителя тепловой

энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к

отопительному периоду)

--------------------------------

<\*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение № 5

к программе по проведению

проверки готовности к

отопительному периоду 2022-2023

годов теплоснабжающих,

теплосетевых организаций и

потребителей тепловой энергии

Логовского сельского поселения

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду 2022 - 2023 годов

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации,

потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка

готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

10.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи и печать

уполномоченного органа, образовавшего

комиссию по проведению проверки

готовности к отопительному периоду)